



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Professional Service of the Government

Broj: 16-30-48318-1/25
Sarajevo, 03.10.2025. godine

Na osnovu člana 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05 i 103/21), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-18112-32/17 od 19.05.2017. godine i broj: 02-04-35583-19/20 od 17.09.2020. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-47720-27/25 od 02.10.2025. godine, sekretar Vlade Kantona Sarajevo, objavljuje:

INTERNI OGLAS

za popunu radnog mjesta namještenika u Stručnoj službi Vlade Kantona Sarajevo

Naziv radnog mjesta:

1. Viši referent – tehnički sekretar - jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme

1. Opis poslova: priprema dnevni odnosno nedjeljni raspored obaveza te uspostavlja eksternu i internu komunikaciju sekretara Vlade, prima poštu upućenu sekretaru Vlade lično, stara se o otpremi pošte koju upućuje sekretar Vlade lično, vrši tehničke pripreme sastanaka sekretara Vlade, vrši kucanje svih materijala (po diktatu, prijepis sa konceptata i sl.) za potrebe sekretara, prima i otprema putem telefaksa službena akta, dokumente i druge pisane materijale za potrebe sekretara Vlade, vodi knjigu evidencije dostavljenih zaključaka na potpis premijeru i ažurira dostavljanje istih na izvršenje, obavlja poslove koji se odnose na prijepis materijala i rukopisa, arhivira i čuva materijale i akte od značaja za potrebe sekretara Vlade, učestvuje u procesu prijema, pripreme i otpreme materijala za potrebe sjednica Vlade, vrši kopiranje materijala za potrebe sekretara Vlade, vodi evidenciju o izdatim i razduženim iskaznicama članova Vlade, vodi evidenciju o prisutnosti zaposlenika u Stručnoj službi, vrši i druge poslove koje odredi šef Odjeljenja i sekretar Vlade i za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja i sekretaru Vlade, primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo i usvojene procedure putem dokumenata SUQ vezano za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

2. Uslovi: pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/05 i 103/21), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove:

- SSS - IV stepen - završena gimnazija, ekonomska, birotehnička ili druga srednja škola IV stepena,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža,
- položen stručni ispit,



- poznavanje rada na računaru.

3. Potrebna dokumentacija: svojeručno potpisana prijava na Interni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom stanovanja i brojem telefona) i sa tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže na Interni oglas kandidati su obavezni priložiti original ili ovjerenu kopiju (ne stariju od šest mjeseci) sljedećih dokumenta:

- Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta;
- Potvrda/uvjerenje o radnom stažu;
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Dokaz (potvrda/uvjerenje) o poznavanju rada na računaru;
- Izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno Bosni i Hercegovini;
- Izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- Potvrda/uvjerenje da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove Internog oglasa bit će testirani i sa njima će se obaviti intervju. Izabrani kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Pravo učešća na ovaj Interni oglas imaju svi namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Za izabranog kandidata provest će se sigurnosne provjere u cilju izdavanja dozvola za pristup tajnim podacima – TAJNO, u skladu sa Odlukom o listi radnih mjesta za koje je potrebno izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima u Stručnoj službi Vlade Kantona Sarajevo.

Prijave na Interni oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj koverti isključivo putem pisarnice Kantona Sarajevo sa naznakom:

"Komisija za provođenje Internog oglasa za prijem namještenika - NE OTVARATI",

na adresu KANTON SARAJEVO, Stručna služba Vlade Kantona Sarajevo ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, 71 000 SARAJEVO.

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Kantona Sarajevo i web stranici Kantona Sarajevo.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

SEKRETAR VLADE

Šabaredžović-Klačar Mersiha

Dostava:

1. Oglasna ploča Kantona Sarajevo,
2. Web stranica Kantona Sarajevo,
3. Evidencija,
4. A r h i v a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-075, Fax: + 387 (0) 33 562-076
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: ssv@vlada.ks.gov.ba