

**PLAN INTEGRITETA
KABINETA PREMIJERA
KANTONA SARAJEVO**

Odgovorno lice: Azra Koldžo, šef Kabineta premijera Kantona Sarajevo
Menadžer integriteta: Nedima Ramović, stručni savjetnik za opće i pravne poslove

juni, 2025. godina

Sadržaj

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavana integriteta	1
Analiza relevantne dokumentacije	1
REZIME DATIH PREPORUKA	1
POPIS ANALIZIRANIH AKATA	2
Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta	7
IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, Ocjena i RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA	11
1. OPĆA OBLAST — Upravljanje finansijama	11
1.1. Rizik: Nepravilno i neblagovremeno izvršavanje obaveza iz finansijskog poslovanja Kabineta, te zloupotreba budžetskih sredstava. ..	11
2. OPĆA OBLAST — Upravljanje javnim nabavkama	12
2.1. Rizik: Nepravilno provođenje javnih nabavki, uz primjenu neobjektivnih kriterija i favorizovanja određenih ponuđača	12
3. OPĆA OBLAST — Upravljanje ljudskim resursima i zapošljavanje.....	12
3.1. Rizik: Nepoštivanje pozitivnih propisa prilikom zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima – favorizovanje i zloupotrebe.....	12
4. OPĆA OBLAST — Prijave korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka	13
4.1. Rizik: Rješavanje prijave neblagovremeno i neadekvatno, odnosno propuštanje postupanja po prijavama.....	13
1. SPECIFIČNA OBLAST — Postupanje sa informacijama koje se odnose na nadležnosti i rad Kabineta premijera	14
1.1. Rizik: Neovlašteno otkrivanje informacija.....	14
2. SPECIFIČNA OBLAST — Praćenje i koordinacija projekata.....	14
2.1. Rizik: Neobjektivni kriteriji izbora sudionika projekta i zloupotreba projektnih sredstava.	14
PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA.....	15

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavana integriteta

Analiza relevantne dokumentacije

Radna grupa za izradu plana integriteta Kabineta premijera Kantona Sarajevo, koja je imenovana aktom broj: 02/01-04-8800-1/25 od. 28.05.2025. godine prikupila je i analizirala relevantnu dokumentaciju, uključujući relevantne zakonske i podzakonske propise, organizacionu strukturu institucije, propis o sistematizaciji radnih mjesta sa spiskom radnih mjesta, te identifikovala i analizirala ključne dokumente kojima se ukazuje na uočene nepravilnosti ili povrede radnih procesa.

REZIME DATIH PREPORUKA

Revizorski izvještaji

Radna grupa je izvršila analizu posljednjeg izvještaja o finansijskoj reviziji i to Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

Uredbom o osnivanju Kabineta premijera Kantona Sarajevo od 19.05.2022. godine osnovan je Kabinet premijera Kantona Sarajevo te je utvrđen djelokrug rada i nadležnosti, kao i rukovođenje i druga pitanja od značaja za organizovanje i funkcionisanje Kabineta. Nakon provedenog revizorskog izvještaja 2023. godine u toku kojeg je utvrđeno da pomenutom Uredbom nije regulisano da Kabinet premijera ima svojstvo pravnog lica, Vlada Kantona Sarajevo je 25.01.2024. godine donijela Uredbu o dopuni Uredbe o osnivanju Kabineta premijera Kantona Sarajevo kojom je utvrđeno da Kabinet ima svojstvo pravnog lica, a u skladu sa primjedbom iz provedenog revizorskog izvještaja.

Drugih preporuka iz pomenutog revizorskog izvještaja nije bilo, te nisu identificirani rizični procesi i rizici koje obuhvataju ove procese, a koji mogu dovesti do nastanka korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta, niti je bilo drugih revizorskih izvještaja.

Provedeni inspekcijski nadzori

Kabinet premijera je u periodu od 1.1.2023. godine do 31.12.2023. godine bio predmetom inspekcijskog nadzora, i to: 25.05.2023. godine upravni inspektorat je proveo inspekcijski nadzor te na zapisniku konstatovao da nisu utvrđene nikakve nepravilnosti u Kabinetu premijera.

01.08.2023. godine proveden je inspekcijski nadzor na okolnost postupka internog oglasa za poziciju šefa Kabineta premijera, prilikom čega je utvrđeno da nema nepravilnosti u vezi sa provedenim postupkom za navedeno radno mjesto.

U toku 2024. godine Kabinet premijera Kantona Sarajevo nije bio predmetom inspekcijskih nadzora.

Aktuelne mape procesa

Kabinet premijera Kantona Sarajevo je sačinio mape poslovnih procesa Kabineta premijera Kantona Sarajevo za poseban proces - Organizaciju rada Kabineta premijera Kantona Sarajevo, te zajedničke procese – procese Nabavke i Budžet.

Disciplinski postupci

U periodu 2023.-2024. godine u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo nije proveden nijedan disciplinski postupak, jer nije bilo povoda za pokretanje disciplinskog postupka.

Interne prijave korupcije

U periodu 2023.-2024. godine ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo nije zaprimila nijednu internu prijavu korupcije.

POPIS ANALIZIRANIH AKATA

U cilju sačinjavanja detaljne procjene podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, radna grupa je analizirala i sačinila popis svih zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa, te internih akata (statut, pravilnici i dr.), koji regulišu djelatnost i nadležnosti institucije, a koji su sadržani u nastavku:

I – ZAKONI BOSNE I HERCEGOVINE

- 1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine**
(*Službeni glasnik Bosne i Hercegovine*, br. 39/14, 59/22 i 50/24)
- 2. Zakon o arhivskoj građi i Arhivu Bosne i Hercegovine**
(*Službeni glasnik Bosne i Hercegovine*, broj 16/01)
- 3. Zakon o obligacionim odnosima**
(*Službeni list RBiH*, br. 2/92, 13/93 i 13/94)
- 4. Zakon o zaštiti ličnih podataka**
(*Službeni glasnik Bosne i Hercegovine*, broj: 54/05 i 12/09)
- 5. Zakon o zaštiti ličnih podataka**
(*Službeni glasnik Bosne i Hercegovine*, broj 12/2025)

II –FEDERALNI ZAKONI I DRUGI FEDERALNI PROPISI

- 1. Zakon o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine**
(*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj 35/05)
- 2. Zakon o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine** (*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, br. 64/07 i 80/11)
- 3. Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine**
(*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, br. 49/05 i 103/21)
- 4. Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine**
(„*Službene novine Federacije BiH*”, broj: 12/03, 34/03 i 65/13)
- 5. Zakon o radu**
(*Službene novine Federacije BiH*, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24)
- 6. Zakon o upravnom postupku**
(*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, br. 2/98, 48/99 i 61/22)
- 7. Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine**
(*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22)
- 8. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine**
(*Službene novine FBiH*, broj 15/21)
- 9. Zakon o porezu na dohodak**
(*Službene novine FBiH*, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13)
- 10. Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH** (*Službene novine FBiH*, br. 47/08 i 101/16)
- 11. Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine**
(*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj 32/01 i 48/11)
- 12. Zakon o zdravstvenom osiguranju**
(*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, br. 30/97 i 7/02)
- 13. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju**
(*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj 13/18)
- 14. Zakon o zaštiti na radu**
(*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj 79/20)
- 15. Zakon o štrajku**
(*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj 14/00)
- 16. Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine**
(*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj 45/02)
- 17. Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine**

- („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16)
- 18. Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica**
(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17, 29/22 i 60/24)
- 19. Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici**
(„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 69/05, 29/06 i 65/20)
- 20. Uredba o izmjeni i dopuni uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnih odnosa**
(*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj 19/12)
- 21. Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici**
(*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, br. 69/05 i 29/06)
- 22. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine**
(*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, br. 96/19 i 91/23)
- 23. Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH**
(*Službene novine FBiH*, broj 30/20)
- 24. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine**
(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23)
- 25. Pravilnik o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga**
(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 7/07)
- 26. Uputstvo za provođenje zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine**
(„Službene novine Federacije BiH, broj: 57/01)
- 27. Uputstvo o arhivskoj knjizi, čuvanju registraturskog materijala i arhivske građe, odabiranju arhivske građe i primopredaji arhivske građe između organa uprave i službi za upravu i nadležnih arhiva**
(*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj 26/98)
- 28. Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine**
(*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj 63/20)

III –KANTONALNI ZAKONI I DRUGI KANTONALNI PROPISI

- 1. Ustav Kantona Sarajevo**
(*Službene novine Kantona Sarajevo*, br. 1/96, 2/96, 3/96,16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13)
- 2. Zakon o objavljivanju propisa i drugih općih akata u Službenim novinama Kantona Sarajevo**
(*Službene novine Kantona Sarajevo*, br. 18/11 – Prečišćen tekst, 36/15 i 11/19)

3. **Zakon o pečatu Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo, br. 3/09 – Prečišćen tekst, 36/15 i 15/18)
4. **Zakon o upotrebi grba i zastave Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo, br. 3/09, 36/15 i 15/18)
5. **Zakon o Vladi Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo, broj 36/14 – Novi prečišćeni tekst)
6. **Zakon o budžetu Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo, broj 13/25)
7. **Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu**
(Službene novine Kantona Sarajevo, broj 13/25)
8. **Zakon o arhivskoj djelatnosti**
(Službene novine Kantona Sarajevo, broj 50/16)
9. **Zakon o kantonalnoj upravi**
(Službene novine Kantona Sarajevo, br. 20/01 i 34/05)
10. **Zakon o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo, br. 7/08 i 8/15)
11. **Zakon o radu u Kantonu Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo, broj 19/00)
12. **Zakon o radno-pravnom statusu poslanika u Skupštini Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo, br. 29/12 i 9/15)
13. **Zakon o radno-pravnom statusu članova Vlade Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo, br. 23/12, 9/15 i 28/18)
14. **Zakon o postupanju sa predstavkama i prijedlozima**
(Službene novine Kantona Sarajevo, br. 4/02 i 16/03)
15. **Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo**
(„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 40/22)
16. **Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo, br. 31/16, 45/19 i 6/25)
17. **Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo**
(„Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 5/19, 40/22 i 6/25)
18. **Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo, br. 35/22, 44/22 i 55/22)
19. **Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo**
(„Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 37/20 i 27/21)

20. **Uredba o postupku i načinu pripremanja izrade i dostavljanja propisa**
(*Službene novine Kantona Sarajevo*, br. 28/01 – Prečišćeni tekst, 7/06 – Novi prečišćeni tekst i 23/15)
21. **Uredba o općim načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija**
(*Službene novine Kantona Sarajevo*, br. 36/06, 8/12 i 39/16)
22. **Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa**
(*Službene novine Kantona Sarajevo*, br. 39/16 i 10/17)
23. **Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo**
(*Službene novine Kantona Sarajevo*, broj 22/20)
24. **Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo**
(„*Službene novine Kantona Sarajevo*”, broj: 21/19 i 29/24)
25. **Uredba o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u kantonalnim organima uprave**
(*Službene novine Kantona Sarajevo*, broj 38/22)
26. **Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće**
(*Službene novine Kantona Sarajevo*, broj 17/19)
27. **Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo**
(*Službene novine Kantona Sarajevo* br. 51/23 i 30/24)
28. **Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija**
(*Službene novine Kantona Sarajevo*, br. 36/06, 8/12 i 39/16)
29. **Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa**
(*Službene novine Kantona Sarajevo*, br. 39/16 i 10/17)
30. **Uredba o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz budžeta Kantona Sarajevo**
(*Službene novine Kantona Sarajevo*, br. 22/21, 13/22 i 21/24)
31. **Uredba o naknadama troškova za službena putovanja**
(*Službene novine Kantona Sarajevo*, broj 21/19)
32. **Poslovník Skupštine Kantona Sarajevo**
(*Službene novine Kantona Sarajevo*, br. 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 i 48/16)
33. **Poslovník o radu Vlade Kantona Sarajevo**
(*Službene novine Kantona Sarajevo*, br. 4/16 i 36/16)
34. **Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa**
(*Službene novine Kantona Sarajevo*, br. 29/12)
35. **Odluka o načinu obrazovanja i utvrđivanja visini naknade za rad radnih tijela koje obrazuju Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioca i kantonalnih organa državne službe**

(Službene novine Kantona Sarajevo, br. 21/09 – Prečišćen tekst 19/12)

IV – INTERNI PROPISI KABINETA PREMIJERA KANTONA SARAJEVO

- 1. Uredba o osnivanju Kabineta premijera Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo br. 22/22 i 5/24)
- 2. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo broj 10/25)
- 3. Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo broj 52/24)
- 4. Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo broj 14/24)
- 5. Pravilnik o zaštiti i sigurnosti na radu u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo broj 25/24)
- 6. Pravilnik o javnim nabavkama u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo broj 14/24)
- 7. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Kabineta premijera Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/22)
- 8. Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Kabineta premijera Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo broj 31/19)
- 9. Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Kabineta premijera Kantona Sarajevo**
(Službene novine Kantona Sarajevo broj 27/19)
- 10. Pravilnik o sukobu interesa za uposlenike Kabineta premijera Kantona Sarajevo**
Dostupno na: <https://vlada.ks.gov.ba/node/85666>

Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

U procesu izrade plana integriteta radna grupa je na osnovu izvršenog uvida u prethodno navedenu relevantnu i raspoloživu dokumentaciju, kojom se ukazuje na nepravilnosti i koruptivne rizike, identifikovala rizične procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Takozvana rizična radna mjesta koja su podložna korupciji i narušavanju integriteta su ona radna mjesta čiji nosioci učestvuju u provođenju utvrđenih rizičnih procesa, a samim tim su zaduženi za provođenje preventivnih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta.

U skladu s navedenim, na osnovu identifikovanih rizičnih procesa i radnih mjesta zaduženih za provođenje preventivnih mjera za unapređenje integriteta,

određena je lista rizičnih radnih mjesta sa opisom rizičnih poslova:

R.br.	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
1.	Šef Kabineta premijera Kantona Sarajevo	Organizuje rad u Kabinetu; prati provođenje i izvršenje Programa rada Vlade u koordinaciji sa sekretarom Vlade; organizuje i planira sastanke po odluci i za potrebe premijera; po potrebi prisustvuje sastancima; vodi zabilješke i prati realizaciju dogovorenog; koordinira kantonalne organe uprave prilikom provođenja strategija i akcionih planova svih nivoa vlasti koji se odnose na Kanton Sarajevo; vrši pripremu stručnih osnova za postupanje premijera Kantona Sarajevo prilikom usmjeravanja rada Vlade i usklađivanja rada kantonalnih organa uprave u izvršavanju političkih i upravnih smjernica Skupštine Kantona Sarajevo i Vlade priprema dopise i druge akte koje upućuje premijer; donosi opće i pojedinačne akte kojima se regulišu pitanja iz radnih odnosa, plaće i zajedničke potrošnje; učestvuje u realizaciji projekata značajnih za Kanton i upoznaje premijera o realizaciji istih; po potrebi prisustvuje sjednicama Vlade i daje sugestije premijeru za predloženi materijal; ostvaruje saradnju sa ministrima, sekretarom Vlade, rukovodiocima stručnih službi i rukovodiocima drugih kantonalnih organa vezano za djelatnost Kabineta; u izvršavanju poslova Kabineta ostvaruje saradnju sa državnim, federalnim, kantonalnim, općinskim organima uprave, organizacijama, preduzećima, ustanovama i dr.; vrši multisektorsko koordiniranje prilikom realizacije projekata i odluka Vlade Kantona Sarajevo koji obuhvataju međusobno usklađeno i zajedničko djelovanje više kantonalnih organa uprave; po potrebi vrši poslove vezane za međunarodnu saradnju; te obavlja i druge poslove po nalogu premijera, a za svoj rad odgovara Vladi Kantona Sarajevo.
2.	Stručni savjetnik za opće i pravne poslove	Prati i proučava stanje u oblasti provedbe zakona i drugih propisa u nadležnosti Kabineta; izrađuje opće i pojedinačne akte kojima se regulišu radni odnosi zaposlenih u Kabinetu; po nalogu šefa Kabineta vrši pripremu stručnih osnova za postupanje premijera Kantona Sarajevo prilikom usmjeravanja rada Vlade i usklađivanja rada kantonalnih organa uprave u izvršavanju političkih i upravnih smjernica Skupštine Kantona Sarajevo i Vlade, kao i o pripremi stručne i organizacijske osnove za saradnju premijera Kantona Sarajevo sa predstavnicima izvršne, zakonodavne i predstavničke vlasti na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini; učestvuje u izradi pravnih akata koje donosi premijer i šef Kabineta; učestvuje u pojedinim projektima i vodi evidenciju o implementaciji projekata, izrađuje analize i informacije po potrebi premijera; priprema akte koje potpisuje premijer Kantona Sarajevo, a kojima se regulišu prava i obaveze iz radnog odnosa direktora samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija, te rukovodioca stručnih i drugih službi koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo, u koordinaciji sa odnosnim organima državne službe i Stručnom službom za zajedničke poslove; učestvuje po potrebi u radu komisija koje obrazuje Vlada i sačinjava informaciju za šefa Kabineta i premijera. Vršiti multisektorsko koordiniranje prilikom realizacije projekata i odluka Vlade Kantona Sarajevo koji obuhvataju međusobno usklađeno i zajedničko djelovanje više kantonalnih organa uprave. Po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu premijera i šefa Kabineta, a za svoj rad odgovara šefu Kabineta.
3.	Stručni savjetnik za evropske integracije i koordinaciju provedbe projekata	Obavlja poslove iz djelokruga Kabineta koji se odnose na evropske integracije i provedbu projekata; provodi politike, izvršava zakone, druge propise i opće akte iz oblasti evropskih integracija odnosno relevantnih za implementaciju projekata od interesa za Kabinet; utvrđuje stanje u oblasti evropskih integracija; koordinira

		<p>aktivnosti iz oblasti evropskih integracija između Kabineta premijera i drugih organa vlasti na kantonalnim i drugim nivoima; koordinira provedbu projekata između Kabineta premijera, drugih organa vlasti, institucija, organizacija i drugih pravnih lica; organizuje, priprema i prati pravovremenost ispunjavanja zadataka i mjera utvrđenih u strateškim dokumentima; učestvuje u radu sastanaka i drugih inicijativa promoviranih od strane institucija i drugih organizacija koje se bave pitanjima evropskih integracija odnosno posredstvom kojih se implementiraju projekti od interesa za Kabinet premijera, prati nove inicijative i pitanja koja se odnose na evropske integracije te informiše šefa Kabineta o istim, priprema i preuzima odgovarajuće mjere, radnje i postupke u cilju provođenja evropskih integracija odnosno implementacije projekata koji su od interesa za Kabinet; ostvaruje i koordinira saradnju sa vjerskim zajednicama i Međureligijskim vijećem u Bosni i Hercegovini. Po nalogu šefa Kabineta vrši multisektorsko koordiniranje prilikom realizacije projekata i odluka Vlade Kantona Sarajevo koji obuhvataju međusobno usklađeno i zajedničko djelovanje više kantonalnih organa uprave. Po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu premijera i šefa Kabineta, a za svoj rad odgovara šefu Kabineta</p>
4.	Viši stručni saradnik za finansijske poslove	<p>Priprema finansijsko-pravne akte vezane za budžet i izvršenje budžeta Kabineta: vrši poslove koji se odnose na pripremu za izradu i planiranje budžeta Kabineta; prati i vrši nadzor nad realizacijom i izvršenjem budžeta Kabineta; vrši analizu rashoda budžeta; učestvuje u pripremi i realizaciji budžeta, sa odgovarajućim prijedlogom mjera, poduzma mjere u cilju otklanjanja konstatovanih nedostataka prilikom nadzora; radi na izradi bilansa sredstava budžeta Kabineta, sa periodičnim izvještavanjem o utrošku sredstava; vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava budžeta Kabineta, kontrolu izmirenja obaveza iz budžeta Kabineta; učestvuje u izradi analiza informacija izvještaja u oblasti praćenja i realizacije budžeta Kabineta; izrađuje operativni plan potrošnje Kabineta i prati njegovu realizaciju; obavlja finansijske poslove za potrebe trezorskog poslovanja iz nadležnosti Kabineta i vrši raspored i usmjeravanje finansijskih sredstava. Vodi relevantne baze podataka i registre koji se odnose na praćenje i transparentnost finansijskog poslovanja Kabineta. Po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu premijera i šefa Kabineta, a za svoj rad odgovara šefu Kabineta</p>

Registar rizika

OPŠTA OBLAST			
R. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intezitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK)	Preporuka broj/izvještaj/drugi izvor
1.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje finansijama		
1.1.	Naziv rizika: Nepravilno i neblagovremeno izvršavanje obaveza iz finansijskog poslovanja Kabineta, te zloupotreba budžetskih sredstava.	UMJEREN	n/a
2.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje javnim nabavkama		
2.1.	Naziv rizika: Nepravilno provođenje javnih nabavki, uz primjenu neobjektivnih kriterija i favorizovanja određenih ponuđača	UMJEREN	n/a
3.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje ljudskim resursima i zapošljavanje		
3.1.	Naziv rizika: Nepoštivanje pozitivnih propisa prilikom zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima – favorizovanje i zloupotrebe	UMJEREN	n/a
4.	RIZIČNI PROCES: Prijave korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka		
4.1.	Naziv rizika: Rješavanje prijava neblagovremeno i neadekvatno, odnosno propuštanje postupanja po prijavama.	UMJEREN	n/a

SPECIFIČNA OBLAST			
R. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intezitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK)	Preporuka broj/izvještaj/drugi izvor
1.	RIZIČNI PROCES: Postupanje sa informacijama koje se odnose na nadležnosti i rad Kabineta premijera		
1.1.	Naziv rizika: Neovlašteno otkrivanje informacija	UMJEREN	n/a
2.	RIZIČNI PROCES: Provođenje javnog poziva		
2.1.	Naziv rizika: Nepoštivanje odredbi Uredbe i favorizovanje određenih prijava – ocjenjivanje prijava prema neobjektivnim kriterijima	UMJEREN	n/a
3.	RIZIČNI PROCES: Praćenje i koordinacija projekata		
3.1.	Naziv rizika: Neobjektivni kriteriji izbora sudionika projekta	UMJEREN	n/a

IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA

1. OPĆA OBLAST — Upravljanje finansijama

1.1. Rizik: Nepravilno i neblagovremeno izvršavanje obaveza iz finansijskog poslovanja Kabineta, te zloupotreba budžetskih sredstava.

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepoštivanje pozitivnih propisa prilikom upravljanja budžetom Kabineta.	- Zakon o budžetima Federacije BiH („Sl. Novine FBiH“ br: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22); - Budžet Kantona Sarajevo i Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo	Djelimično kontrolisan	1	3	SREDNJI
2.	Neplansko i nekontrolisano planiranje i upravljanje budžetskim sredstvima.	- Zakon o budžetima Federacije BiH („Sl. Novine FBiH“ br: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) - Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" 15/2021)	Djelimično kontrolisan	1	3	SREDNJI
3.	Zloupotreba budžetskih sredstava (za ostvarenje lične koristi ili kao posljedica koruptivnih radnji).	- Uredba o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/21, 13/22 i 21/24)	Djelimično kontrolisan	1	3	SREDNJI

2. OPĆA OBLAST — Upravljanje javnim nabavkama

2.1. Rizik: Nepravilno provođenje javnih nabavki, uz primjenu neobjektivnih kriterija i favorizovanja određenih ponuđača

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepoštivanje pozitivnih propisa prilikom provođenja javnih nabavki.	- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22)	Djelimično kontrolisan	1	2	NIZAK
2.	Neobjektivan odabir ponuda i odabir ponude koja nije najpovoljnija.	- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma broj 02-02-29960/19 od 01.08.2019.	Djelimično kontrolisan	1	2	NIZAK
3.	Favorizovanje određenih ponuđača temeljem lične preferencije ili poznanstava.	- Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 35/22, 44/22 i 55/22)	Djelimično kontrolisan	1	2	NIZAK

3. OPĆA OBLAST — Upravljanje ljudskim resursima i zapošljavanje

3.1. Rizik: Nepoštivanje pozitivnih propisa prilikom zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima – favorizovanje i zloupotrebe.

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepoštivanje pozitivnih propisa prilikom upravljanja ljudskim resursima i zapošljavanja.	- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19) - Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 49/05)	Kontrolisan	1	3	SREDNJI
2.	Favoriziranje kandidata koji traže zaposlenje u Kabinetu temeljem ličnih poznanstava ili kao posljedica koruptivnih radnji.	- Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 35/22, 44/22 i 55/22)	Kontrolisan	1	3	SREDNJI
3.	Zloupotreba odlučivanja o pravima iz radnog odnosa u Kabinetu.	- Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koju obavljaju državni	Kontrolisan	1	3	SREDNJI

		službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanja određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo". broj 39/16 i 10/17) - Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 69/05, 29/06 i 65/20)				
4.	Diskriminacija pojedinih uposlenika prilikom odlučivanja o pravima iz radnog odnosa.	- Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Kabineta premijera Kantona Sarajevo broj 02-34-28298/19 od 25.07.2019. g.	Kontrolisan	1	3	SREDNJI
5.	Korištenje neobjektivnih kriterija prilikom godišnjeg ocjenjivanja državnih službenika i namještenika.	- Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa Kontrolisan 1 3 Umjeren 13 uprave i upravnih oganizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/06, 8/12 i 39/16) - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Kabineta premijera	Kontrolisan	3	3	SREDNJI

4. OPĆA OBLAST — Prijave korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka

4.1. Rizik: Rješavanje prijava neblagovremeno i neadekvatno, odnosno propuštanje postupanja po prijavama

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepostupanje po prijavama za korupciju u Kabinetu, neblagovremeno ili neadekvatno postupanje.	- Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 35/22, 44/22 i 55/22)	Djelimično kontrolisan	1	3	SREDNJI
2.	Propuštanje rokova utvrđenih Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.	- Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo broj: 02/01-45- 42726/22 od 14.10.2022. g.	Djelimično kontrolisan	1	3	SREDNJI
3.	Propust rukovodioca da pokrene disciplinski postupak temeljem osnovane i na dokazima utemeljene disciplinske prijave.	- Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 22/20 i 23/22)	Djelimično kontrolisan	1	3	SREDNJI

1. SPECIFIČNA OBLAST — Postupanje sa informacijama koje se odnose na nadležnosti i rad Kabineta premijera

1.1. Rizik: Neovlašteno otkrivanje informacija

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Neovlašteno otkrivanje trećim licima informacija koje se odnose na Kabinet premijera i Vladu Kantona Sarajevo.	- Etički kodeks za državne službenike u Federaciji BiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 63/20) - Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 96/19)	Djelimično kontrolisan	1	4	SREDNJI
2.	Nepoštivanje pozitivnih propisa prilikom rješavanja zahtjeva za pristup informacijama	- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11)	Djelimično kontrolisan	1	4	SREDNJI
3.	Napoštivanje utvrđenih procedura za zaštitu tajnih podataka.	- Zakon o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 54/05 i 12/09) - Pravilnik o listi organa čiji su službenici i lica koja se prijavljuju za rad predmet osnovnog sigurnosnog provjeravanja ("Službeni glasnik BiH", broj 97/06)	Djelimično kontrolisan	1	4	SREDNJI

2. SPECIFIČNA OBLAST — Praćenje i koordinacija projekata

2.1. Rizik: Neobjektivni kriteriji izbora sudionika projekta i zloupotreba projektnih sredstava.

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Koruptivne radnje prilikom izbora lica koja sudjeluju u implementaciji projekta.	- Uredba o osnivanju Kabineta premijera Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/22 i xx/24) - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Kabineta premijera	Djelimično kontrolisan	1	2	NIZAK

2.	Zloupotreba sredstava namijenjenih za implementaciju projekta.	- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22) - Akti Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo (Sporazumi, ugovori, protokoli, memorandum, odluke i dr.)	Djelimično kontrolisan	1	2	NIZAK
----	--	--	------------------------	---	---	-------

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Naziv rizika	Faktori (izvori) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje rizicima u općoj oblasti djelovanja institucije						
1. UPRAVLJANJE FINANSIJAMA						
Nepravilno i neblagovremeno izvršavanje obaveza iz finansijskog poslovanja Kabineta i zloupotreba budžetskih sredstava	Nepoštivanje pozitivnih propisa prilikom upravljanja budžetom Kabineta.	Kontrola finansijskog poslovanja	U	- šef Kabineta - viši stručni saradnik za finansijske poslove Rok: Kontinuirano, najkasnije do 31.12. svake godine	Nema dodatnih troškova	Izveštaj o radu za tekuću godinu sa brojem i datumom koje viši stručni saradnik za finansijske poslove dostavlja šefu Kabineta, zajedno sa aktima, službenim zabilješkama i drugim dokazima
		Saradnja i komunikacija sa Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo	U	- viši stručni saradnik za finansijske poslove Rok: kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Nalozi za plaćanje koji se šalju prema Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo
	Neplansko i nekontrolisano planiranje i	Interna i eksterna kontrola korištenja budžetskih sredstava u Kabinetu	U	- šef Kabineta - viši stručni saradnik za finansijske poslove	Nema dodatnih troškova	Analiza prilikom izrade plana budžeta Kabineta, sa kriterijima i zakonskim propisima po kojima se izvršila izrada plana

	upravljanja budžetskim sredstvima			Rok: kontinuirano, najkasnije do 31.03.2025. godine		budžeta.
	Zloupotreba budžetskih sredstava (za ostvarenje lične koristi ili kao posljedica koruptivnih radnji).	Interna i eksterna kontrola korištenja budžetskih sredstava u Kabinetu	U	- šef Kabineta - viši stručni saradnik za finansijske poslove Rok: kontinuirano, najkasnije do 31.12. svake godine	Nema dodatnih troškova	Izveštaj o radu za tekuću godinu sa brojem i datumom koje viši stručni saradnik za finansijske poslove dostavlja šefu Kabineta, zajedno sa aktima, službenim zabilješkama i drugim dokazima,
		Mogućnost interne prijave korupcije ovlaštenom ili odgovornom licu	U	- šef Kabineta - ovlašteno lice – stručni savjetnik za pravne i opće poslove Rok: kontinuirano, najkasnije do 31.12. svake godine	Nema dodatnih troškova	Godišnji izvještaj o zaprimljenim prijavama korupcije i postupanju po zaprimljenim prijavama
2. UPRAVLJANJE JAVNIM NABAVKAMA						
Neppravilno provođenje javnih nabavki, uz primjenu neobjektivnih kriterija i favorizovanja određenih ponuđača	Nepoštivanje pozitivnih propisa prilikom provođenja javnih nabavki.	Izrada plana javnih nabavki u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima	N	- šef Kabineta - viši stručni saradnik za finansijske poslove Rok: kontinuirano, najkasnije 60 dana od dana usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo	Nema dodatnih troškova	Objava plana javnih nabavki na web stranici

	Neobjektivan odabir ponuda i odabir ponude koja nije najpovoljnija	Kontrola izvršenih javnih nabavki kroz unos u Registar podataka o javnim nabavkama Kantona Sarajevo	N	šef Kabineta Rok: Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Uneseni podaci u registrima i prateća dokumentacija
	Favorizovanje određenih ponuđača temeljem lične preferencije ili poznanstava	Davanje ispravne pouke o pravnom lijeku, tj. mogućnosti izjavljivanja žalbe.	N	Šef Kabineta Rok: Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Odluke o podnesenim žalbama
3. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA I ZAPOŠLJAVANJE						
Nepoštivanje pozitivnih propisa prilikom zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima – favorizovanje i zloupotrebe	Nepoštivanje pozitivnih propisa prilikom upravljanja ljudskim resursima i zapošljavanja	Pribavljanje saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo za eventualna nova zapošljavanja uz mišljenje Ministarstva finansija i sindikata.	U	- šef Kabineta - stručni savjetnik za pravne i opće poslove Rok: Kontinuirano, po potrebi	Nema dodatnih troškova	Odluka kojom se daje saglasnost, materijal sa mišljenjima Ministarstva finansija i sindikata
		Formiranje interresorne Komisije za provođenje konkursne procedure (za izbor namještenika), odnosno saradnja sa Agencijom za državnu službu FBiH prilikom zapošljavanja državnih	U	Šef Kabineta u saradnji sa svim uposlenicima Kabineta Rok: Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Rješenje o imenovanju komisije, dopisi upućeni Agenciji za državnu službu FBiH.

		službenika				
Favoriziranje kandidata koji traže zaposlenje u Kabinetu temeljem ličnih poznanstava ili kao posljedica koruptivnih radnji.	Mogućnost izjavljivanja žalbe na rješenje.	U	Šef kabineta i svi uposlenici kabineta Rok: kontinuirano, najkasnije do 31.12. u godini	Nema dodatnih troškova	Izjavljene žalbe i odluke po žalbi / službena zabilješka da nije bilo interne prijave korupcije	
	Mogućnost interne prijave korupcije ovlaštenom ili odgovornom licu.	U	- šef Kabineta - ovlašteno lice u Kabinetu Rok: kontinuirano, službena zabilješka najkasnije do 31.12. u godini	Nema dodatnih troškova	Zaprimljene prijave i dokumentacija o postupanju po provedenom postupku po prijavi / službena zabilješka da nije bilo interne prijave korupcije	
	Zloupotreba odlučivanja o pravima iz radnog odnosa u Kabinetu.	U	- šef Kabineta Rok: kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Akti kojima se uređuju prava uposlenika Kabineta iz radnog odnosa, personalni dosjei	
	Diskriminacija pojedinih uposlenika prilikom	Jasno definisani uslovi za ostvarivanje pojedinih	U	- šef Kabineta - stručni savjetnik za pravne i opće poslove	Nema dodatnih troškova	U toku je izrada novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kabineta premijera

	odlučivanja o pravima iz radnog odnosa.	prava kroz interne akte Kabineta, a u skladu sa pozitivnim propisima kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa		i Rok: 60 dana od dana usvajanja novog pravilnika o unutrašnjim odnosima		KS, te na osnovu njega je potrebno donijeti i novi Pravilnik o plaćama i naknadama, te Pravilnik o radnim odnosima
		Ulaganje žalbi i pritužbi nadležnim organima (interno prijavljivanje, prijavljivanje Uredu za borbu protiv korupcije KS)	U	Ovlašteno lice u Kabinetu i šef Kabineta Rok: Kontinuirano, službena zabilješka najkasnije do 31.12. u godini	Nema dodatnih troškova	Uložene žalbe/pritužbe i odluke u provedenim postupcima / službena zabilješka da nije bilo interne prijave korupcije
	Korištenje neobjektivnih kriterija prilikom godišnjeg ocjenjivanja državnih službenika i namještenika	Utvrđivanje radnih zadataka svakog uposlenika Kabineta u skladu sa Uredbom o osnivanju Kabineta premijera i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, te ocjenjivanje temeljem analize	U	Šef Kabineta, uz konsultacije i dogovor sa uposlenicima Kabineta Rok: 31.01. svake godine	Nema dodatnih troškova	Rješenje o ocjeni i prateća dokumentacija.
4. PRIJAVE KORUPCIJE, ETIČKI I PROFESIONALNO NEPRIHVATLJIVIH POSTUPAKA						
Rješavanje prijava neblagovremeno i neadekvatno, odnosno propuštanje	Nepostupanje po prijavama za korupciju u Kabinetu, neblagovremeno ili neadekvatno postupanje	Provjera sandučića u koji se podnose prijave za korupciju i izrada službene zabilješke o sadržaju sandučića.	U	Ovlašteno lice - stručni savjetnik za opće i pravne poslove. Rok: Svake dvije sedmice	Nema dodatnih troškova	Izrada službene zabilješke o zaprimljenim prijavama korupcije te poduzetim mjerama.

postupanja po prijavama	Propuštanje rokova utvrđenih Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	Provjera sandučića u koji se podnose prijave za korupciju svake dvije sedmice i izrada službene zabilješke o sadržaju sandučića.	U	Ovlašteno lice – stručni savjetnik za pravne i opće poslove Rok: Kontinuirano, za izradu službene zabilješke najkasnije do 31.12. u godini	Nema dodatnih troškova	Akti sa brojem i datumom koje ovlašteno/odgovorno lice u Kabinetu donosi po prijavama za korupciju / Službena zabilješka ukoliko nije bilo zaprimljenih prijava korupcije
	Propust rukovodioca da pokrene disciplinski postupak temeljem osnovane i na dokazima utemeljene disciplinske prijave.	Imenovanje medijatora za Kabinet premijera	U	Šef Kabineta Rok: Kontinuirano, najkasnije do 31.12. u godini	Nema dodatnih troškova	Izještaj šefa Kabineta o pokrenutim disciplinskim postupcima, koji se dostavlja menadžeru integriteta / Službena zabilješka ukoliko nije bilo pokrenutih disciplinskih postupaka
UPRAVLJANJE RIZICIMA U SPECIFIČNOJ (POSEBNOJ) OBLASTI DJELOVANJE INSTITUCIJE						
1. POSTUPANJE SA INFORMACIJAMA KOJE SE ODOSE NA NADLEŽNOSTI I RAD KABINETA PREMIJERA						
Neovlašteno otkrivanje informacija	Neovlašteno otkrivanje trećim licima informacija koje se odnose na Kabinet premijera i Vladu Kantona Sarajevo.	Kontinuirano održavanje internih kolegija Kabineta, na kojima se ukazuje na značaj povjerljivosti informacija i dokumentacije dostupne u Kabinetu.	U	Šef Kabineta u saradnji sa ostalim uposlenicima Kabineta Rok: Kontinuirano, najkasnije do 31.12. u godini	Nema dodatnih troškova	Zapisnici i izvještaji sa sastanaka i kolegija, dopisi upućeni uposlenicima po potrebi

		Utvrđiti postupak u slučaju neovlaštenog otkrivanja informacija ili dokumentacije	U	Šef Kabineta u saradnji sa ostalim uposlenicima Kabineta Rok: Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izrađeni dokument kojim se utvrđuje postupak u slučaju neovlaštenog otkrivanja informacija ili dokumentacije
	Nepoštivanje pozitivnih propisa prilikom rješavanja zahtjeva za pristup informacijama.	Ulaganje prigovora na rješenje kojim se odlučuje o pristupu informacijama	U	Šef Kabineta Rok: 15 dana od dana zaprimanja prigovora na rješenje kojim se odlučuje o pristupu informacijama	Nema dodatnih troškova	Odluke po prigovorima
	Nepoštivanje utvrđenih procedura za zaštitu tajnih podataka.	Vođenje dokumentacije u skladu sa pozitivnim propisima kojima se uređuje ova oblast.	U	Šef Kabineta, stručni savjetnik za pravne i opće poslove, viši referent – tehnički sekretar i stručni savjetnik za evropske integracije i koordinaciju provedbe projekata Rok: Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Relevantna dokumentacija
2. PRAĆENJE I KOORDINACIJA PROJEKATA						
Neobjektivni kriteriji izbora sudionika projekata i zloupotreba	Koruptivne radnje prilikom izbora lica koja sudjeluju u implementaciji	Provođenje procedura u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	N	- šef Kabineta - stručni savjetnik za pravne i opće poslove - stručni savjetnik za evropske integracije i	Nema dodatnih troškova	Dokumentacija i odluka nakon provedenog postupka po prijavi.

projektnih sredstava	projekta.			koordinaciju provedbe projekata. Rok: Kontinuirano		
		Pribavljanje saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo.	N	- šef Kabineta - stručni savjetnik za evropske integracije i koordinaciju provedbe projekata. Rok: Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Akt Vlade KS o davanju saglasnosti

Broj: 02/01-04-8800-3/25
Sarajevo, 09.06.2025. godine

Šefica Kabineta
Azra Koldžo
