

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Уред за законодавство Владе Кантона Сарајево

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Office for Legislature of Sarajevo Canton
Government

PLAN INTEGRITETA UREDA ZA ZAKONODAVSTVO VLADE KANTONA SARAJEVO

Odgovorno lice: Bećirović Elma, šef Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo
Menadžer integriteta: Haris Hećo, Stručni savjetnik za najsloženije normativno-pravne poslove

Sarajevo, juli 2025. godine



Adresa: Hamida Dizdara 1, 71000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 560-449, Fax: + 387 (0) 33 560-448
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: uz@vlada.ks.gov.ba

SADRŽAJ

Str.

Detaljna procjena podložnosti Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta	3
Analiza relevantne dokumentacije	3
Revizorski izvještaji	3
Provedeni inspekcijski nadzori	8
Aktuelne mape procesa	8
Disciplinski postupci	9
Interne prijave korupcije	9
Popis analiziranih akata	9
Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta	12
Registar rizika	15
Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika u rizičnim procesima/poslovima	18
Opća oblast – Upravljanje institucijom	18
Opća oblast – Upravljanje finansijama	20
Opća oblast – Upravljanje dokumentacijom	22
Opća oblast – Upravljanje ljudskim resursima	23
Opća oblast – Etika i lični integritet	25
Opća oblast – Upravljanje sukobom interesa	28
Opća oblast – Prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti	29
Specifična oblast – Usklađivanje propisa sa ustavom i pravnim sistemom	31
Plan za upravljanje rizicima	32



Detaljna procjena podložnosti Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

Analiza relevantne dokumentacije

Radna grupa za izradu plana integriteta Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, koja je imenovana Odlukom o izradi plana integriteta Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, broj: 09-45-28830/25 od 23.05.2025. godine, prikupila je i analizirala relevantnu dokumentaciju, uključujući relevantne zakonske i podzakonske propise, organizacionu strukturu Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, broj: 09-02-25425/23 od 10.07.2023. godine, sa spiskom radnih mjesta, te identifikovala i analizirala ključne dokumente kojim se ukazuje na uočene nepravilnosti ili povrede radnih procesa.

Revizorski izvještaji

Prije svega, radna grupa je izvršila analizu posljednjeg revizorskog izvještaja: „Revizorsko izvješće o najvažnijim nalazima i preporukama za 2023/2024. godinu“, broj: 04-04-1-3203/24, koji se odnosi na poslovnu 2023/2024. godinu, a koji je sačinjen od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Nadalje, radna grupa je izvršila analizu posljednjeg revizorskog izvještaja „Izvještaj o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo, broj: 01-02-07-11-2-3227-7/23, koji se odnosi na poslovnu 2023. godinu, a koji je sačinjen od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Radna grupa je utvrdila da Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo nije direktno obuhvaćen navedenim izvještajima, te shodno tome nije bilo identifikovanih preporuka ili rizičnih procesa i rizika koji direktno obuhvataju procese u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo.

Također, pored eksterne revizije Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo nije bio predmetom ni interne revizije koju vrši Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

Shodno navedenom, na osnovu rezimea preporuka iz posljednjeg revizorskog izvještaja „Izvještaj o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo, broj: 01-02-07-11-2-3227-7/23, koji se odnosi na poslovnu 2023. godinu, a koji je sačinjen od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, identificirani su ključni rizični procesi i rizici koji obuhvataju ove procese koji mogu dovesti do nastanka korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta. U nastavku se nalazi sažetak preporuka revizije:





II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVJE/ TAČKA
1.*	Poduzeti aktivnosti kako bi se organizacija pojedinih budžetskih korisnika uskladila s propisima kojima su osnovani, te preispitati podatke navedene u Registru budžetskih korisnika i shodno konstatovanom ga dopuniti i uskladiti s određenima Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH.	4.
2.*	Potrebno je da svi budžetski korisnici imenuju koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, izvrše identifikovanje i procjenu rizika, uspostave registar rizika, sačine mape procesa, te izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole na propisanim obrascima u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.	Ministarstvo finansija treba da računovodstvenim politikama uredi dodatna pravila za knjiženje specifičnih događaja koji se pojavljuju tokom poslovanja određenih budžetskih korisnika.	4.
4.	Prilikom planiranja i donošenja Budžeta pridržavati se rokova utvrđenih Zakonom o budžetima u FBiH, a Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona utvrditi obim i vrstu rashoda za preraspodjelu, kao i način izvršavanja kapitalnih transfera.	5.1
5.	Planirati sredstva u budžetu za pokrivanje neraspoređenog viška rashoda nad prihodima (akumuliranog deficita) u narednih pet fiskalnih godina u skladu s određenima Zakona o budžetima u FBiH.	5.1
6.*	Budžetom planirati rashode i izdatke iz namjenskih sredstava u iznosu u kojem se planiraju i realizovati u toku godine za koju se Budžet donosi, te poduzimati mjere uravnoteženja Budžeta u slučaju smanjenja prihoda i primitaka ili povećanja rashoda i izdataka.	5.1
7.	Budžetski korisnici Kantona treba da Analižu iskaza – tekstualni dio izvještaja sačinjavaju na način utvrđen Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u FBiH.	6.
8.*	Donijeti procedure kojima će se urediti građenje utroška namjenskih prihoda i primitaka, te utvrditi vrste koje se evidentiraju kod organizacione jedinice „Trezor“, a svi budžetski korisnici treba da uspostave i ažurno vode pomoćne evidencije o utrošku namjenskih prihoda i primitaka.	6.1.1
9.*	Potrebno je da Vlada Kantona poduzme aktivnosti na donošenju propisa kojima se uređuje način korištenja poslovnih prostora, da se korisnicima poslovnih prostora ispostavljaju fakture za najam, potraživanja iskazuju u knjigovodstvenim evidencijama, te poduzimaju mjere s ciljem njihove naplate, kako je predviđeno odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	6.1.1.2
10.	Izdatke za rad u komisijama iskazivati na odgovarajućoj poziciji kontnog plana, koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.1.2.1



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVJE/ TAČKA
1.*	Produziti aktivnosti kako bi se organizacija pojedinih budžetskih korisnika uskladila s propisima kojima su osnovani, te preispitati podatke navedene u Registru budžetskih korisnika i shodno konstatovanom ga dopuniti i uskladiti s odredbama Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH.	4.
2.*	Potrebno je da svi budžetski korisnici imenuju koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, izvrše identifikovanje i procjenu rizika, uspostave registar rizika, sačine mape procesa, te izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole na propisanim obrascima u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.	Ministarstvo finansija treba da računovodstvenim politikama uredi dodatna pravila za knjiženje specifičnih događaja koji se pojavljuju tokom poslovanja određenih budžetskih korisnika.	4.
4.	Prilikom planiranja i donošenja Budžeta pridržavati se rokova utvrđenih Zakonom o budžetima u FBiH, a Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona utvrditi obim i vrstu rashoda za preraspodjelu, kao i način izvršavanja kapitalnih transfera.	5.1
5.	Planirati sredstva u budžetu za pokriva neraspoređenog viška rashoda nad prihodima (akumuliranog deficita) u narednih pet fiskalnih godina u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	5.1
6.*	Budžetom planirati rashode i izdatke iz namjenskih sredstava u iznosu u kojem se planiraju i realizovati u toku godine za koju se Budžet donosi, te poduzimati mjere uravnoteženja Budžeta u slučaju smanjenje prihoda i primatka ili povećanja rashoda i izdatka.	5.1
7.	Budžetski korisnici Kantona treba da Analizu takaza – tekstualni dio izvještaja sačinjavaju na način utvrđen Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u FBiH.	6.
8.*	Donijeti procedure kojima će se urediti praćenje utroška namjenskih prihoda i primatka, te utvrditi vrste koje se evidentiraju kod organizacione jedinice „Trezor“, a svi budžetski korisnici treba da uspostave i ažurno vode pomoćne evidencije o utrošku namjenskih prihoda i primatka.	6.1.1
9.*	Potrebno je da Vlada Kantona poduzme aktivnosti na donošenju propisa kojima se uređuje način korišćenja poslovnih prostora, da se korisnicima poslovnih prostora ispostavljaju fakture za najam, potraživanja iskazuju u knjigovodstvenim evidencijama, te poduzimaju mjera s ciljem njihove naplate, kako je predviđeno odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	6.1.1.2
10.	Izdatke za rad u komisijama iskazivati na odgovarajućoj poziciji kontnog plana, koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.1.2.1



Ured za reviziju institucija u FBiH

11.*	Donjeti propis kojim se utvrđuje visina i način ostvarivanja plaća, naknada, dodataka na plaću, koeficijenti i platni razredi policijskih službenika tako je to propisano odredbama Zakona o plaćama i naknadama policijskih službenika u FBiH.	6.1.2.1
12.*	Obracun i isplatu dodatka po osnovu posebnih uslova rada vrši u skladu s odredbama Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona, a naknade za prekovremeni rad isplaćivati u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o izvršavanju Budžeta.	6.1.2.1
13.	Potrebno je osigurati da zaposlenici svih budžetskih korisnika uredno evidentiraju radno vrijeme u skladu sa Uredbom o pravilima kućnog reda i radnom vremenom u kantonalnim organima uprave, te da se osigura da evidencije o radnom vremenom sadrže podatke propisane Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	6.1.2.1
14.*	Za obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova izvršioce angažovati u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevu i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.	6.1.2.2
15.	Potrebno je da Vlada Kantona Sarajevu, u saradnji sa Ministarstvom pravde i uprave i Ministarstvom finansija, utvrdi formu, sadržaj, te način i rok dostavljanja tromjesečnih izvještaja o visini isplaćenih naknada za članova komisija, te uspostavi nadzor nad izdacima za rad komisija kako bi utrošak javnih sredstava bio u skladu sa odredbama Odluke o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela koje obavlja Vlada Kantona i rukovodioci kantonalnih organa državne službe.	6.1.2.2
16.*	Zaključiti kupoprodajni ugovor za nekretnine O-9 i O-10 u naselju Oras, ili iznaći drugo rješenje za smještaj korisnika u ove objekte, a sve s ciljem zaštite javnih sredstava.	6.1.2.3
17.*	Definisati način utvrđivanja visine sredstava u odnosu na dodijeljeni broj bodova prilikom raspodjele sredstava za sport, a kod raspodjele sredstava za kulturu jasno definisati kriterije za odabir projekata i način utvrđivanja visine odobrenih sredstava u zavisnosti od ocjene prijave.	6.1.2.3
18.	Programima utroška urediti način raspodjele svih kapitalnih transfera planiranih Budžetom, kao i način utvrđivanja iznosa sredstava koja se odobrava[u pojedinačnim korisnicima.	6.1.2.4
19.*	Poduzeti aktivnosti tako bi u jedinstveni račun trezora bili uključeni svi transakcijski računi koji se koriste, a u Glavnoj knjizi evidentirati sve poslovne promjene koje se na njih odnose, u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH.	6.2.1.1
20.	Potraživanja budžetskih korisnika po isteku ugovorenog roka za naplatu preknjizavati na sumnjiva i sporna, vršiti ocjenu njihove naplativosti, a za potraživanja čija je naplata najvjerisna poduzeti dalje aktivnosti u skladu Zakonom o budžetima u FBiH.	6.2.1.2
21.*	Potrebno je da budžetski korisnici uspostave evidencije o imovini u skladu s Uredbom o evidenciji imovine Kantona.	6.2.2.1



Ured za reviziju institucija u FBiH

22. *	Izvršiti analizu stanja stalnih sredstava u pripremi, te provesti odgovarajuća knjiženja za sredstva koja su u upotrebi, u skladu sa odredbama Uredbe o računovodstvu u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.2.1
23. *	Nastaviti sa aktivnostima na naplati i usaglašavanju stanja dugoročnih plasmana i njihovog preknjižavanja na sumnjiva i sporna potraživanja te poduzeti aktivnosti na ocjeni naplativosti datih kredita s ciljem njihovog realnog iskazivanja u finansijskim izvještajima.	6.2.2.2
24. *	Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena na kontima finansijskih i obračunskih odnosa s povezanim jedinicama vršiti u skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.3
25. *	Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem shodno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.5
26. *	Izvršaj o novčanim tokovima sačinjavati u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta na način da se prihodi i rashodi prevedu na primitke i izdatke novca u izvještajnom periodu.	6.3
27. *	Vršiti procjenu ishoda sporova u toku i shodno procjeni evidentirati uslovna potraživanja i obaveze po ovom osnovu u vanbilansnoj evidenciji, te prespikati status iskazanih, radi njihovog ispravnog evidentiranja u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.
28. *	Javne nabavke za potrebe drugih ugovornih organa provoditi u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama i njegovim aktima.	8.
29.	Potrebno je da Ministarstvo unutrašnjih poslova osigura da se prilikom dodjele ugovora uslovi definisani tenderstom dokumentacijom ne mijenjaju, da Ministarstvo saobćava tenderstku dokumentaciju sačinjava na način da sadrži sve neophodne, jasno definisane informacije, i da omogućiti jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju svim ponuđačima, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	8.
30.	Direkcije za puteve treba da osigura blagovremeno raspolaganje informacijama i dokumentacijom o okončanju radova, utvrdi eventualnu odgovornost izvođača za kašnjenje u izvođenju radova i shodno tome aktivira ugovorene kaznene odredbe.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (19)

S tim u vezi, po pitanju preporuka koje se odnose na sve budžetske korisnike, radna grupa je utvrdila da je Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo implementirao sve preporuke prije izrade ovog plana integriteta.

Naime, Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo već je ranije realizovao preporuku redni broj 2, koja se odnosi na imenovanje koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, izvršenu identifikaciju i procjenu rizika, uspostavu registra rizika i sačinjavanje izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole na propisanim obrascima u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/16).

Nadalje, državni službenici i namještenici Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo evidentiraju radno vrijeme korištenjem elektronskih kartica shodno odredbama Uredbe o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u kantonalnim organima uprave („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 38/22), gdje je Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo već ranije realizovao preporuku redni broj 13. Pored navedenog, Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo uvodi pisanu evidenciju radnog vremena u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 92/16), koja će se uvrstiti u ovaj plan integriteta.

Popuna radnih mjesta u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo vrši se u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25) i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21), čime je i prije izrade ovog plana integriteta realizovana preporuka redni broj 14.

Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo je aktom, broj: 09-27-3535/25 od 31.01.2025. godine, dostavio Upravi za geodetsko i imovinske pravne poslove Kantona Sarajevo obrasce za evidenciju imovine, na način propisan Uredbom o evidenciji imovine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/24), čime je prije izrade plana integriteta realizovana i preporuka redni broj 21.

Također, Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo svake godine godišnjim popisom utvrđuje stvarno stanje imovine i obaveza, čime se realizuje preporuka redni broj 25.

Dodajemo da Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ne vrši poslove nabavke, obzirom da Stručna služba za zajedničke poslove Kantona Sarajevo vrši navedene poslove za potrebe Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo. Naime, uvažavajući djelokrug rada Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo propisan članom 2. Uredbe o osnivanju Stručne službe za zajedničke poslove („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 31/23) ista, između ostalog, vrši poslove nabavke i distribucije materijalnih sredstava stručnih službi.



Ostale preporuke date u rezimeu preporuka koje se odnose na sve budžetske korisnike ne mogu se primjeniti na Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo.

Provedeni inspekcijski nadzori

U periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2024. godine u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo je izvršen jedan inspekcijski pregled i to dana 05.11.2024. godine. Inspekcijski pregled je izvršen od strane Upravnog inspektorata Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo i odnosio se na okolnost usklađenosti unutrašnje organizacije u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo. Prilikom inspekcijskog pregleda izvršen je uvid u Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda, broj: 09-02-25425/23 od 10.07.2023. godine, gdje je konstatovano da je isti donio rukovodilac kantonalnog organa uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, po pribavljenom mišljenju Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, te je s tim u vezi utvrđeno da je navedeni Pravilnik usklađen sa propisima koji su bili predmetom nadzora. Pravilnikom je sistematizovano pet radnih mjesta državnih službenika i namještenika, od čega je jedan rukovodilac, tri državna službenika i jedan namještenik, a popunjena su dva radna mjesta državnih službenika i jedno mjesto namještenika. Nadalje, uvidom u pojedinačne dosjee državnih službenika navedenih na zapisniku od 05.11.2024. godine u Stručnoj službi za zajedničke poslove Kantona Sarajevo kantonalni upravni inspektor je konstatovao da su donesena rješenja o postavljenju na radna mjesta utvrđena navedenim Pravilnikom, kao i da isti ispunjavaju posebne uslove radnog mjesta na koje su postavljeni. O navedenom je sačinjen Zapisnik, broj: 03-05-04-16129/24 od 09.01.2025. godine.

Shodno navedenom, Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo nije izrečena ni jedna mjera niti sankcija.

Inspekcijski nadzor sa pratećim podacima se nalazi prikazan i u sljedećoj tabeli:

R.br.	Datum inspekcijskog nadzora	Vrsta inspekcije	Redovna ili po zahtjevu	Izrečena mjera (DA/NE)	Predmet inspekcijskog nadzora i izrečena mjera
1.	05.11.2025. godine	Upravna inspekcija	Redovna	NE	okolnost usklađenosti unutrašnje organizacije u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo

Aktuelne mape procesa

Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo je sačinio mapu poslovnih procesa dana 25.08.2017. godine.



Adresa: Hamida Dizdara 1, 71000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 560-449, Fax: + 387 (0) 33 560-448
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: uz@vlada.ks.gov.ba

Disciplinski postupci

U Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo nije pokrenut niti proveden nijedan disciplinski postupak u periodu od 2023.-2024. godine protiv bilo kojeg državnog službenika ili namještenika, niti je pokrenuta ili provedena medijacija, jer nije bilo potrebe za istom. Također, u istom periodu nije izjavljena niti jedna žalba protiv bilo kojeg rješenja, odluke ili zaključka šefa Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo iz bilo koje oblasti rada i djelovanja Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo.

Interne prijave korupcije

U Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo nije bilo internih prijava korupcije. Ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo nije zaprimila nijednu prijavu korupcije ili bilo kojeg nepravilnog ponašanja koji se tiču djelovanja i rada Ureda, bilo putem online sistema za prijavu korupcije ili posebnog sandučića za prijave korupcije.

S tim u vezi, nisu identificirani novi rizični procesi/rizici i nije se javila sumnja na korupciju.

Popis analiziranih akata

U cilju sačinjavanja detaljne procjene podložnosti Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, Radna grupa je analizirala i sačinila popis svih zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa, te internih akata, koji regulišu djelatnost i nadležnosti Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, i to:

a) zakonski, podzakonski i provedbeni propisi koji se koriste u radu i koji regulišu djelatnost i nadležnost Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo su

1. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05, 88/08, 79/22 i 80/22 - Ispravka);
2. Ustav Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);
3. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05);
4. Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 26/16, 3/20 i 60/23);
5. Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25);
6. Zakon o računovodstvu i reviziji („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21);



7. Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/16);
8. Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu;
9. Zakon o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24);
10. Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06, 4/12 i 99/15);
11. Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21);
12. Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 40/22);
13. Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25);
14. Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14-Noví prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka);
15. Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/19, 40/22 i 6/25);
16. Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22 , 44/22 – Ispravka i 52/22 - Ispravka);
17. Poslovník Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 41/12-Dругi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22, 17/22-Ispravka i 47/24);
18. Poslovník o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/23 i 22/24);
19. Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 69/05, 29/06 i 65/20);
20. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 72/04, 75/09, 17/21 i 55/21);
21. Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/03);
22. Uredba o osnivanju Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/23);
23. Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 50/17-Dругi novi prečišćeni tekst, 2/18-Ispravka i 32/22);
24. Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 17/19 i 52/23);
25. Uredba o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 21/19);
26. Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 39/16, 10/17 i 17/25);



27. Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/06, 8/12, 39/16, 13/22, 41/22 i 11/25);
28. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 22/20, 23/22 i 43/23);
29. Uredba o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 8/17, 7/18 i 10/22);
30. Uredba o medijatorima državne službe u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 10/17);
31. Uredba o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u kantonalnim organima uprave („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 38/22);
32. Uredba o sadržaju, izgledu i načinu korištenja memoranduma Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 28/18, 29/18 i 52/21);
33. Uredba o evidenciji imovine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/24),
34. Odluka o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 18/20);
35. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23);
36. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23);
37. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 92/16);
38. Pravilnik o ocjenjivanju državnih službenika („Službene novine Kantona Sarajevo”,br. 50/17 i 24/25);
39. Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 98/23);
40. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 51/23 i 30/24);
41. Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 63/20);
42. Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 71/14);

b) interni propisi Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo su

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, broj: 09-02-25425/23 od 10.07.2023. godine;
2. Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, broj: 09-02-44195/22 od 26.12.2022. godine;



3. Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, broj: 09-02-43903/22 od 26.12.2022. godine;
4. Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, broj: 09-02-43307/22 od 19.10.2022. godine;
5. Pravilnik o zaštiti na radu u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, broj: 09-02-49809/24 od 04.12.2024. godine.

Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

U procesu izrade plana integriteta Radna grupa je na osnovu izvršenog uvida u prethodno navedenu relevantnu i raspoloživu dokumentaciju kojim se ukazuje na nepravilnosti i koruptivne rizike, identifikovala rizične procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Takozvana rizična radna mjesta koja su podložna korupciji i narušavanju integriteta su ona radna mjesta čiji nosioci učestvuju u provođenju utvrđenih rizičnih procesa, a samim time su zaduženi za provođenje preventivnih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta.

U skladu sa navedenim, na osnovu identifikovanih rizičnih procesa i radnih mjesta zaduženih za provođenje preventivnih mjera za unapređenje integriteta, određena je lista rizičnih radnih mjesta sa opisom rizičnih poslova:

R.br.	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
1.	Šef Ureda	predstavlja i zastupa Ured, osigurava i organizuje zakonito i efikasno obavljanje svih poslova iz djelokruga rada Ureda, daje i potpisuje stručna mišljenja Ureda, donosi opće i pojedinačne akte Ureda za čije donošenje je zakonom ovlašten i preduzima druge mjere za obavljanje poslova iz djelokruga rada Ureda, odlučuje, u skladu sa zakonom i općim aktima Ureda o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika Ureda iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom u državnoj službi, vrši i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost. Šef Ureda podnosi godišnji izvještaj o radu Ureda Vladi u postupku ocjenjivanja rada šefa Ureda. U obavljanju poslova, koji su u opisu ovog radnog mjesta, državni službenik je obavezan da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema Zahtjevima standarda ISO 9001.
2.	Stručni savjetnik za najsloženije normativno-	priprema prijedloge općih i drugih akata Ureda, priprema i predlaže mišljenja sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom o podnesenim inicijativama za donošenje zakona, u odnosu na nadležnost Kantona Sarajevo, za regulisanje pitanja u određenoj oblasti, nadležnosti organa za donošenje određenog propisa i pravnoj formi propisa, nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata koje donosi Skupština i Vlada, prijedlozima propisa koje



	pravne poslove	donose kantonalni ministar i direktor samostalne kantonalne uprave i direktor samostalne kantonalne uprave organizacije, prijedlozima propisa koje donose pravobranilac Pravobranilaštva Kantona Sarajevo i rukovodilac stručne službe koju osniva Vlada, kada su za to ovlašteni posebnim propisom, pruža stručnu pomoć kantonalnim organima uprave i drugim kantonalnim organima državne službe u izradi zakona, drugih propisa i općih akata iz njihove nadležnosti i vrši i druge najsloženije normativno-pravne poslove koje mu odredi šef Ureda. U obavljanju poslova, koji su u opisu ovog radnog mjesta, državni službenik je obavezan da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001, te da se u cilju obavljanja naprijed navedenih poslova kontinuirano educira prema planu i programu Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo. Za svoj rad odgovara šefu Ureda.
3.	Viši stručni saradnik za normativno-pravne poslove	priprema radne verzije općih i drugih akata Ureda, priprema radne verzije mišljenja sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom o podnesenim inicijativama za donošenje zakona, u odnosu na nadležnost Kantona Sarajevo, za regulisanje pitanja u određenoj oblasti, nadležnosti organa za donošenje određenog propisa i pravnoj formi propisa; nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata koje donosi Skupština i Vlada, prijedlozima propisa koje donose kantonalni ministar i direktor samostalne kantonalne uprave i direktor samostalne kantonalne uprave organizacije, prijedlozima propisa koje donose pravobranilac Pravobranilaštva Kantona Sarajevo i rukovodilac stručne službe koju osniva Vlada, kada su za to ovlašteni posebnim propisom, vrši stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata na koja Ured daje mišljenja, vrši stručne poslove u pripremi utvrđivanja prečišćenih tekstova propisa, koje donosi Vlada, a koje priprema kantonalno ministarstvo, odnosno drugi organ kantonalne uprave, u čiji djelokrug spadaju pitanja koja su uređena tim propisom, ako je Ured za to ovlašten tim propisima i vrši i druge složenije normativno-pravne poslove koje mu odredi šef Ureda. U obavljanju poslova, koji su u opisu ovog radnog mjesta, državni službenik je obavezan da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001, te da se u cilju obavljanja naprijed navedenih poslova kontinuirano educira prema planu i programu Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo. Za svoj rad odgovara šefu Ureda.
4.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove	vrši prijepis i umnožavanje materijala iz djelokruga rada Ureda, brine se o blagovremenom dostavljanju materijala iz djelokruga Ureda, vrši štampanje i pripremu teksta mišljenja na računaru i drugih pisanih podnesaka iz djelokruga rada Ureda, vodi propisane evidencije i poslove arhiviranja materijala iz djelokruga rada Ureda, stara se i brine o čuvanju i upotrebi pečata Ureda; vrši sređivanje i obradu određenih podataka pohranjenih u računaru za izradu pojedinih informaciono-dokumentacionih materijala Ureda, vrši kolacioniranje materijala, brine se o tehničkoj ispravnosti i opskrbi informaciono-tehničke opreme, učestvuje u prijemu, pripremi i otpremi materijala iz djelokruga rada Ureda i obavlja i druge administrativno-tehničke poslove koje odredi šef Ureda. U obavljanju poslova, koji su u opisu ovog radnog mjesta, namještenik je obavezan da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom



		prema zahtjevima standarda ISO 9001, te da se u cilju obavljanja naprijed navedenih poslova kontinuirano educira prema planu i programu Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo. Za svoj rad odgovara šefu Ureda.
--	--	--



Adresa: Hamida Dizdara 1, 71000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 560-449, Fax: + 387 (0) 33 560-448
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: uz@vlada.ks.gov.ba

Registar rizika

OPŠTA OBLAST			
R.br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK)	Preporuka broj/ izvještaj i drugi izvor
I. RIZIČNI PROCES: UPRAVLJANJE INSTITUCIJOM			
1.1.	Naziv rizika: Nadzor nad radom državnih službenika i namještenika	Umjeren	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25), Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21), Pravilnik o ocjenjivanju državnih službenika („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 50/17 i 24/25)
1.2.	Naziv rizika: Usklađivanje organizacione strukture sa stvarnim potrebama Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	Umjeren	Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/06, 8/12, 39/16, 13/22, 41/22 i 11/25), Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 69/05, 29/06 i 65/20), Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 39/16, 10/17 i 17/25)
II. RIZIČNI PROCES: UPRAVLJANJE FINANSIJAMA			
2.1.	Naziv rizika: Izrada zahtjeva za Budžet Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	Umjeren	Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu
2.2.	Naziv rizika: Izvršavanje obaveza koje se odnose na finansijsko izvještavanje	Umjeren	Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23), Zakon o računovodstvu i reviziji („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21)



III. RIZIČNI PROCES: UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM			
3.1.	Naziv rizika: Pravilno postupanje i čuvanje predmeta i akata	Umjeren	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23)
3.2.	Naziv rizika: Izrada liste kategorija registraturske građe i redovno izlučivanje registraturske građe	Umjeren	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23), Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/03)
IV. RIZIČNI PROCES: UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA			
4.1.	Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u skladu sa ukazanom potrebom	Umjeren	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25), Zakon o namještenicima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21)
4.2.	Evidencija radnog vremena (elektronska i pisana)	Umjeren	Uredba o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u kantonalnim organima uprave („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/22), Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 92/16)
V. RIZIČNI PROCES: ETIKA I LIČNI INTEGRITET			
5.1.	Postupanje državnih službenika i namještenika u skladu sa Etičkim kodeksom	Umjeren	Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 63/20), Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/20, 23/22 i 43/23), Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 72/04, 75/09, 17/21 i 55/21)
5.2.	Izgrađivanje ličnog integriteta državnih službenika i namještenika	Umjeren	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25), Zakon o namještenicima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21), Etički kodeks za državne službenike u FBiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 63/20)
5.3.	Postupanje po prijavama koje se	Umjeren	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona



	odnose na povrede službene dužnosti		Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25), Zakon o namještenicima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21), Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 22/20, 23/22 i 43/23), Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 72/04, 75/09, 17/21 i 55/21)
VI	RIZIČNI PROCES: UPRAVLJANJE SUKOBOM INTERESA		
6.1.	Pribavljanje saglasnosti državnog službenika za obavljanje dodatne djelatnosti za koju se plaća naknada	Umjeren	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25), Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 39/16, 10/17 i 17/25)
VII	RIZIČNI PROCES: PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI		
7.1.	Zabrana stavljanja u nepovoljniji položaj prijavitelja korupcije	Umjeren	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22 , 44/22 – Ispravka i 52/22-Ispravka)
7.2.	Postupanje po prijavama korupcije	Umjeren	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22 , 44/22 – Ispravka i 52/22-Ispravka), Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, broj: 09-02-43307/22 od 19.10.2022. godine



SPECIFIČNA OBLAST			
R.br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK)	Preporuka broj/ izvještaj i drugi izvor
I.	RIZIČNI PROCES: USKLAĐIVANJE PROPISA SA USTAVOM I PRAVNIM SISTEMOM		
1.1.	Naziv rizika: Izrada i dostavljanje mišljenja	Umjeren	Uredba o osnivanju Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/23), Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 50/17-Drugi novi prečišćeni tekst, 2/18-Ispravka i 32/22)

Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika u rizičnim procesima/poslovima

1. Opća oblast – Upravljanje institucijom

1.1. Rizik: Nadzor nad radom državnih službenika i namještenika

Br.	Faktori/Izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Neredovno praćenje i nedokumentovanje rada državnih službenika i namještenika	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25), Zakon o namještenicima u organima državne	Kontrolisan	1	2	Nizak



		službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21), Pravilnik o ocjenjivanju državnih službenika („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 50/17 i 24/25)				
--	--	--	--	--	--	--

1.2. Rizik: Usklađivanje organizacione strukture sa stvarnim potrebama Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo

Br.	Faktori/Izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Organizaciona struktura djelimično ne odgovara stvarnim potrebama Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/06, 8/12, 39/16, 13/22, 41/22 i 11/25), Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak



	organa državne službe koji obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 69/05, 29/06 i 65/20), Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 39/16, 10/17 i 17/25)				
--	--	--	--	--	--

2. Opća oblast – Upravljanje finansijama

2.1. Rizik: Izrada zahtjeva za Budžet Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo

Br.	Faktori/Izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekomolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Neizrađivanje ili neblagovremeno dostavljanje Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo zahtjeva za	Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak



	Budžet Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	i Hercegovine", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu				
--	--	---	--	--	--	--

2.2. Rizik: Izvršavanje obaveza koje se odnose na finansijsko izvještavanje

Br.	Faktori/Izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nedostavljanje ili neblagovremeno dostavljanje izvještaja Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo koji se odnose na finansijsko izvještavanje	Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23), Zakon o računovodstvu i reviziji („Službene novine Federacije	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak
2.	Neizrađivanje ili neblagovremeno izrađivanje završnog godišnjeg izvještaja (koji izrađuje certificirani računovođa) i njegovo nedostavljanje, odnosno neblagovremeno dostavljanje Finansijsko informatičkoj agenciji					



3. Opća oblast – Upravljanje dokumentacijom

3.1. Rizik: Pravilno postupanje i čuvanje predmeta i akata

Br.	Faktori/Izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Neodgovorno postupanje sa predmetima i aktima	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23)	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

3.2. Rizik: Izrada liste kategorija registratorske građe i redovno izlučivanje registratorske građe

Br.	Faktori/Izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Neizrađivanje liste kategorija registratorske građe koja dovodi do nemogućnosti izlučivanja registratorske građe	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak



		("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23), Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/03)				
--	--	--	--	--	--	--

4. Opća oblast – Upravljanje ljudskim resursima

4.1. Rizik: Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u skladu sa ukazanom potrebom

Br.	Faktori/Izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepravilno provedena procedura koja dovodi do poništenja rješenja o postavljenju na upražnjeno radno mjesto	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25), Zakon o namještenicima u Federaciji BiH ("Službene novine	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak
2.	Negativno mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo u pogledu obezbjeđenja finansijskih sredstava za popunjavanje					



upražnjenih radnih mjesta i nedobijanje saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjenog radnog mjesta	Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21)				
--	--	--	--	--	--

4.2. Rizik: Evidencija radnog vremena (elektronska i pisana)

Br.	Faktori/Izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Neuredno lično vršenje evidencije ulaska i izlaska od strane državnih službenika i namještenika	Uredba o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u kantonalnim organima uprave („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 38/22), Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 92/16)	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak
2.	Nemogućnost vođenja ših tarica u cilju ispravnog evidentiranja prisustva na poslu državnih službenika i namještenika					



5. Opća oblast – Etika i lični integritet

5.1. Rizik: Postupanje državnih službenika i namještenika u skladu sa Etičkim kodeksom

Br.	Faktori/Izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepridržavanje Etičkog kodeksa od strane državnih službenika i namještenika	Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 63/20), Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 22/20, 23/22 i 43/23), Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

	odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 72/04, 75/09, 17/21 i 55/21)				
--	--	--	--	--	--

5.2. Rizik: Izgrađivanje ličnog integriteta državnih službenika i namještenika

Br.	Faktori/Izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nedovoljno izgrađen lični integritet državnih službenika i namještenika	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25), Zakon o namještenicima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21), Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak



		("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 63/20)				
--	--	---	--	--	--	--

5.3. Rizik: Postupanje po prijavama koje se odnose na povrede službene dužnosti

Br.	Faktori/Izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepostupanje ili neblagovremeno postupanje po prijavama koje se odnose na povrede službene dužnosti	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25), Zakon o namještenicima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21), Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak



		Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 22/20, 23/22 i 43/23), Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 72/04, 75/09, 17/21 i 55/21)				
--	--	---	--	--	--	--

6. Opća oblast – Upravljanje sukobom interesa

6.1. Rizik: Pribavljanje saglasnosti državnog službenika za obavljanje dodatne djelatnosti za koju se plaća naknada

Br.	Faktori/Izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepribavljanje saglasnosti državnog službenika od strane šefa Ureda za obavljanje dodatne djelatnosti za koju se plaća naknada, a koja dovodi do sukoba interesa	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16, 45/19 i 6/25), Uredba	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak



		o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 39/16, 10/17 i 17/25)				
--	--	---	--	--	--	--

7. Opća oblast – Prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

7.1. Rizik: Zabrana stavljanja u nepovoljniji položaj prijavitelja korupcije

Br.	Faktori/Izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj u odnosu na druge državne službenike i namještenike (mobing, uznemiravanje, prijetnje i sl.)	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22 , 44/22 – Ispravka i 52/22-	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak



Ispravka)

7.2. Rizik: Postupanje po prijavama korupcije

Br.	Faktori/Izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Nepostupanje ili neblagovremeno postupanje po prijavama korupcije lica zaduženog za postupanje po prijavama za korupciju	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22 , 44/22 – Ispravka i 52/22- Ispravka), Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, broj: 09-02-43307/22 od 19.10.2022. godine	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak



1. Specifična oblast – Usklađivanje propisa sa ustavom i pravnim sistemom

1.1. Rizik: Izrada i dostavljanje mišljenja

Br.	Faktori/Izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1,2,3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1,2,3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Neizrađivanje i nedostavljanje mišljenja nosiocu pripreme predmetnog materijala	Uredba o osnivanju Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/23), Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 50/17-Dруги novi prečišćeni tekst, 2/18-Ispravka i 32/22)	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji
2.	Neopravdano kašnjenje u izradi i dostavi mišljenja nosiocu pripreme predmetnog materijala					



Plan za upravljanje rizicima

Naziv rizika	Faktor (Izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok – V Umjeren – U Nizak – N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje rizicima u općoj oblasti djelovanja institucije						
Nadzor nad radom državnih službenika i namještenika	Neredovno praćenje i nedokumentovanje rada državnih službenika i namještenika	Redovno pratiti i dokumentovati rad državnih službenika i namještenika	Umjeren	Šef Ureda/ kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Donesena rješenja o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika
Usklađivanje organizacione strukture sa stvarnim potrebama Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	Organizaciona struktura djelimično ne odgovara stvarnim potrebama Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	Izmijeniti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, broj: 09-02-25425/23 od 10.07.2023. godine	Umjeren	Šef Ureda/jedna godina dana	Nema dodatnih troškova	Donesene izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, broj: 09-02-25425/23 od 10.07.2023. godine
Izrada zahtjeva za Budžet Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	Neizrađivanje ili neblagovremeno dostavljanje Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo zahtjeva za Budžet Ureda za zakonodavstvo Vlade	Izraditi zahtjev za Budžet Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo i dostaviti isti Ministarstvu finansija Kantona	Umjeren	Šef Ureda, zaposlenik zadužen za finansije/do 31.08. tekuće godine	Nema dodatnih troškova	Izrađen zahtjev za Budžet Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo koji je dostavljen blagovremeno Ministarstvu



	Kantona Sarajevo	Sarajevo				finansija Kantona Sarajevo
Izvršavanje obaveza koje se odnose na finansijsko izvještavanje	Nedostavljanje ili neblagovremeno dostavljanje izvještaja Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo koji se odnose na finansijsko izvještavanje i neizrađivanje ili neblagovremeno izrađivanje završnog godišnjeg izvještaja (koji izrađuje certificirani računovođa) i njegovo nedostavljanje ili neblagovremeno dostavljanje Finansijsko informatičkoj agenciji	Izrađivanje finansijskih izvještaja i blagovremeno dostavljanje nadležnim organima	Umjeren	Šef Ureda, zaposlenik zadužen za finansije/periodični finansijski izvještaji se dostavljaju u roku od 30 dana po isteku obračunskog perioda (izrađuju se za period od 1. januara do 31. marta, od 1. januara do 30. juna, od 1. januara do 30. septembra, od 1. januara do 31. decembra, a godišnji finansijski izvještaji od 1. januara do 31. decembra), dok se izrada završnog godišnjeg izvještaja za tekuću godinu dostavlja najkasnije do kraja februara naredne godine	Plaćanje naknade Finansijsko informatičkoj agenciji za kontrolu prijem, obradu i kontrolu završnog računa (70,00 KM)	Izrađeni i dostavljeni izvještaji koji se odnose na finansijsko izvještavanje nadležnim organima u propisanim rokovima
Pravilno postupanje i čuvanje predmeta i akata	Neodgovorno postupanje sa predmetima i aktima	Rukovati sa predmetima ili aktima na način propisan Pravilnikom o	Umjeren	Viši referent za administrativno-tehničke poslove/kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Sa predmetima i aktima je postupljeno na način propisan Pravilnikom o



		kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine				kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine
Izrada liste kategorija registratorske građe i redovno izlučivanje registratorske građe	Neizrađivanje liste kategorija registratorske građe koja dovodi do nemogućnosti izlučivanja registratorske građe	Izraditi listu kategorija registratorske građe u cilju izlučivanja registratorske građe	Umjeren	Šef Ureda, Viši referent za administrativno-tehničke poslove/listu kategorije registratorske građe izraditi do 31.12.2025. godine, a izlučivanje registratorske građe vršiti kontinuirano u skladu sa propisanim rokovima	Nema dodatnih troškova	Izrađena lista kategorije registratorske građe i redovno izlučena registratorska građa
Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u skladu sa ukazanom potrebom	Nepravilno provedena procedura koja dovodi do poništenja rješenja o postavljenju na upražnjeno radno mjesto i negativno mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo u pogledu obezbjeđenja finansijskih sredstava za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta i nedobijanje	Popunjavati upražnjena radna mjesta u skladu sa ukazanom potrebom, važećim propisima, obezbjeđenim budžetskim sredstvima i uz pribavljenu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo	Umjeren	Šef Ureda/kontinuirano	Troškovi komisije i troškovi objave konkursa/oglasa, u zavisnosti od načina popunjavanja a upražnjenog radnog mjesta	Popunjeno upražnjeno radno mjesto i doneseno rješenje o postavljenju



	saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjenog radnog mjesta					
Evidencija radnog vremena (elektronska i pisana)	Neuredno lično vršenje evidencije ulaska i izlaska od strane državnih službenika i namještenika i nemogućnost vođenja ših tarica u cilju ispravnog evidentiranja prisustva na poslu državnih službenika i namještenika	Uredno lično vršiti evidencije ulaska i izlaska od strane državnih službenika i namještenika i vođenje ših tarica u cilju ispravnog evidentiranja prisustva na poslu državnih službenika i namještenika	Umjeren	Šef Ureda/kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Uredno popunjena mjesečna knjiga evidencije prisustva na poslu
Postupanje državnih službenika i namještenika u skladu sa Etičkim kodeksom	Nepridržavanje Etičkog kodeksa od strane državnih službenika i namještenika	Primjena Etičkog kodeksa od strane svih državnih službenika i namještenika	Umjeren	Svi državni službenici i namještenici/kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Nepokretanje i nevođenje disciplinskih postupaka protiv državnih službenika i namještenika zbog nepridržavanja Etičkog kodeksa
Izgrađivanje ličnog integriteta državnih službenika i namještenika	Nedovoljno izgrađen integritet državnih službenika i namještenika	Redovno ukazivanje državnim službenicima i namještenicima na značaj i	Umjeren	Šef Ureda/kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izgrađen lični integritet državnih službenika i namještenika



		obavezu primjene Etičkog kodeksa				
Postupanje po prijavama koje se odnose na povrede službene dužnosti	Nepostupanje ili neblagovremeno postupanje po prijavama koje se odnose na povrede službene dužnosti	Razmatranje prijava državnog službenika ili namještenika koja se odnosi na povredu službene dužnosti drugog državnog službenika ili namještenika	Umjeren	Šef Ureda/kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Zaključak o odbacivanju disciplinske prijave ili rješenje o pokretanju disciplinskog postupka
Pribavljanje saglasnosti državnog službenika za obavljanje dodatne djelatnosti za koju se plaća naknada	Nepribavljanje saglasnosti državnog službenika od strane šefa Ureda za obavljanje dodatne djelatnosti za koju se plaća naknada, a koja dovodi do sukoba interesa	Pribavljanje saglasnosti šefa Ureda za obavljanje dopunske djelatnosti za koju se plaća naknada	Umjeren	Svi državni službenici koji obavljaju dodatnu djelatnost/kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Rješenje kojim se daje saglasnost državnom službeniku za obavljanje dopunske djelatnosti za koju se plaća naknada
Zabrana stavljanja u nepovoljniji položaj prijavitelja korupcije	Stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj u odnosu na druge državne službenike i namještenike (mobing, uznemiravanje, prijetnje i sl.)	Primjena Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo kako se prijavitelj korupcije ne bi stavio u nepovoljniji položaj zbog	Umjeren	šef Ureda/kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Nijedan prijavitelj korupcije nije stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge državne službenike i namještenike



		prijave korupcije na osnovu koje može imati štetne posljedice				
Postupanje po prijavama korupcije	Nepostupanje ili neblagovremeno postupanje po prijavama korupcije lica zaduženog za postupanje po prijavama korupcije	Uredno i blagovremeno postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije	Umjeren	Šef Ureda ili lice zaduženo za postupanje po prijavama korupcije/kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Po svakoj zaprimljenoj prijavi korupcije je blagovremeno postupljeno
Upravljanje rizicima u specifičnoj (posebnoj) oblasti djelovanja institucije						
Izrada i dostavljanje mišljenja	Neizrađivanje i nedostavljanje mišljenja nosiocu pripreme predmetnog materijala ili neopravdano kašnjenje u izradi i dostavi mišljenja nosiocu pripreme predmetnog materijala	Izrađivati i dostavljati mišljenja nosiocu pripreme predmetnog materijala u propisanom roku	Umjeren	Šef Ureda Svi državni službenici i namještenici/Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Izrađeno i dostavljeno mišljenje nosiocu pripreme predmetnog materijala u propisanom roku

Broj: 09-45-28830-5/25
Sarajevo, 01.07.2025. godine



Potpis ovlaštenog lica Ureda:



Adresa: Hamida Dizdara 1, 71000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 560-449, Fax: + 387 (0) 33 560-448
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: uz@vlada.ks.gov.ba