

Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), čl. 21. i 22. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2024. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/24 i 13/24), Pravilnika o korištenju tekuće rezerve ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 28/23), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK
O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ
TEKUĆE REZERVE BUDŽETA OPĆINE NOVO
SARAJEVO ZA 2024. GODINU

1. Odobrava se izdvajanje sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2024. godinu, u iznosu od 10.000,00 KM (slovima: desethiljada KM), u okviru Budžetskog programa uređenja javnih površina i zaštite okoliša, na novu budžetsku poziciju, ekonomski kod 821300 - Nabavka reciklomata za hranjenje životinja, funkcija 0510, fond 01, subanalitika REZER 8, u svrhu nabavke reciklomata za hranjenje životinja.
2. Navedena sredstva će se realizovati putem Službe za komunalne i stambene poslove i saobraćaj, nakon provedene javne nabavke i potpisivanja ugovora sa izabranim dobavljačem, kojim će se definisati način realizacije, praćenja i pravdanja utroška odobrenih sredstava.
3. Za realizaciju Zaključka zadužena je Služba za privredu, budžet i finansije Općine Novo Sarajevo.
4. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 05-11-3-6986/24

02. augusta 2024. godine
Sarajevo

Općinski načelnik
Dr. **Hasan Tanović**, s. r.

SLUŽBA ZA PROTOKOL I PRESS
KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 66. stav (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 22. stav (1) tačka d) i 23. Zakona o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/20), člana 55. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/2024) i Akta o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, broj 038-25-APR/24 od 17.04.2024. godine, uz pribavljeno mišljenje sindikata, šef Službe za protokol i press Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK
O ZAŠTITI I SIGURNOSTI NA RADU U SLUŽBI ZA
PROTOKOL I PRESS KANTONA SARAJEVO
DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnikom o zaštiti i sigurnosti na radu u Službi za protokol i press Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje pojmovno određenje osnovnih pojmova zaštite na radu; prava, obaveze i odgovornosti u Službi za protokol i press Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Služba); prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika u Službi u vezi sa provođenjem i poboljšanjem sigurnosti i zaštite zdravlja svih lica na radu; opća načela prevencije i sistem pravila sigurnosti čijom primjenom se postiže sprječavanje ozljeda na radu,

profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom; kao i zaštita radnog okoliša i druga pitanja u vezi sa sigurnošću i zaštitom zdravlja na radu u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/20) (u daljem tekstu: Zakon).

- (2) Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život svih lica na radu u Službi osigurava se primjenom pravila zaštite na radu, odnosno implementacijom zaštite na radu kao dijela utvrđene organizacije rada.
- (3) Posebna zaštita na radu se propisuje radi očuvanja duševnog i tjelesnog razvoja mladih, zaštite žena od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva, zaštite lica sa invaliditetom i profesionalno oboljelih lica od daljeg oštećenja zdravlja i umanjenja njihove radne sposobnosti i očuvanja radnih sposobnosti starijih državnih službenika i namještenika u granicama primjerenim njihovoj životnoj dobi.

Član 2.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Pravilniku jednako se odnosi na oba roda.

Član 3.

(Definicije pojmova)

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
 - a) **poslodavac** je pravno ili fizičko lice koje zapošljava jednog ili više radnika, uključujući i organe državne uprave;
 - b) **radnik** je lice koje radi kod poslodavca na osnovu ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ili rješenja;
 - c) **mjesto rada** je prostor namijenjen za obavljanje poslova (u objektu ili na otvorenom, kao i na privremenim i pokretnim gradilištima, objektima, uređajima, saobraćajnim sredstvima), u kojem lice na radu boravi i ima pristup u toku rada, kao i svaki prostor, odnosno prostorija u kojem se obavlja posao i koji je pod posrednim ili neposrednim nadzorom poslodavca ili vlasnika sredstava rada;
 - d) **radna okolina** je prostor u kojem se obavlja rad i koji uključuje mjesto rada, radne uvjete, radne postupke i odnose u procesu rada, a čine je fizikalni, hemijski i biološki faktori na mjestu rada i u njegovom okruženju;
 - e) **sredstva za rad** su: - objekti namijenjeni za rad sa pripadajućim prostorijama, instalacijama i uređajima, prostorijama i površinama za kretanje radnika, te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima, prijevozna sredstva željezničkog, drumskog, riječnog, jezerskog i zračnog prijevoza, te druga sredstva rada koja se koriste prilikom obavljanja poslova, - radna oprema (svaka mašina ili uređaj, aparat, oruđe ili druga oprema koja se upotrebljava za rad), - sredstva i oprema lične zaštite pri radu, - sirovine i materijali koji se koriste u procesu rada, - drugo sredstvo koje se upotrebljava u radnom procesu ili je na bilo koji način povezano sa radnim procesom;
 - f) **radnik za zaštitu na radu** je lice kojem poslodavac povjeri izvršavanje stručnih poslova sigurnosti i zaštite zdravlja na radu;
 - g) **povjerenik za zaštitu na radu** je lice izabrano ili imenovano da predstavlja zaposlene u oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu kod poslodavca;
 - h) **ovlaštena zdravstvena ustanova** je zdravstvena ustanova koja u skladu sa propisima o zdravstvenoj

- zaštiti obavlja djelatnost specifične zdravstvene zaštite radnika/medicine rada;
- i) **ovlaštena organizacija za zaštitu na radu** je privredno društvo ili ustanova specijalizovana za vršenje periodičnih pregleda iz oblasti zaštite na radu, procjene rizika i osposobljavanja radnika;
 - j) **rizik** je vjerovatnoća nastanka povrede, oboljenja ili oštećenja zdravlja lica na radu usljed opasnosti;
 - k) **prevencija** je svaka planirana, odnosno poduzeta mjera u svakoj fazi rada kod poslodavca, čiji je cilj sprječavanje ili smanjenje rizika na radu;
 - l) **procjena rizika** je sistematsko evidentiranje i procjenjivanje svih faktora u procesu rada koji mogu uzrokovati nastanak povreda na radu, oboljenja ili oštećenja zdravlja i utvrđivanje mogućnosti, odnosno načina sprječavanja, otklanjanja ili smanjenja rizika;
 - m) **poslovi sa povećanim rizikom** su poslovi utvrđeni aktom o procjeni rizika na kojim i pored potpuno ili djelomično primijenjenih mjera u skladu sa ovim zakonom, postoje okolnosti koje mogu da ugroze sigurnost i zdravlje radnika;
 - n) **opasne materije** su eksplozivne, zapaljive, oksidirajuće, otrovne, zarazne, korozivne, kancerogene i radioaktivne materije utvrđene standardima i drugim propisima, a koje se proizvode, koriste ili skladište u procesu rada, kao i materije čija su svojstva, kada su vezane za neke supstance, opasne po život i zdravlje;
 - o) **štetnosti** su hemijske, biološke i fizičke štetnosti, koje mogu uzrokovati oštećenje zdravlja radnika i drugih lica koja su im izložena i
 - p) **biološke štetnosti** su biološki agensi, odnosno mikroorganizmi, uključujući i genetski modificirane ćelijske kulture i endoparazite čovječjeg i životinjskog porijekla, koji mogu uzrokovati zaraznu, alergiju ili trovanje, a koji se koriste u radu ili su prisutni u radnoj okolini.

DIO DRUGI - OPĆI ZAHTEJEVI ZA SIGURNE I ZDRAVE USLOVE RADA I OBAVEZE POSLODAVCA I RADNIKA

Član 4.

(Opća pravila i mjere zaštite na radu)

- (1) Zaštita na radu obuhvata sistem pravila i mjera, a posebno:
 - a) pravila i mjere pri projektovanju i izradi sredstava rada;
 - b) pravila i mjere pri upotrebi, održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada;
 - c) pravila i mjere koje se odnose na lica na radu, te prilagođavanje procesa rada njihovom polu, dobi, fizičkim i psihičkim sposobnostima;
 - d) načine i postupke osposobljavanja i obavješćavanja lica na radu i poslodavaca sa svrhom postizanja odgovarajućeg nivoa zaštite na radu;
 - e) načine i postupke saradnje poslodavca, lica na radu i njihovih predstavnika i udruženja, te državnih organa nadležnih za zaštitu na radu;
 - f) zabranu stavljanja lica na radu u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih radi zaštite na radu,
 - g) ostale mjere za sprječavanje rizika na radu, sa svrhom uklanjanja faktora rizika i njihovih štetnih posljedica.
- (2) Zaštita na radu kao sistemski organizovano djelovanje je dio organizacije rada i izvođenja radnog postupka, koje poslodavac ostvaruje primjenom svih mjera zaštite na radu u skladu s općim načelima prevencije.
- (3) Opća pravila i mjere zaštite na radu posebno se odnose na sljedeće zahtjeve: zaštitu od mehaničkih opasnosti, zaštitu od udara električne struje, sprječavanje nastanka požara i

- eksplozije, osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine, osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora, osiguranje potrebnih puteva za prolaz, prijevoz i evakuaciju lica na radu i drugih lica, osiguranje čistoće, osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka, osiguranje propisane rasvjete, zaštitu od buke i vibracija, zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih uticaja, zaštitu od fizikalnih, hemijskih i bioloških štetnih uticaja, zaštitu od prekomjernih napora, zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja, te osiguranje prostorija i uređaja za ličnu higijenu.
- (4) U slučaju vremenskih neprilika kao što su visoke i niske temperature, olujno nevrijeme, poplave i slično, kao i u drugim stanjima potrebe, Služba će postupiti prema preporukama i naredbama nadležnih organa uprave.
 - (5) Mjere zaštite koje provodi Služba i koje se odnose na sigurnost i zaštitu zdravlja na radu ne smiju uzrokovati finansijske obaveze državnih službenika i namještenika u Službi.

Član 5.

(Osiguranje uvjeta za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu)

- (1) Služba je dužna osigurati takve uvjete na radu kojima se u najvećoj mogućoj mjeri sprečava nastanak povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom i koji stvaraju pretpostavku za punu fizičku, psihičku i socijalnu sigurnost državnih službenika i namještenika na radu.
- (2) Služba je dužna organizovati poslove zaštite na radu vodeći računa o tehničko-tehnološkom procesu rada, broju radnika, opasnostima i rizicima po zdravlje.

Član 6.

(Obaveza osiguranja preventivnih mjera)

- (1) Služba je obavezna da, prilikom organizovanja rada i radnog procesa, osigura preventivne mjere radi zaštite života i zdravlja državnih službenika i namještenika, kao i potrebna materijalna sredstva za njihovu primjenu.
- (2) Služba je dužna da osigura preventivne mjere prije početka rada, u toku rada, kao i kod svake izmjene tehnološkog postupka, izborom radnih metoda kojima se osigurava najveća sigurnost i zaštita zdravlja na radu, zasnovana na primjeni propisa iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, radnih odnosa, tehničkih propisa i standarda, propisa iz oblasti zdravstvene zaštite i dr.
- (3) Služba je obavezna izvršavati obaveze utvrđene propisima o zaštiti na radu, poštujući načela prevencije, načelo odgovornosti poslodavca za sigurnost i zaštitu na radu i načelo obavezne primjene propisanih mjera, sredstava i opreme.

Član 7.

(Obavezno utvrđivanje uvjeta rada i zahtjeva u pogledu sposobnosti)

- (1) Služba je dužna da za sve poslove u tehničko-tehnološkom procesu rada utvrdi uvjete rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti državnih službenika i namještenika koji će te poslove obavljati.
- (2) Državni službenik i namještenik ne može zasnovati radni odnos ako prethodno nije utvrđeno da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima rada i zahtjevima radnog mjesta.
- (3) Zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti državnih službenika i namještenika iz stava (2) ovog člana utvrđuju se na osnovu ljekarskog uvjerenja izdatog od strane odjeljenja za medicinu rada zdravstvenu zaštitu radnika ovlaštene zdravstvene ustanove.

Član 8.

(Pravo na sigurne i zdrave uvjete rada)

- (1) Državni službenici i namještenici imaju pravo na sigurne i zdrave uvjete rada.
- (2) Radna okolina i sredstva za rad moraju, s obzirom na prirodu posla, biti sigurni za državne službenike i namještenike i ne smiju ugroziti njihovo zdravlje.
- (3) Državni službenik i namještenik imaju pravo na zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje kojima je izložen na radu, u skladu s posebnim propisima koji uređuju mjere zdravstvene zaštite u vezi sa radom.

Član 9.

(Lica koja imaju pravo na sigurnost i zaštitu zdravlja na radu)

Pravo na sigurnost i zaštitu zdravlja na radu ima:

- a) državni službenik i namještenik;
- b) lice koje je na stručnom osposobljavanju;
- c) lice koje se nalazi na prekvalifikaciji, dokvalifikaciji ili stručnom usavršavanju;
- d) lice koje obavlja volonterski rad i
- e) drugo lice koje se zatekne u radnoj okolini radi obavljanja određenih poslova, ako je o njegovom prisustvu upoznata šef Službe.

Član 10.

(Obaveze državnog službenika i namještenika)

Državni službenik i namještenik dužan je da sebe i druge ne izlaže opasnostima i pridržava se svih obaveza utvrđenih propisima o zaštiti na radu, pravilnikom o zaštiti na radu i uputstvima šefa Službe.

Član 11.

(Osobna zaštitna sredstva, radna odjeća, obuća i oprema)

- (1) Služba je dužna planirati i osigurati državnim službenicima i namještenicima koji su pri obavljanju svojih poslova izloženi štetnostima i opasnostima, nabavku osobnih zaštitnih sredstava, radne odjeće, obuće i opreme u skladu sa važećim internim i općim aktima.
- (2) Radna oprema se može nabaviti, naručiti ili staviti u upotrebu ukoliko su ispunjeni uslovi za zaštitu i sigurnost na radu i ukoliko je to potvrdio proizvođač ili ovlašteni zastupnik.
- (3) Sredstva i oprema lične zaštite se mogu nabaviti, naručiti ili staviti u upotrebu ako pružaju pouzdanu zaštitu od rizika pri radu i ukoliko je to potvrdio proizvođač ili ovlašteni zastupnik.
- (4) Radna oprema mora odgovarati radnom procesu koji se obavlja i mora biti na odgovarajući način prilagođena toj svrsi tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika u Službi.
- (5) Izbor radne opreme i materijala se vrši u skladu s posebnim uslovima i specifičnostima rada kako bi se otklonili ili smanjili rizici.
- (6) Proizvođač ili ovlašteni zastupnik za radnu opremu i sredstva za rad je obavezan izdati ispravu ili dokument kojim se dokazuje da odgovaraju međunarodnim propisima, tehničkim propisima i propisanim mjerama sigurnosti i zaštite na radu, te da osiguraju i dostave uputstva za upotrebu i održavanje na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- (7) Služba je obavezna da osigura odgovarajuće održavanje sredstava i opreme lične zaštite, a u slučaju nastanka promjena na sredstvima i opremi lične zaštite, obavezna je iste isključiti iz upotrebe.
- (8) Državni službenici i namještenici u Službi su dužni da zadužena lična zaštitna sredstva i opremu upotrebljavaju na način kako to propisuju važeći zakonski i podzakonski propisi i uputstva za rad, da ih održavaju u ispravnom stanju

i čistoći, da ih strogo namjenski koriste, da njima pažljivo rukuju, kao i da ih ne mijenjaju s drugim radnicima.

Član 12.

(Obaveze Službe)

(1) Služba je obavezna da:

- a) organizuje poslove sigurnosti i zaštite zdravlja na radu;
- b) vrši procjenu rizika za svako radno mjesto i utvrđuje poslove sa povećanim rizikom, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom;
- c) omogućiti da se prije stupanja na rad državni službenik i namještenik upozna sa mjerama sigurnosti i zaštite na radu;
- d) donese interni akt o zaštiti na radu;
- e) obavještava radnike, sindikat i povjerenika za zaštitu na radu o uvođenju novih tehnologija i sredstava za rad, te opasnostima i štetnostima po zdravlje radnika i izdaje uputstva za siguran rad;
- f) osigurava da planiranje i uvođenje novih tehnologija bude predmet savjetovanja sa radnicima i/ili njihovim povjerenikom za zaštitu na radu u vezi sa posljedicama po sigurnost i zdravlje izazvanih izborom opreme, uvjeta rada i radne okoline;
- g) osposobljava radnike za siguran rad;
- h) osigurava sredstva i opremu lične zaštite i njihovo korištenje;
- i) osigurava periodične ljekarske preglede radnika koji rade na poslovima na kojima postoje povećani rizici po zdravlje i poduzima mjere za sprječavanje nastanka invaliditeta i profesionalnih oboljenja radnika;
- j) osigurava periodične preglede sredstava rada i sredstava i opreme lične zaštite pri radu, u skladu sa tehničkim standardima;
- k) osigurava periodične preglede i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimu u radnoj okolini;
- l) osigurava periodične preglede i ispitivanja sredstava rada i opreme, radnih i pomoćnih prostorija i sredstava i opreme lične zaštite, koji ne podliježu obavezanim periodičnim pregledima i ispitivanjima, na način, po postupku i u rokovima utvrđenim općim aktom;
- m) provodi mjere zaštite od požara u skladu sa posebnim propisima;
- n) provodi mjere za osiguranje prve pomoći;
- o) unapređuje sigurnost i zaštitu zdravlja na radu;
- p) obavještava nadležnu inspekciju rada o svakom smrtnom slučaju, nesreći koja je zadesila jednog ili više državnog službenika i/ili namještenika, teškoj povredi, profesionalnom oboljenju, svakoj pojavi ili bolesti koje pogađaju više od državnih službenika i/ili namještenika i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje na radu;
- r) obavještava nadležnu inspekciju o početku i završetku radova na izgradnji, montaži, zamjeni opreme, remontu i rekonstrukciji objekata.

Član 13.

(Prava i obaveze državnih službenika i namještenika u Službi)

(1) Državni službenik i namještenik imaju pravo i obavezu:

- a) na sigurne i zdrave uslove rada;
- b) na sigurnu radnu okolinu i sredstva za rad;
- c) korištenja svih mjera zaštite;
- d) da odbiju raditi ako smatraju da im prijete neposredna opasnost po život i zdravlje, te su dužni da o tome odmah obavijeste svog neposredno nadređenog ili nadležnog inspektora rada.

- e) prilikom stupanja u radni odnos i tokom trajanja radnog odnosa da obavijeste Službu o bolesti ili drugim okolnostima koje ih onemogućavaju ili bitno ometaju u izvršavanju obaveza ili koje ugrožavaju život ili zdravlje drugih radnika u Službi s kojima dolaze u kontakt;
 - f) da obavljaju posao u skladu sa svojom stručnom spremom, završenom obukom i uputstvima Službe, poštuju organizaciju rada, važeće zakone i interne akte Službe i da ne izlažu sebe ili druge radnike opasnostima od povrede na radu ili profesionalnog oboljenja;
 - g) da se pridržavaju utvrđenih pravila sigurnosti i zaštite na radu;
 - h) da pravilno upotrebljavaju sredstva za rad, opremu i druga sredstva;
 - i) da pravilno upotrebljavaju sredstva i opremu lične zaštite i da ih nakon upotrebe vrate na mjesto na kojem se čuvaju;
 - j) ne smiju samovoljno isključiti, modificirati, promijeniti ili ukloniti sigurnosni uređaj koji je instaliran, a posebno ne mašinu, uređaj, alat, pogon ili objekat i takav uređaj moraju pravilno upotrebljavati;
 - k) da odmah prijave svaku pojavu na poslu za koju sumnjaju da predstavlja opasnost po sigurnost i zdravlje;
 - l) da obavijeste rukovodioca Službe o povredama koje su zadobili;
 - m) da sarađuju u provođenju mjera ili zahtjeva zaštite na radu;
 - n) u slučaju ozbiljne i neposredne opasnosti po vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih lica i u slučaju kada nije u mogućnosti stupiti u kontakt s neposredno nadređenim, poduzeti odgovarajuće mjere, u skladu sa svojim znanjem i tehničkim sredstvima koja su im na raspolaganju, kako bi se izbjegle posljedice određene opasnosti, s tim da mjere ne smiju biti u neskladu s opasnošću.
- (2) Nepridržavanje utvrđenih pravila sigurnosti i zaštite zdravlja i sigurnosti na radu i propisanih obaveza ovim Pravilnikom i važećim Zakonom o zaštiti na radu i relevantnim podzakonskim propisima smatra se težom povredom radne obaveze.

Član 14.

(Higijenske i zdravstvene zaštitne mjere)

- (1) Služba je obavezna voditi računa o održavanju svih službenih prostorija, radnih mjesta i sredstava za rad i zaštitu na način da radnici u Službi budu zaštićeni od svih nesretnih slučajeva, povreda, profesionalnih oboljenja i bolesti koje se odnose na rad.
- (2) Svim radnicima u Službi osigurana je potrebna temperatura službenih prostorija, odgovarajuće osvjetljenje, ograničenost buke i vibracija do dozvoljenih granica.
- (3) Prije i za vrijeme rada zabranjeno je unositi i konzumirati alkoholna pića.
- (4) Zabranjen je pristup radnom mjestu ukoliko je radnik Službe pod dejstvom alkohola.
- (5) Zabranjena je upotreba duhana i duhanskih prerađevina u službenim prostorijama Službe.

Član 15.

(Protupožarne mjere)

- (1) Za gašenje požara i spašavanje radnika u Službi ugroženih požarom moraju biti osigurani odgovarajući izlazi i aparati koji moraju biti spremni za upotrebu, redovno održavani i ispitivani.

- (2) Svi radnici su obavezni učestvovati u organizovanoj obuci iz oblasti zaštite od požara koja se provodi svake dvije (2) godine.

**DIO TREĆI - EVIDENCIJE, IZVJEŠTAVANJE I
OBAVJEŠTAVANJE O NESREĆAMA I OZLJEDAMA NA
RADU I PROFESIONALNIM BOLESTIMA**

Član 16.

(Obavješćavanje)

- (1) Služba je obavezna radnicima dati odgovarajuća pisana uputstva koja se odnose na rizike po sigurnost i zdravlje sa zaštitnim i preventivnim mjerama koje se poduzimaju za otklanjanje ili smanjenje tih rizika.
- (2) Upute iz stava (1) ovog člana moraju biti istaknute na mjestima rada.
- (3) Ukoliko prijeti iznenadna opasnost po život i zdravlje, uputstvo iz stava (1) ovog člana se može dati i usmeno.

Član 17.

(Obaveza vođenja evidencija)

- (1) Služba je dužna da vodi propisanu evidenciju o:
 - a) radnicima na radnim mjestima sa povećanim rizikom;
 - b) radnim mjestima sa povećanim rizikom,
 - c) opasnim materijama koje se koriste pri radu,
 - d) provjeri znanja iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
 - e) izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine i sredstava za rad,
 - f) povredama na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima,
 - g) ljekarskim pregledima radnika.
- (2) Služba je dužna dostaviti nadležnoj inspekciji rada godišnji izvještaj o slučajevima iz stava (1) tačka f) ovog člana.

Član 18.

(Dostavljanje izvještaja o povredi na radu i profesionalnom oboljenju)

- (1) Izvještaj o povredi na radu koja se dogodi i profesionalnom oboljenju koje nastane na radnom mjestu, Služba je dužna odmah, bez odlaganja, dostaviti radniku koji je pretrpio povredu, odnosno kod kojeg je nastalo i utvrđeno profesionalno oboljenje, nadležnom zavodu zdravstvenog osiguranja kod kojeg je radnik zdravstveno osiguran, ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi koja obavlja usluge specifične zdravstvene zaštite/medicine rada kod poslodavca, kao i nadležnoj inspekciji rada, u roku od sedam dana od dana pretrpljene povrede odnosno nastanka oboljenja.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana podnose se u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu podnošenja izvještaja o povredi na radu i profesionalnom oboljenju ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/23).

Član 19.

(Obaveza obavješćavanja inspekcije rada)

O svakom smrtnom slučaju, teškoj povredi na radu, profesionalnom oboljenju i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje radnika na radu Služba je obavezna odmah obavijestiti nadležnu inspekciju rada.

Član 20.

(Procjena rizika)

- (1) Akt o procjeni rizika izrađuje, dopunjava i mijenja ovlaštena organizacija koja ima dozvolu Federalnog ministarstva rada i socijalne politike za obavljanje ove vrste poslova.
- (2) Služba je obavezna osigurati sve uslove i potrebnu dokumentaciju za izvršavanje procjene rizika za svako radno mjesto.

Član 21.

(Povjerenik za zaštitu na radu)

Služba će imenovati povjerenika za zaštitu na radu i radnika za zaštitu na radu u slučaju ispunjenja uslova iz člana 44. Zakona o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/20) koji se odnose na broj radnika Službe i uslove rada.

Član 22.

(Poslovi zaštite na radu)

Poslove zaštite na radu Služba obavlja samostalno u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti zaštite na radu, uzimajući u obzir činjenicu da Služba ima manje od 30 radnika i da ne postoje poslovi s povećanim rizikom.

Član 23.

(Prva pomoć, protupožarna zaštita, evakuacija radnika, ozbiljna i neposredna opasnost)

Služba je dužna da:

- poduzme potrebne mjere za prvu pomoć, protupožarne mjere i mjere za evakuaciju radnika, prilagođene prirodi aktivnosti i veličini službe, odnosno poslovanja i
- uspostavi potrebne veze sa specijalizovanim službama, posebno u pogledu prve pomoći, hitne zdravstvene zaštite, spašavanja i protupožarne zaštite.

Član 24.

(Poslovi sa povećanim rizikom)

Na osnovu važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službe i Akta o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, broj 038-25-APR/24 od 17.04.2024. godine u Službi ne postoje poslovi s povećanim rizikom, odnosno poslovi s povećanim rizikom od povređivanja, nastanka profesionalnih oboljenja i oštećenja zdravlja radnika, poslovi sa specifičnim zahtjevima koji, u cilju sigurnog i uspješnog rada, uvjetuju posebne zdravstvene i psihofizičke sposobnosti radnika na tim radnim mjestima i poslovi na kojima, nakon primjene svih tehnički priznatih metoda za smanjenje rizika, postoji preostali rizik za neke radnike.

Član 25.

(Skraćivanje radnog vremena)

Na osnovu važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službe i Akta o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, broj 038-25-APR/24 od 17.04.2024 u Službi ne postoje poslovi s povećanim rizikom na kojima se mora provoditi mjera skraćivanja radnog vremena.

DIO ČETVRTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Direktna primjena propisa)

- Za sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom primijenit će se neposredno odredbe važećeg Zakona o zaštiti na radu FBiH, kao i odredbe drugih važećih zakonskih i podzakonskih akata, koji uređuju ovu oblast.
- U slučaju izmjena i dopuna Zakona ili podzakonskih akata, odnosno donošenja novih isti će se neposredno primjenjivati.

Član 27.

(Izmjene i/ili dopuna Pravilnika)

Ukoliko dođe do izmjena i/ili dopuna relevantnih propisa, u skladu sa kojima je donesen ovaj Pravilnik, pristupit će se izmjenama i/ili dopunama ovog pravilnika, a do njegovog donošenja direktno će se primjenjivati propis kojim su propisane izmjene i/ili dopune.

Član 28.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 18-02-36605/24

21. augusta 2024. godine
Sarajevo

Šef Službe

Nenad Marilović, s. r.



SLUŽBENE OBJAVE

ZAVOD ZA INFORMATIKU I STATISTIKU
KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 60. i 66., stav (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 12. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16, 3/20 i 60/23), člana 4. i 12. Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/16), tačke II., VI., IX. i X. Računovodstvenih politika za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/22), Standarda interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/16) i Smjernica za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/05), direktor Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK
O INTERNIM KONTROLAMA I INTERNIM
KONTROLNIM POSTUPCIMA

Član 1.

(Predmet regulisanja)

Ovim Pravilnikom o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod) se reguliše i bliže uređuju način i postupak organizovanja sistema interne kontrole i internih kontrolnih postupaka (u daljnjem tekstu: interne kontrole) u Zavodu, definišu upravljački kontrolni postupci, administrativni kontrolni postupci, računovodstveni interni kontrolni postupci, te postupak procjene rizika, postupak informisanja, postupak komunikacije i postupak nadgledanja, radi osiguranja ciljeva Zavoda.

Član 2.

(Definicija internih kontrola)

- Pod internim kontrolama podrazumijeva se organizacija, politike i procedure koje se koriste u cilju osiguranja izvršavanja poslova koji su zakonom i drugim propisima dati u nadležnost Zavoda, korištenje resursa u skladu s postavljenim ciljevima, zaštita planova i programa za izvršavanje poslova od eventualnih gubitaka, prevare i lošeg upravljanja, obezbjeđenje pouzdanih i blagovremenih informacija koji se koriste u izvještavanju, podršci i donošenju odluka.
- Pod sistemom interne kontrole u Zavodu, pored organizacije, politike i procedura iz stava (1) ovog člana, podrazumijevaju se i kontrole u računovodstvu, postupcima javnih nabavki, procesima donošenja akata i čine sastavni dio procesa rada.

Član 3.

(Svrha interne kontrole)

- Internom kontrolom osigurava se ekonomičnost, efikasnost i efektivnost rada i poslovanja, pouzdanost finansijskog izvještavanja, transparentnost izvještavanja o radu i