



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Prime Minister's Office

Na osnovu čl. 66 Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine FBiH br. 35/05), Zakona o pečatu Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 9/99) i Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika (Sl. novine FBiH br. 19/05), šefica Kabineta premijera Kantona Sarajevo *d o n o s i*

**PRAVILNIK**  
**O ČUVANJU I UPOTREBI PEČATA**  
**U KABINETU PREMIJERA KANTONA SARAJEVO**

**Član 1.**

**(Predmet regulisanja)**

Pravilnikom o čuvanju i upotrebi pečata u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) se utvrđuje oblik, sadržaj, izrada, upotreba i čuvanje pečata Kabineta premijera Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kabinet), koje Kabinet koristi u vršenju poslova iz svog djelokruga, kao i druga pitanja od značaja za njegovo korištenje.

**Član 2.**

**(Gramatička terminologija)**

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom pravilniku jednako se odnosi na oba roda.

**Član 3.**

**(Oblik i sadržaj pečata)**

- (1) Pečat Kabineta ima oblik kruga, a u prvom koncentričnom krugu sadrži tekst: "Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu tekst: "KANTON SARAJEVO", u trećem koncentričnom krugu tekst „KABINET PREMIJERA“ i u četvrtom koncentričnom krugu „SARAJEVO“. U sredini pečata je grb Kantona.
- (2) Kabinet ima jedan pečat prečnika 50 mm (veliki pečat) i jedan pečat prečnika 30 mm (mali pečat).
- (3) Veliki pečat služi za potvrđivanje službenih akata, a mali pečat za ovjeravanje finansijskih i drugih dokumenata.

**Član 4.**

**(Izrada pečata)**

- (1) Kabinet dostavlja pisani zahtjev za odobravanje izrade pečata Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Pečat izrađuje pečatoreznica koju ovlasti Ministarstvo, u skladu sa rješenjem Ministarstva o odobrenju izrade pečata i od materijala koji najviše odgovara svrsi upotrebe pečata.
- (3) Odmah nakon izrade pečata, Kabinet je dužan Ministarstvu dati otisak pečata i obavijestiti Ministarstvo o datumu početka upotrebe pečata.

## **Član 5.** **(Upotreba pečata)**

- (1) Svaki službeni akt Kabineta mora biti ovjeren pečatom Kabineta.
- (2) Pečatom rukuje i upotrebljava ga šef Kabineta, te službeno lice Kabineta, namještenik ili državni službenik koje posebnim rješenjem ovlasti šef Kabineta, i to samo u svrhe određene relevantnim zakonskim propisima.
- (3) Rješenje kojim se službeno lice ovlašćuje i zadužuje da koristi i čuva pečat (u daljem tekstu: ovlašteno lice) treba da sadrži lične podatke službenog lica, opis poslova i zadataka koje obavlja, ovlaštenje da rukuje pečatom, način upotrebe i čuvanja pečata i mjesto gdje se pečat čuva. Osobe koje su rješenjem ovlaštene da upotrebljavaju pečate Kabineta, ujedno su odgovorne za njihovo čuvanje.
- (4) U slučaju odsutnosti šefa Kabineta i ovlaštenog lica za upotrebu pečata, pečate Kabineta mogu upotrebljavati samo zaposlenici koji su ovlašteni da ih zamjenjuju za vrijeme odsutnosti.
- (5) Pečat se stavlja tek nakon što je šef Kabineta ili ovlašteno lice potpisalo službeni akt. Otisak pečata se stavlja na službeni akt sa lijeve strane, pored potpisa šefa Kabineta ili ovlaštenog lica.
- (6) Kada to potrebe posla nalažu, pečati Kabineta se mogu iznositi i upotrebljavati izvan službenih prostorija Kabineta samo na osnovu naloga šefa Kabineta, odnosno lica koje u tom trenutku mijenja šef Kabineta.

## **Član 6.** **(Čuvanje pečata)**

- (1) Pečati se mogu nalaziti samo kod lica koja su prema ovom Pravilniku odgovorna za njihovo čuvanje i upotrebu.
- (2) U toku radnog vremena pečati se čuvaju na takvom mjestu da ne mogu doći u posjed neovlaštenih lica. Poslije završetka radnog vremena pečati se čuvaju na sigurnom mjestu koje se određuje rješenjem kojim se službeno lice ovlašćuje za rukovanje i upotrebu pečata.
- (3) Pečati se čuvaju i upotrebljavaju u službenim prostorijama Kabineta, u sefu ili na drugom mjestu koje se može zaključati, a izuzetno se može upotrebljavati van službenih prostorija Kabineta, kada treba izvršiti određene službene radnje izvan njih. Pečati se mogu nalaziti na stolu samo za vrijeme koje je potrebno da bi se odgovarajući akt ovjerio, odnosno da bi se stavio otisak pečata, nakon čega se moraju odmah vratiti na mjesto predviđeno za čuvanje i držati pod ključem.
- (4) Pečati se moraju čuvati i upotrebljavati tako da se onemoguću njihova zloupotreba, a nepridržavanje odredbi o upotrebi i čuvanju pečata predstavlja povredu službene dužnosti i podliježe disciplinskoj odgovornosti, u skladu sa relevantnim zakonskim propisima.

## **Član 7.** **(Uništavanje i oglašavanje pečata nevažećim)**

- (1) Ako je pečat dotrajavao, oštećen, istrošen ili iz drugih razloga neupotrebljiv, ili ako je došlo do promjene naziva ili sjedišta Kabineta, pečat Kabineta se mora odmah uništiti, o čemu se stara šef Kabineta ili službeno lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu pečata. Pečat se smatra neupotrebljivim zbog istrošenosti, ako se iz njegovog otiska jasno ne vidi tekst koji daje otisak pečata. Šef Kabineta je dužan takav pečat, uz službeni dopis, dostaviti Ministarstvu, zajedno sa zahtjevom da se uništi dostavljeni pečat uz koji će navesti razloge za uništavanje.
- (2) Ako je pečat nestao, odmah po saznanju, prisutni zaposlenici Kabineta dužni su pristupiti traženju izgubljenog pečata, te poduzeti sve mjere da se pečat pronađe. Ukoliko izgubljeni pečat ne bude pronađen u roku od jednog dana od dana saznanja da je isti izgubljen, šef Kabineta, ili službeno lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu pečata, dužni su odmah prijaviti nestanak pečata Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona, i oglasiti nestanak istog u Službenim novinama Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: službene novine), sa ciljem da se pečat stavi van snage. Nestali pečat postaje nevažeći od dana oglašavanja u službenim novinama. Nakon oglašavanja pečata nevažećim, Kabinet ima pravo tražiti izradu novog pečata, koji mora biti posebno označen. Ako se nakon objavljivanja pečata nevažećim u službenim novinama nestali pečat pronađe, taj pečat se mora uništiti.

## **Član 8.** **(Evidencija pečata)**

- (1) U Kabinetu se vrši posebna evidencija o pečatima.
- (2) Evidenciju svih izrađenih, uništenih ili nestalih pečata Kabineta vodi službenik koji je rješenjem ovlašten i zadužen za upotrebu i čuvanje pečata, a sve pod nadzorom i ovlaštenjima šefa Kabineta.
- (3) Evidencija treba da sadrži datum nabavke i broj dokumenata, otisak istih, početak upotrebe, ko je zadužen i kad je stavljen van upotrebe, odnosno uništen.

**Član 9.**  
**(Izmjene i dopune)**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

**Član 10.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom potpisivanja od strane šefa Kabineta.

**U Sarajevu, 23.12.2024. godine**  
**Broj: 02/01-02-54760/24**

**ŠEFICA KABINETA**  
**Azra Koldžo**