



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina XXXI - Broj 15

Četvrtak, 16. 4. 2026. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 26., 28. stav (1) i 31. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 54. stav (2) tačka 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i Vlada Kantona Sarajevo, na 123. sjednici, održanoj 09.04.2026. godine, donijela je

UREDBU

O OSNIVANJU SLUŽBE ZA PROTOKOL I ODNOS S JAVNOŠĆU

Član 1.

(Predmet)

Ovom uredbom osniva se Služba za protokol i odnose s javnošću (u daljnjem tekstu: Služba), kao stručna služba Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), utvrđuje djelokrug rada i nadležnosti, uređuje rukovođenje Službom, kao i druga pitanja od značaja za organizovanje i funkcionisanje Službe.

Član 2.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovoj uredbi uključuje oba roda.

Član 3.

(Djelokrug rada i nadležnosti)

- (1) Služba vrši stručne, operativne i administrativno-tehničke poslove organizacije i protokola kao i poslove iz oblasti informisanja i odnosa s javnošću.
- (2) Poslovi organizacije i protokola iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju sljedeće:
 - a) planiranje, organizaciju i koordinaciju aktivnosti organizacije i protokola za potrebe: Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština), predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine, Vlade, premijera Kantona Sarajevo, ministara i ministarstava Kantona Sarajevo, drugih kantonalnih organa uprave,

kantonalnih upravnih organizacija i stručnih službi, kao i drugih organa i organizacija čije aktivnosti su od značaja za Kanton Sarajevo, oslanjajući se na domaću i međunarodnu protokolarnu praksu i norme;

- b) poslove protokola u vezi održavanja manifestacija političkog, privrednog, kulturnog i sportskog života i drugih manifestacija od značaja za Kanton Sarajevo;
 - c) organizaciju obilježavanja godišnjica masakara građana Sarajeva iz perioda agresije na Bosnu i Hercegovinu 1992.-1995. godine;
 - d) koordinaciju izrade Programa obilježavanja Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine i Dana državnosti Bosne i Hercegovine koji usvaja Vlada;
 - e) koordinaciju izrade Programa Dana Kantona Sarajevo koji usvaja Vlada i potvrđuje Skupština;
 - f) pripremu i organizaciju komemoracija, proglašenja žalosti i sahrana kada je to vezano za Kanton Sarajevo;
 - g) pripremu protokolarnе liste, čestitki i drugih pisama u povodu raznih događanja, praznika i značajnih datuma;
 - h) koordinaciju i izradu programa, kao i organizaciju boravka domaćih i inostranih gostiju Kantona Sarajevo, a naročito obezbjeđivanje dočeka ili ispraćaja na aerodrom, transporta, smještaja, organizovanje i saradnju sa institucijama zaduženim za bezbjednost, organizovanje sastanaka sa odgovarajućim institucijama i kompanijama, kao i organizovanje turističkih obilazaka i slično;
 - i) koordinaciju i izradu programa službenih putovanja u zemlji i inostranstvu zvaničnika i delegacija Kantona Sarajevo i po potrebi obezbjeđenje viza.
- (3) Pored poslova iz stava (2) ovog člana, Služba vrši i poslove iz oblasti informisanja i odnosa s javnošću, kako slijedi:
 - a) planiranje, organizaciju i koordinaciju aktivnosti informisanja i odnosa sa javnošću za potrebe Skupštine, predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine, Vlade, premijera Kantona Sarajevo, ministara, ministarstava Kantona Sarajevo i drugih

kantonálnih organa uprave, kantonálnih upravnih organizacija i stručnih službi, kao i drugih organa i organizacija čije aktivnosti su od značaja za Kanton Sarajevo;

- b) uspostavljanje i održavanje stalne saradnje sa medijima (štampani, elektronski i digitalni);
- c) organizaciju i vođenje konferencija za medije, brifinga, javnih događaja i drugih aktivnosti od značaja za pravovremeno informisanje javnosti;
- d) pripremu i distribuciju informativnih materijala, saopćenja, izjava i obavještenja za javnost;
- e) pripremu foto, video i drugih multimedijalnih materijala za predstavljanje Kantona Sarajevo;
- f) upravljanje službenom internet stranicom Vlade, u dijelu koji se odnosi na saopćenja, obavijesti i najave, uključujući osiguranje ažurnosti, tačnosti objavljenih informacija i usklađenosti sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01 i 48/11) i Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 12/25);
- g) upravljanje zvaničnim profilima Vlade na društvenim mrežama i drugim digitalnim komunikacijskim kanalima, u skladu sa važećim propisima i pravilima institucionalne komunikacije;
- h) pružanje stručne podrške rukovodiocima kantonálnih organa uprave u komunikaciji s javnošću;
- i) obavljanje i drugih poslova iz oblasti informisanja i odnosa s javnošću.

Član 4.

(Rukovođenje Službom)

- (1) Službom rukovodi šef Službe, kojeg imenuje Vlada u skladu sa zakonom koji se odnosi na imenovanje državnih službenika.
- (2) Šef Službe ima status rukovodioca stručne službe, kao stručne službe koju obrazuje Vlada u smislu člana 10. stav (1) tačka a) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16, 45/19 i 6/25) (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (3) Šef Službe za svoj rad odgovara Vladi.
- (4) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti šefa Službe, u poslovima rukovođenja Službom, zamjenjuje ga državni službenik kojeg on ovlasti.

Član 5.

(Unutrašnja organizacija Službe)

- (1) Unutrašnja organizacija Službe utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Službe, u skladu sa Zakonom i drugim propisima koji uređuju ovu oblast.
- (2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe donosi šef Službe, uz saglasnost Vlade.

Član 6.

(Pravni subjektivitet i sredstva za rad)

- (1) Služba ima svojstvo pravnog lica.
- (2) Sredstva potrebna za rad Službe obezbjeđuju se u Budžetu Kantona Sarajevo.

Član 7.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Danom stupanja na snagu ove uredbe, Služba nastavlja sa radom sa novim djelokrugom rada i nazivom.
- (2) Služba je pravni sljednik Službe za protokol i press Kantona Sarajevo, osnovane Uredbom o osnivanju Službe za protokol

i press Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/19 i 39/19) i kao takva preuzima državne službenike i namještenike, poslove, arhivu, dokumentaciju i sredstva za rad, odnosno sva prava i obaveze koje je Služba za protokol i press Kantona Sarajevo imala na dan stupanja na snagu ove uredbe.

Član 8.

(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji)

U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, šef Službe dužan je donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i druge opće akte Službe u skladu sa ovom uredbom.

Član 9.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o osnivanju Službe za protokol i press Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/19 i 39/19).

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-15131-7/26
09. aprila 2026. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera
Ministrica
Darja Softić Kadenić, s. r.