

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ured za borbu protiv korupcije



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Уред за борбу против корупције

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Anti-Corruption Office

VODIČ
*za pristup informacijama Ureda za borbu protiv korupcije
Kantona Sarajevo*

Sarajevo, decembar 2024.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-277, Fax: + 387 (0) 33 562-217
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: uk@uk.ks.gov.ba

Na osnovu člana 20. stav (1) tačka 1) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11), Ured za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo objavljuje:

VODIČ

za pristup informacijama Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo

UVODNE NAPOMENE

U skladu sa članom 3. tačka 1) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine – u daljem tekstu Zakon ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11), informacija predstavlja svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njezin dio bez obzir na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana.

Svrha ovog vodiča je da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured), u skladu sa Zakonom.

Popis dostupnih informacija u Uredu naveden je u Indeks registru informacija u posjedu Ureda, koji je sastavni dio ovog vodiča.

Vodič kao i Indeks registar informacija su besplatni i dostupni u pisarnici Kantona Sarajevo.

Sjedište Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo je u Sarajevu u ulici Reisa Džemaludina Čauševića broj: 1.

Ovlaštena osoba za informisanje je šef Ureda, tel.: 033 562 277.

Vodič pomaže u tome kako doći do željene informacije koja je u posjedu Ureda i pruža odgovor na pitanja:

- Pravo na pristup informacijama
- Utvrđivanje izuzetaka
- Podnošenje zahtjeva
- Postupak i vremenski rokovi za obradu zahtjeva
- Postupak po cjelovitom zahtjevu
- Troškovi umnožavanja

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U skladu sa Zakonom, svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Ureda, osim izuzetaka, kada određene informacije mogu biti izuzete od objavljivanja u skladu sa navedenim zakonom.

UTVRĐIVANJE IZUZETAKA

U izuzetnim slučajevima Ured može onemogućiti pristup traženoj informaciji u sljedećim slučajevima:

Ukoliko bi davanje informacije izazvalo štete po:

- interes odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
- sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala;
- zaštite postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o osobi zaposlenoj u javnom organu ili drugoj osobi koja radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije;
- izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim interesima treće strane;

U navedenom slučaju Ured je dužan bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će informacija biti saopštena, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Ured da je informacija povjerljiva i navede razlog zbog kojeg bi njenim saopštavanjem mogla biti načinjena šteta;

- izuzetak kod zaštite privatnosti.

Ured će uskratiti informaciju ukoliko osnovano utvrdi da ona uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Međutim, čak i onda kada je utvrđena osnova za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije, Ured može objaviti ili saopštiti informaciju u cijelosti ili djelimično, ali samo u slučajevima kada to nalaže javni interes (bilo koji oblik nepoštivanja zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštene upotrebe javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline).

Ako je dio traženih informacija utvrđen kao izuzetak Ured izdvaja taj dio i saopštava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se u pismenoj formi, na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine i dostavlja se Uredu.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- ime i prezime podnosioca zahtjeva (naziv ako je pravno lice) i adresu podnosioca zahtjeva. Ukoliko je moguće u zahtjev unijeti i kontakt telefon podnosioca, odnosno broj telefona na koji je podnosioca moguće kontaktirati u toku radnog vremena,
- dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju tražene informacije kako bi se omogućilo da Ured pronađe traženu informaciju. Preciznije, u zahtjevu treba jasno definisati ono što se želi saznati, naziv dokumenta ili dati neke druge podatke koji bi omogućili Uredu da što lakše pronađe dokumente koji sadrže tražene informacije.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, zahtjev za pristup informaciji može podnijeti samo osoba na koju se informacija odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Osobe iz prethodnog stava svoj identitet potvrđuju prezentovanjem lične karte ili druge javne isprave sa fotografijom, a zakonski zastupnik mora prezentovati i dokaz o zakonskom zastupanju, dok punomoćnik mora prezentovati punomoć i prilog kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Ukoliko pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uslova, Ured će o tome pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva rješenjem, a ukoliko je u zahtjevu za pristup informaciji navedena adresa prebivališta ili boravišta.

POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Obaveza Ureda je da razmotri da li je primljeni pismeni zahtjev potpun, odnosno da li sadrži ime, prezime i adresu podnosioca zahtjeva. Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije potpun, Ured je o tome dužno obavijestiti podnosioca zahtjeva najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca.

Ukoliko podnosilac zahtjeva zatraži pristup informaciji koja nije u nadležnosti Ureda, Ured je dužan takav zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva i o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja u skladu sa Zakonom može biti izuzeta od saopštavanja, ocijenit će se je li njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) u javnom interesu.

Ured je dužan podnosioca zahtjeva o ranije navedenom obavijestiti pismeno u roku od 15 dana o dana prijema zahtjeva. Rok može biti produžen u slijedećim situacijama:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
- ukoliko je Ured dužan obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopštiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopštavanja.

Ukoliko Ured odbije zahtjev i uskrati pristup traženoj informacijama u cijelosti ili djelomično, mora podnosioca zahtjeva o tome obavijestiti rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za uskraćivanje informacije, imajući u vidu i faktor javnog interesa.

Ured je dužan podnosioca zahtjeva obavijestiti o pravu na prigovor i roku za prigovor.

POSTUPAK PO CJELOVITOM ZAHTJEVU

Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama, poduzet će se sve potrebne radnje da se pribavi tražena informacija i razmotre sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva. Nakon provedenog postupka kojim je odobren pristup informacijama u cijelosti, podnosiocu zahtjeva dostavit će se tražena informacija pismeno ili će se isti obavijestiti o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ureda.

TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Kada podnosilac zahtjeva traži umnožavanje informacije, ukoliko ista ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata, Ured će istu ustupiti bez naknade.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, podnosilac zahtjeva će biti obavješten o mogućnostima umnožavanja i iznosu takse, tj. naknade za umnožavanje informacije. U navedenom slučaju, Ured će dostaviti traženu informaciju nakon prethodno izvršene uplate.

Napominjemo da se na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija prvih deset stranica tražene informacije ne naplaćuje taksa ili naknada, a za svaku narednu stranicu ona iznosi 1,10 KM. Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, Ured će podnosioca Zahtjeva izvijestiti o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade (5,00 KM po CD-u).

Naplaćivanje naknade je propisano Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Na pitanja postupka koja nisu uređena ovim Zakonom, primjenjuje se Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).



ŠEF UREDA

Erduan Kafedžić

Broj: 20-04-54954/24

Prilog:

1. Obrazac za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama
2. Indeks registar informacija u posjedu Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo

Obrazac za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Kontakt telefon: _____

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SARAJEVO

Ured za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo

Ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, Sarajevo

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, tražim da mi se omogućite pristup informaciji:

(Navesti tačno koju informaciju tražite i opisati što je moguće preciznije)

Način na koji želim ostvariti pristup informaciji (zaokružite):

1. Umnožavanjem informacije
2. Ličnim uvidom u informaciju u prostorijama Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo

U _____, dana _____ 20____ godine

Potpis podnosioca Zahtjeva



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ured za borbu protiv korupcije



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Уред за борбу против корупције

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Anti-Corruption Office

INDEKS REGISTAR INFORMACIJA U POSJEDU UREDA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, decembar 2024. godina



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-277, Fax: + 387 (0) 33 562-217
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: uk@uk.ks.gov.ba

U Indeks registru informacija koje su u posjedu Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo navedeni su podaci, odnosno informacije koje su u posjedu i pod kontrolom Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, a odnose se na slijedeće:

- Nadležnosti Ureda;
- Podaci koji se odnose na zakonsku regulativu i podzakonske akte, a koji se odnose na rad u Uredu,
- Podaci o evidencijama koje se vode u Uredu;
- Statistički podaci iz okvira nadležnosti Ureda;
- Program rada i Plan rada Ureda;
- Podaci o broju zaposlenih i školskoj spremi zaposlenih u Uredu;
- Podaci o plaćama i radnom stažu zaposlenih;
- Podaci o dostavljenim predmetima (podaci iz protokola);
- Podaci o evidencijama koje se vode u Uredu;
- Podaci o različitim vrstama publikacija koje se odnose na oblasti prevencije, suzbijanja i otkrivanja korupcije;
- Informacije o provođenju Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo i Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo;

Napomena: dio navedenih informacija može se dobiti na web stranici Ureda:

<https://vlada.ks.gov.ba/vlada/ured-antikorupcija-kvalitet>

<https://www.anticorruptiks.com/>