

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ured za zakonodavstvo
Vlade Kantona Sarajevo



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Уред за законодавство
Владе Кантона Сарајево

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Office for Legislature of Sarajevo Canton
Government

PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI UREDA ZA
ZAKONODAVSTVO VLADE KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, mart 2026. godine



Adresa: Hamida Dizdara 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 560-448
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: uz@vlada.ks.gov.ba

Na osnovu člana 52. stav 1. tačka 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), člana 74. stav (5) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16, 45/19 i 6/25), člana 76. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/05 i 103/21), člana 34. stav (1) Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 39/16, 10/17, 17/25 i 36/25), člana 41. stav (1) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/06, 8/12, 39/16, 13/22, 41/22 i 11/25), člana 29. stav (1) Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 69/05, 29/06 i 65/20) i člana 11. Uredbe o osnivanju Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/23) i pribavljenog mišljenja sindikata, šef Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo donosi:

PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI
UREDA ZA ZAKONODAVSTVO VLADE KANTONA SARAJEVO

Član 1.
(Izmjena člana 7.)

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, broj: 09-02-25425/23 od 10.07.2023. godine, član 7. mijenja se i glasi:

„Član 7.
(Radno mjesto Stručni savjetnik za materijalno-finansijske poslove i poslove javnih nabavki)

(1) Naziv radnog mjesta: Stručni savjetnik za materijalno finansijske poslove i poslove javnih nabavki.

(2) Opis poslova:

- a) vrši izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije) i stručnu obradu sistemskih rješenja za oblast materijalno-finansijskog poslovanja,
- b) prati propise iz oblasti materijalnog i finansijskog poslovanja i iz oblasti javnih nabavki kao i druge propise kojima se regulišu pitanja iz te oblasti,
- c) učestvuje u izradi zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta,
- d) učestvuje u izradi Dokumenta okvirnog Budžeta,
- e) izrađuje tromjesečne operativne planove i dostavlja Ministarstvu finansija Kantona, a na osnovu tih planova izrađuje mjesečni plan prema namjenama i dinamici koja je utvrđena Budžetom i u okviru drugih odobrenih finansijskih izvora,
- f) izrađuje i ovjerava godišnji finansijski izvještaj,
- g) izrađuje zahtjeve za preraspodjelu sredstava u skladu sa izvršenjem Budžeta i raspoloživim sredstvima,
- h) izrađuje zahtjeve za refundaciju bolovanja,
- i) vodi internu evidenciju – pomoćne knjige,



- j) popunjava podatke u šihtarice za kupone, plaće i topli obrok i vrši kontrolu istih, te vrši obračun uvećanja plaće i popunjava administrativne zabrane,
- k) izrađuje naloge za plaćanje i naloge za evidenciju stalnih sredstava,
- l) sačinjava Plan javnih nabavki na osnovu odobrenog Budžeta, prati dinamiku realizacije i kontroliše izvršenje Plana javnih nabavki, te izmjene i dopune istog,
- m) vrši sve poslove iz oblasti javnih nabavki za potrebe Ureda;
- n) unosi izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki na portal javnih nabavki, u registar javnih nabavki i na internet stranicu Ureda,
- o) vrši i druge materijalno-finansijske poslove i poslove javnih nabavki koje mu odredi šef Ureda.

(3) U obavljanju poslova, koji su u opisu ovog radnog mjesta, državni službenik je obavezan da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001, te da se u cilju obavljanja naprijed navedenih poslova kontinuirano educira prema planu i programu Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo.

(4) Za svoj rad odgovara šefu Ureda.

(5) Uslovi za vršenje poslova: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Ekonomski fakultet, tri godine radnog staža u struci, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru i dokaz o zvanju certificiranog računovođe.

(6) Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti.

(7) Naziv grupe poslova: Studijsko-analitički.

(8) Složenost poslova: Najsloženiji.

(9) Status izvršioca: Državni službenik.

(10) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(11) Broj izvršilaca: (1) jedan.“

Član 2.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Vlade i objavit će se u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

Broj: 09-02-2448/26
Sarajevo, 03.03.2026. godine



Na ovaj pravilnik Vlada Kantona Sarajevo dala je saglasnost na 119. sjednici održanoj 12.03.2026.godine, svojim aktom broj: 02-04-7922-23/26 od 12.03.2026. godine, a u skladu sa članom 52. stav 1. tačka 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05).

