

Na osnovu člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22) po ovlaštenju Vlade Kantona Sarajevo sekretar Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, d o n o s i

PRAVILNIK O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U UREDU ZA ZAKONODAVSTVO VLADE KANTONA SARAJEVO

I- OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se način prijavljivanja korupcije u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveza obavješćavanja lica koje je prijavilo korupciju o poduzetim mjerama i aktivnostima, te druga pitanja koja se odnose na prijavljivanje korupcije u Uredu.

Član 2. (Pojmovi)

Pojmovi koji se koriste ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) „korupcija” podrazumijeva zloupotrebu radne obaveze ili posla od strane državnog službenika i namještenika u Uredu koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) „prijavitelj korupcije” je lice koje prijavi korupciju u Uredu;
- c) „prijava korupcije” je pismeno ili usmeno obavješćenje koje sadrži podatke o korupciji;
- d) „interno prijavljivanje” postoji kada prijavitelj podnosi prijavu da je izvršena korupcija, sekretaru Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: sekretar), kao odgovornom licu u Uredu ili ovlaštenom licu za prijem i postupanje po prijavama korupcije u Uredu;
- e) „ovlašteno lice” je lice ovlašteno od strane odgovornog lica za prijem i postupanje po prijavama korupcije u Uredu;
- f) „korist” podrazumijeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava.

Član 3. (Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

II- PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 4. (Pravo na prijavljivanje korupcije)

Svaki državni službenik i namještenik Ureda ili drugo lice koje ima informaciju o postojanju bilo kojeg oblika korupcije (u daljem tekstu: prijavitelj) u Uredu može podnijeti prijavu korupcije.

Član 5.

(Pojam prijave, način prijavljivanja i sadržaj prijave)

- (1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.
- (2) Prijava korupcije može se podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Ureda, putem kutije/sandučeta za prijavu na kojem je jasno naznačeno „ZA PRIJAVU KORUPCIJE” ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (3) Prijava korupcije sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije;
 - b) informacije koje upućuju na to da je u Uredu izvršena korupcija;
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;
 - d) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave;
 - e) podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

Član 6.

(Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije)

Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice) je lice koje posebnim rješenjem imenuje sekretar, shodno članu 31. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 35/22).

Član 7.

(Postupak sa prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj podnese prijavu iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika sekretaru ili ovlaštenom licu.
- (2) Nakon prijema prijave sekretar ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove iz člana 5. stav (3) ovog pravilnika.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove iz člana 5. stav (3) ovog pravilnika, ovlašteno lice će o tome obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice je dužno postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane u članu 5. stav (3) tač. b), c), d) i e) ovog pravilnika.

Član 8.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

- (1) Ovlašteno lice je dužno da postupi po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave.
- (2) Ovlašteno lice samostalno provodi radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.
- (3) Ovlašteno lice dužno je osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja.

- (4) Ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete i druge akte na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani sa prijavom.
- (5) Ovlašteno lice dužno je poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje.
- (6) Državni službenici i namještenici u Uredu su dužni sarađivati sa ovlaštenim licem i pružiti mu sve potrebne informacije koje se tiču prijave korupcije.
- (7) Ovlašteno lice je dužno obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave.
- (8) Ovlašteno lice je dužno dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.
- (9) Ovlašteno lice je dužno obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 9.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na krivična djela)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti nadležnom tužilaštvu.

Član 10.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na prekršaj)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor.

Član 11.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da je prijava osnovana, te da se na osnovu prijave ili mjera i aktivnosti provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, prijavu će proslijediti sekretaru radi pokretanja disciplinskog postupka protiv državnog službenika ili namještenika u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 31/16 i 45/19), Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 49/05 i 103/21), Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 22/20 i 23/22) ili Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 72/04, 75/09, 17/21 i 55/21).

Član 12.

(Obaveza evidentiranja svih internih prijava)

- (1) Ovlašteno lice dužno je svaku zaprimljenu prijavu odmah evidentirati u centralnu evidenciju za sve interne prijave korupcije koja se vodi u Uredu.
- (2) Pristup centralnoj evidenciji ima sekretar i ovlašteno lice.

Član 13.
(Zaštita ličnih podataka)

- (1) U postupanju po prijavama, Ured preduzima sve radnje na način kojim se osigurava zaštita svakog lica koje to zatraži u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 49/06, 76/11 i 89/11), kao i drugih propisa koji uređuju ovu oblast.
- (2) Svi podaci iz prijave, kao i identitet prijavitelja i ostalih lica koji se navode u prijavama izuzeti su od saopćenja javnosti.

Član 14.
(Čuvanje dokumentacije)

Sva dokumentacija u vezi sa prijavom korupcije se čuva na sigurnom mjestu u kancelariji ovlaštenog lica kojem pristup ima sekretar i ovlašteno lice.

III- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.
(Obaveze sekretara)

- (1) Sekretar će osigurati uslove za blagovremeno i nesmetano provođenje svih mjera i aktivnosti u vezi sa primjenom ovog pravilnika.
- (2) Nakon stupanja na snagu ovog pravilnika, isti će biti dostavljen svim državnim službenicima i namještenicima Ureda, kako bi isti bili upoznati sa pravima i obavezama iz ovog pravilnika.

Član 16.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će biti objavljen na oglasnoj tabli Kantona Sarajevo.

Broj:09-02-43307/22
Sarajevo, 19.10. 2022.godine



POSREDOVAO KANTONA SARAJEVO

dipl. pravnik