

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ured Vlade Kantona Sarajevo za
dijasporu



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Уред Владе Кантона Сарајево за
дијаспору

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Diaspora Office

PRAVILNIK
O SUKOBU INTERESA ZAPOSLENIKA UREDA VLADE KANTONA
SARAJEVO ZA DIJASPORU

Sarajevo, april 2025. godine



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000
Sarajevo
Tel: + 387(0)33 279-299
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: dijaspora@vlada.ks.gov.ba

1/7

Na osnovu člana 66. stav (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), a u vezi sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-11332-18/18 od 26.3.2018), šef Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu donosi

P R A V I L N I K

O SUKOBU INTERESA ZAPOSLENIKA UREDA VLADE KANTONA SARAJEVO ZA DIJASPORU

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet)**

Ovim Pravilnikom se, radi sprečavanja pojave sukoba interesa kod zaposlenika Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu (u daljnjem tekstu: Ured) i drugih lica zaposlenih ili angažovanih na provođenju aktivnosti iz nadležnosti Ureda, bliže uređuju: definicija sukoba interesa, obaveze zaposlenika u Uredu ili lica angažovanih na provođenju poslova iz nadležnosti Ureda, principi rada, pravila ponašanja, postupanje sa informacijama, politička neutralnost, dužnosti zaposlenika Ureda, nespojivost sa dužnostima zaposlenika Ureda, sprečavanje sukoba interesa i rad u komisijama i radnim tijelima.

Član 2. **(Definicija sukoba interesa)**

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima privatni interes zaposlenika Ureda utiče ili može uticati na zakonito, transparentno, odgovorno, nepristrasno i nezavisno obavljanje njihovih službenih dužnosti i povjerenih poslova.

Član 3. **(Gramatička terminologija)**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola u ovom pravilniku podrazumijeva oba spola.

POGLAVLJE II - ZAPOSLENICI UREDA VLADE KANTONA SARAJEVO ZA DIJASPORU I LICA ANGAŽOVANA NA PROVOĐENJU POSLOVA ILI AKTIVNOSTI IZ NADLEŽNOSTI UREDA

Član 4. **(Zaposlenici Ureda)**

- (1) Zaposlenici Ureda su državni službenici i namještenici.
- (2) Državni službenici i namještenici su lica koja su upravnim aktom, rješenjem postavljena na



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000
Sarajevo
Tel: + 387(0)33 279-299
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: dijaspora@vlada.ks.gov.ba

radna mjesta u Uredu u skladu sa zakonom, a koja su predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu.

(3) Svi zaposlenici Ureda su dužni poštovati odredbe Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 63/20).

Član 5.

(Lica angažovana na provođenju poslova ili aktivnosti iz nadležnosti Ureda)

Lica angažovana na provođenju poslova ili aktivnosti iz nadležnosti Ureda su:

- a) pripravnici i
- b) stručna lica angažovana radi provođenja poslova ili aktivnosti iz nadležnosti Ureda u komisijama, radnim grupama ili po osnovu ugovora o djelu.

POGLAVLJE III - PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA ZAPOSLENIKA U UREDU VLADE KANTONA SARAJEVO ZA DIJASPORU

Član 6.

(Principi)

Zaposlenici Ureda obavljajući poslove, službene dužnosti i povjerene poslove osiguravat će poštivanje i primjenu sljedećih principa:

- a) zakonitosti;
- b) transparentnosti i javnosti;
- c) odgovornosti;
- d) učinkovitosti i ekonomičnosti;
- e) profesionalne nepristrasnosti i
- f) političke nezavisnosti.

Član 7.

(Pravila ponašanja zaposlenika Ureda)

- (1) Zaposlenici Ureda dužni su da vode računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanje lični ugled, ugled Ureda i povjerenje građana u državnu službu.
- (2) U obavljanju privatnih poslova zaposlenik Ureda ne koristi službene oznake i autoritet radnog mjesta u Uredu.
- (3) Pri donošenju odluka i vršenju diskrecionih ovlaštenja zaposlenici Ureda dužni su da vode računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smiju da djeluju na način koji ih dovodi u položaj obaveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu.
- (4) Zaposlenici Ureda dužni su da materijalna i finansijska sredstva koja su im povjerena u vršenju poslova koriste namjenski, efikasno i ekonomično, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koriste za privatne svrhe.

POGLAVLJE IV- POSTUPANJE SA INFORMACIJAMA

Član 8.

(Povjerljive informacije)

- (1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti o kojima su zaposlenici Ureda ili lica iz člana 5. ovog pravilnika stekli saznanja na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i/ili ako je Ured iste primio od drugog nadležnog tijela.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000
Sarajevo

Tel: + 387(0)33 279-299

Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: dijaspora@vlada.ks.gov.ba

3/7

- (2) Povjerljive informacije smatraju se službenom tajnom.
- (3) Obaveza čuvanja službene tajne ne važi u odnosu na organe zakonodavne ili izvršne vlasti Kantona Sarajevo kao i nadležne institucije u svrhu eventualnog provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovi, tužilaštva, revizori u postupcima revizije i sl.).

Član 9.

(Postupanje sa ostalim informacijama)

- (1) U vršenju svojih poslova zaposlenici Ureda ne mogu zahtijevati pristup informacijama koje im nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su im dostupne dužni su koristiti na propisan način.
- (2) Zaposlenici Ureda ne smiju neovlašteno saopštavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine te podzakonskim propisima, pravilima i procedurama Ureda.
- (3) U obavljanju privatnih poslova zaposlenici Ureda ne smiju koristiti informacije koje su im službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

POGLAVLJE V - POLITIČKA NEUTRALNOST

Član 10.

(Politička neutralnost)

- (1) Zaposlenici Ureda i lica iz člana 5. ovog pravilnika u vršenju svojih službenih dužnosti pridržavaju se političke neutralnosti.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana u službenim prostorijama Ureda ne smiju da nose i ističu simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal, niti da javno ispoljavaju svoje uvjerenje vezano za političke stranke i njihovo djelovanje.
- (3) Lica iz stava (1) ovog člana ne smiju uticati na političko opredjeljenje drugih zaposlenika Ureda i lica iz člana 5. ovog pravilnika.

POGLAVLJE VI - DUŽNOSTI I NESPOJIVOSTI SA DUŽNOSTIMA ZAPOSLENIKA U UREDU VLADE KANTONA SARAJEVO ZA DIJASPORU

Član 11.

(Dužnosti zaposlenika Ureda)

- (1) Zaposlenici Ureda izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta, primjenjuju i osiguravaju poštovanje ustavno - pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo te internih akata Ureda.
- (2) Zaposlenici Ureda dužni su povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke te izvršavati naloge šefa Ureda i nadređenog državnog službenika koji se odnosi na državnu službu i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.
- (3) U obavljanju poslova u Uredu, zaposlenici Ureda dužni su primjenjivati principe pobrojane u članu 6. ovog Pravilnika.
- (4) Zaposlenici Ureda dužni su poštovati propisano radno vrijeme Ureda i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih dužnosti te moraju biti prisutni na radnom mjestu, u skladu sa propisima organa državne službe.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000
Sarajevo
Tel: + 387(0)33 279-299
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: dijaspora@vlada.ks.gov.ba

4/7

(5) Ukoliko zaposlenik Ureda primi nalog za koji ocijeni da je nezakonit, postupit će na sljedeći način:

- a) skrenuti pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost;
- b) ako izdavalac naloga ponovi nalog, zaposlenik Ureda zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga;
- c) ako je nalog potvrđen, zaposlenik Ureda izvještava o nalogu neposredno nadređenog izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog ne predstavlja krivično djelo, u kom slučaju odbija izvršenje i prijavljuje odmah slučaj nadležnom tužilaštvu.

(6) Zaposlenik Ureda je nepristrasan, a naročito:

- a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
- b) ne traži i ne prihvata za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.

(7) Zaposlenik Ureda je dužan:

- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica bilo koji zaposlenik u organu državne službe u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja, učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
- b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice bilo kojem zaposleniku u organu državne službe u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;

(8) U slučajevima iz stava (7) ovog člana, zaposlenik Ureda je dužan u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.

Član 12.

(Nespojivost sa dužnostima zaposlenika u Uredu)

(1) Zaposlenici Ureda ne smiju obavljati dužnosti, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njihovim službenim dužnostima, a naročito:

a) zaposlenici Ureda ne smiju biti angažovani u više od dvije komisije istovremeno. Zabrana se odnosi na:

- Komisije koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo na osnovu posebnih propisa, čiji članovi mogu biti članovi Vlade, rukovodioci i drugi državni službenici;
- Komisije koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo na osnovu posebnih propisa, na prijedlog resornih ministara, a čiji članovi su predstavnici jednog ili više organa državne službe ili
- Komisije koje samostalno obrazuje šef Ureda, na osnovu posebnih propisa, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

b) državni službenik, zaposlenik u Uredu, ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio šef Ureda, odnosno neposredno pretpostavljeni;

c) dopunska djelatnost za koju se plaća naknada odnosi se na pružanje raznih stručnih usluga iz oblasti ekonomskih, tehničko - tehnoloških i pravnih poslova, kao što je izrada programa, projektovanje, računovodstveni, finansijski i pravni poslovi, edukacija i obrazovanje, rad u različitim stručnim komisijama ili radnim grupama, rad u upravnim i nadzornim odborima javnih ustanova, skupštinama kantonalnih, gradskih i općinskih javnih preduzeća i drugih pravnih lica čiji je osnivač Kanton, Grad, odnosno općine i vršenje drugih sličnih intelektualnih poslova;

d) poslove iz tačke c) ovog člana, državni službenici, zaposlenici Ureda mogu obavljati samo uz



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000
Sarajevo

Tel: + 387(0)33 279-299

Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: dijaspora@vlada.ks.gov.ba

5/7

- prethodno pribavljenu pismenu saglasnost šefa Ureda, odnosno neposredno pretpostavljenog, a koja se izdaje na pismeni zahtjev državnog službenika;
- e) saglasnost iz tačke d) ovog člana može se dati samo pod uslovom da dodatna djelatnost ne remeti obavljanje službenih poslova iz nadležnosti Ureda za koje je zadužen državni službenik
- f) saglasnost iz tačke d) ovog člana, daje se rješenjem.
- (2) Državni službenik, zaposlenik u Uredu koji je razriješen dužnosti, u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti, ne može se zaposliti kod pravnog lica nad čijim je radom provodio nadzor, a također ne smije primati bilo kakvu naknadu od pravnog lica ili firme u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti.
- (3) Državni službenik, zaposlenik Ureda ne može biti član upravnih i drugih organa političkih stranaka i ne smije slijediti upute političkih stranaka.

POGLAVLJE VII - SPREČAVANJE SUKOB A INTERESA ZAPOSLENIKA U UREDU VLADE KANTONA SARAJEVO ZA DIJASPORU

Član 13.

(Vršenje redovnih poslova zaposlenika Ureda)

- (1) U vršenju svojih redovnih poslova zaposlenici u Uredu ne smiju dozvoliti da njihov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.
- (2) Zaposlenici Ureda su dužni da vode računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i preduzmu sve mjere predviđene zakonom i drugim propisima radi izbjegavanja sukoba interesa.

Član 14.

(Postupanje sa poklonima)

- (1) Zaposlenik Ureda ne smije da primi poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju službene dužnosti.
- (2) Ukoliko je zaposleniku Ureda ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenog.
- (3) Postupanje zaposlenika Ureda sa poklonima detaljno je uređeno Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji u Uredu Vlade Kantona Sarajevo za dijasporu.

POGLAVLJE VIII - RAD U KOMISIJAMA

Član 15.

(Obaveze zaposlenika Ureda kao članova komisija ili radnih tijela)

- (1) Prilikom imenovanja u komisije ili radna tijela, zaposlenik Ureda vodi računa da li bi mogao biti u direktnom ili indirektnom sukobu interesa prilikom rada u toj komisiji.
- (2) Obaveza je zaposlenika da tokom cijelog postupka rada u komisiji ili radnom tijelu prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa radi isključenja iz daljeg rada komisije i imenovanja zamjenskog



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000
Sarajevo
Tel: + 387(0)33 279-299
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: dijaspora@vlada.ks.gov.ba

člana.

(3) Ukoliko neki od zaposlenika Ureda, u svojstvu imenovanog člana komisije utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u radu komisije, dužan je o tome obavijestiti šefa Ureda, ako se radi o komisiji koju on samostalno obrazuje, odnosno drugi organ ili lice koje je imenovalo konkretnu komisiju te uz obrazloženje zatražiti izuzeće.

(4) Obaveza je svakog zaposlenika Ureda da povjerene poslove i zadatke date u rješenju o imenovanju komisije ili formiranju radnog tijela obavlja u skladu sa procedurama, sadržajem i formom koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima odnosno općim aktima ugovornog organa koji imenuje komisiju.

POGLAVLJE IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Upoznavanje sa sadržajem pravilnika)

Svi zaposlenici Ureda i lica iz člana 5. ovog pravilnika dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem ovog pravilnika.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Sarajevo: 28.04.2025. godine

Broj: 14-04-11022/25



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000

Sarajevo

Tel: + 387(0)33 279-299

Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: dijaspora@vlada.ks.gov.ba

7/7