



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Prime Minister's Office

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 22. stav (1) tačka d) i 87. Zakona o zaštiti na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 79/20), člana 55. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22) i Akta o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini, broj 042-25-APR/24 od 02.04.2024. godine, šefica Kabineta premijera, *d o n o s i*

PRAVILNIK O ZAŠTITI I SIGURNOSTI NA RADU U KABINETU PREMIJERA KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet regulisanja)

Pravilnikom o zaštiti i sigurnosti na radu u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se prava, obaveze i odgovornosti Kabineta premijera Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kabinet premijera) i svih lica na radu u Kabinetu premijera, koji se odnose na organizaciju, provođenje i poboljšanje zaštite i sigurnosti na radu, mjere i pravila zaštite i sigurnosti na radu i aktivnosti usmjerene na stvaranje radne okoline i uslova koji osiguravaju zaštitu i sigurnost na radu, te drugi elementi koji se odnose na zaštitu i sigurnost na radu.

Član 2.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom pravilniku jednako se odnosi na oba roda.

Član 3.

(Lica na koja se primjenjuje Pravilnik)

(1) Šef Kabineta, državni službenici, namještenici i druga lica koja se po bilo kojem osnovu nalaze na radu u Kabinetu premijera (u daljnjem tekstu: zaposlenici) imaju pravo da rade u Kabinetu premijera u uslovima koji osiguravaju potpunu zaštitu i sigurnost na radu i dužni su da organizuju i unapređuju zaštitu i sigurnost na radu.

(2) Prava, obaveze i odgovornosti koji se odnose na sistem zaštite i sigurnosti na radu imaju:

- a) šef Kabineta, državni službenici i namještenici Kabineta premijera;
- b) sva lica koja se po bilo kojem osnovu nalaze na radu u Kabinetu premijera;
- c) pripravnici, volonteri, lica angažovana na osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, te druga lica na stručnom osposobljavanju, usavršavanju, prekvalifikaciji ili dokvalifikaciji.

(3) Lice ne može zasnovati radni odnos ukoliko prethodno nije utvrđeno da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima rada i zahtjevima radnog mjesta, što se utvrđuje na osnovu ljekarskog uvjerenja izdatog od strane odjeljenja za medicinu rada i zdravstvenu zaštitu od ovlaštene zdravstvene ustanove.

Član 4.

(Zaštita i sigurnost na radu u Kabinetu premijera)

- (1) Zaštita i sigurnost na radu u Kabinetu premijera je osiguranje takvih uslova rada kojima se u najvećoj mogućoj mjeri sprječava nastanak povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom i koji stvaraju pretpostavku za punu fizičku, psihičku i socijalnu sigurnost zaposlenika Kabineta premijera.
- (2) Zaštita na radu obuhvata sistem pravila i mjera koje se posebno odnose na:
 - a) pravila i mjere pri upotrebi, održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada;
 - b) pravila i mjere koji se odnose na zaposlenike Kabineta premijera i prilagođavanje procesa rada njihovom spolu, dobi, fizičkim i psihičkim sposobnostima;
 - c) načine i postupke saradnje, osposobljavanja i obavještanja zaposlenika Kabineta premijera u cilju postizanja odgovarajućeg nivoa zaštite na radu;
 - d) načine i postupke saradnje Kabineta premijera, zaposlenika Kabineta premijera, njihovih predstavnika i udruženja i državnih organa nadležnih za zaštitu na radu;
 - e) zabranu stavljanja zaposlenika Kabineta premijera u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti preduzetih radi zaštite na radu;
 - f) ostale mjere za sprečavanje rizika na radu u cilju uklanjanja faktora rizika i njihovih štetnih posljedica.
- (3) Opća pravila i mjere zaštite na radu se posebno odnose na:
 - a) zaštitu od mehaničkih opasnosti;
 - b) zaštitu od udara električne energije;
 - c) sprečavanje nastanka požara i eksplozije;
 - d) osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora;
 - e) osiguranje potrebnih puteva i prolaza za evakuaciju zaposlenika Kabineta premijera;
 - f) osiguranje čistoće, propisane temperature, vlažnosti zraka i ograničenja strujanja zraka;
 - g) osiguranje propisane rasvjete i zaštite od buke i vibracija;
 - h) zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih uticaja;
 - i) zaštitu od fizikalnih, hemijskih i bioloških štetnih uticaja;
 - j) zaštitu od prekomjernih napora;
 - k) zaštitu od elektromagnetskih i drugih zračenja;
 - l) osiguranje prostorija i uređaja za ličnu higijenu.
- (4) U slučaju vremenskih neprilika kao što su visoke i niske temperature, olujno nevrijeme, poplave i slično, kao i u drugim stanjima potrebe, Kabinet premijera će postupiti prema preporukama i naredbama nadležnih organa uprave.
- (5) Mjere zaštite koje provodi Kabinet premijera i koje se odnose na sigurnost i zaštitu zdravlja na radu ne smiju uzrokovati finansijske obaveze zaposlenicima Kabineta premijera.

Član 5.

(Sredstva za rad)

- (1) Radna oprema se može nabaviti, naručiti ili staviti u upotrebu ukoliko su ispunjeni uslovi za zaštitu i sigurnost na radu i ukoliko je to potvrdio proizvođač ili ovlašteni zastupnik.
- (2) Sredstva i oprema lične zaštite se mogu nabaviti, naručiti ili staviti u upotrebu ukoliko pružaju pouzdanu zaštitu od rizika pri radu i ukoliko je to potvrdio proizvođač ili ovlašteni zastupnik.
- (3) Radna oprema mora odgovarati radnom procesu koji se obavlja i mora biti na odgovarajući način prilagođena toj svrsi na način da ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika Kabineta premijera.
- (4) Izbor radne opreme i materijala se vrši u skladu sa posebnim uslovima i specifičnostima rada kako bi se otklonili ili smanjili rizici.
- (5) Proizvođač ili ovlašteni zastupnik za radnu opremu i sredstva za rad je obavezan izdati ispravu ili dokument kojim se dokazuje da odgovaraju međunarodnim propisima, tehničkim propisima i propisanim mjerama sigurnosti i zaštite na radu, te da osiguraju i dostave uputstva za upotrebu i održavanje na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- (6) Kabinet premijera je obavezan da osigura odgovarajuće održavanje sredstava i opreme lične zaštite, a u slučaju nastanka promjena na sredstvima i opremi lične zaštite, obavezan je iste isključiti iz upotrebe.
- (7) Zaposlenici su dužni da zadužena lična zaštitna sredstva i opremu upotrebljavaju na način kako to propisuju važeći zakonski i podzakonski propisi i uputstva za rad, da ih održavaju u ispravnom stanju i čistoći, da ih strogo namjenski koriste, da njima pažljivo rukuju, kao i da ih ne mijenjaju sa drugim zaposlenicima.

Član 6. **(Obaveze Kabineta premijera)**

(1) Kabinet premijera je obavezan da:

- a) organizuje poslove zaštite i sigurnosti na radu i osigura preventivne mjere radi zaštite i sigurnosti zaposlenika Kabineta premijera;
- b) vrši procjenu rizika za svako radno mjesto;
- c) omogući zaposleniku Kabineta premijera da se prije stupanja na rad upozna sa važećim propisima i mjerama zaštite i sigurnosti na radu;
- d) obavještava zaposlenike Kabineta premijera o uvođenju novih tehnologija i sredstava za rad i provodi postupak savjetovanja sa zaposlenicima Kabineta premijera, te obavještava o opasnostima i štetnostima po zdravlje zaposlenika Kabineta premijera i izdaje uputstva za siguran rad;
- e) osposobljava zaposlenike Kabineta premijera za siguran rad i osigurava zaposlenicima Kabineta premijera sredstva i opremu lične zaštite i njihovo korištenje;
- f) osigura periodične ljekarske preglede zaposlenika Kabineta premijera, periodične preglede sredstava rada i opreme lične zaštite u skladu sa tehničkim standardima;
- g) osigura preglede i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklima u radnoj okolini i na radnom mjestu;
- h) osigura preglede sredstava za rad, opreme za rad, radnih i pomoćnih prostorija i opreme lične zaštite;
- i) poduzima i provodi mjere za prvu pomoć, protupožarne mjere, mjere za evakuaciju i zaštitu na radu zaposlenika Kabineta premijera;
- j) uspostavi i održava potrebne veze sa specijaliziranim službama, posebno u vidu prve pomoći, hitne zdravstvene zaštite, spašavanja i protupožarne zaštite;
- k) odredi najviše šest lica za provođenje mjera prve pomoći, protupožarne zaštite i zaštite na radu;
- l) upozna sve zaposlenike Kabineta premijera koji jesu ili bi mogli biti izloženi ozbiljnim i neposrednim opasnostima o riziku koji postoji kao i mjerama koje su poduzete ili će biti poduzete i da izda odgovarajuća uputstva o prekidu rada ili napuštanju radnog mjesta;
- m) organizuje teorijsko i praktično osposobljavanje zaposlenika Kabineta premijera za siguran i zdrav rad na radnom mjestu, u toku radnog vremena i bez troškova za zaposlenike Kabineta premijera u saradnji sa ovlaštenom organizacijom;
- n) obavijesti nadležnu inspekciju rada o svakom smrtnom slučaju, nesreći koja se dogodila jednom ili većem broju zaposlenika Kabineta premijera, teškoj povredi, profesionalnom oboljenju, svakoj pojavi ili bolesti koja pogađa ili utiče na više od jednog zaposlenika Kabineta premijera i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje zaposlenika Kabineta premijera.

(2) Kabinet premijera je obavezan na mjestima rada, sredstvima za rad i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove upozorenja na opasnost i znakove općih obavještavanja.

(3) Ukoliko i pored primjene mjera zaštite i sigurnosti na radu postoji opasnost ili rizik za sigurnost i zdravlje zaposlenika Kabineta premijera, Kabinet premijera može poduzeti mjere koje se odnose na regulisanje radnog vremena putem ograničenja dnevnog radnog vremena, preraspodjele ili rada u smjenama, odgovarajućeg preraspoređivanja zaposlenika Kabineta premijera ili rada od kuće uz jasna uputstva načina rada, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

(4) Kabinet premijera je obavezan da najmanje dvaput godišnje izvijesti zaposlenike Kabineta premijera o rizicima po sigurnost i zdravlje, te mjerama koje su poduzete i koje će biti preduzete radi unapređivanja sigurnosti i zaštite na radu.

(5) Kabinet premijera je obavezan, samostalno ili u saradnji sa ovlaštenom organizacijom, vršiti teorijsko i praktično osposobljavanje zaposlenika Kabineta premijera i osigurati uslove za odgovarajuću provjeru osposobljenosti zaposlenika Kabineta premijera na radnom mjestu.

(6) Kabinet premijera, sindikat i drugi zaposlenici Kabineta premijera su dužni obavijestiti ovlaštenu zdravstvenu ustanovu o svim faktorima na radnom mjestu i u radnoj okolini za koje znaju ili pretpostavljaju da se mogu nepovoljno odraziti na zdravlje, zaštitu i sigurnost zaposlenika Kabineta premijera.

Član 7. **(Prava i obaveze zaposlenika Kabineta premijera)**

(1) Zaposlenik Kabineta premijera ima pravo:

- a) na sigurne i zdrave uslove rada;
- b) na sigurnu radnu okolinu i sredstva za rad;
- c) korištenje svih mjera zaštite;



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-068, Fax: + 387 (0) 33 562-211

Web: <http://vlada.ks.gov.ba>

E-mail: kabinet.premijera@vlada.ks.gov.ba

d) da odbije raditi ako smatra da mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje i dužan je o tome odmah obavijestiti šefa Kabineta ili zaposlenika odgovornog za zaštitu na radu, nadležnog inspektora rada i predstavnika zaposlenika Kabineta premijera.

(2) Zaposlenik Kabineta premijera je obavezan da:

- a) prilikom stupanja u radni odnos i tokom trajanja radnog odnosa, obavijesti Kabinet premijera o bolesti ili drugim okolnostima koje ga onemogućavaju ili bitno ometaju u izvršavanju obaveza ili koje ugrožavaju život ili zdravlje drugih zaposlenika Kabineta premijera sa kojima dolazi u kontakt;
- b) obavlja posao u skladu sa svojom stručnom spremom, završenom obukom i uputstvima Kabineta premijera, poštuje organizaciju rada, važeće zakone i interne akte Kabineta premijera i da ne izlaže sebe ili druge zaposlenike Kabineta premijera opasnostima od povrede na radu ili profesionalnog oboljenja;
- c) se pridržava utvrđenih pravila sigurnosti i zaštite na radu;
- d) pravilno upotrebljava sredstva za rad, opremu i druga sredstva;
- e) pravilno upotrebljava sredstva i opremu lične zaštite i da ih nakon upotrebe vrati na mjesto na kojem se čuvaju;
- f) ne smije samovoljno isključiti, modificirati, promijeniti ili ukloniti sigurnosni uređaj koji je instaliran, a posebno ne mašinu, uređaj, alat, pogon ili objekat i takav uređaj mora pravilno upotrebljavati;
- g) odmah prijavi svaku pojavu na poslu za koju sumnja da predstavlja opasnost po sigurnost i zdravlje;
- h) da obavijesti Kabinet premijera o povredama koje je zadobio;
- i) saraduje u provođenju mjera ili zahtjeva zaštite na radu;
- j) obavlja periodične ljekarske preglede u određenim terminima po zahtjevu Kabineta premijera;
- k) u slučaju ozbiljne i neposredne opasnosti po vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih lica i u slučaju kada nije u mogućnosti stupiti u kontakt sa šefom Kabineta, poduzeti odgovarajuće mjere, u skladu sa svojim znanjem i tehničkim sredstvima koja su mu na raspolaganju, kako bi se izbjegle posljedice određene opasnosti, pri čemu mjere ne smiju biti u neskladu sa prijetećom opasnošću.

(3) Nepridržavanje utvrđenih pravila sigurnosti i zaštite zdravlja i sigurnosti na radu i propisanih obaveza ovim Pravilnikom i važećim Zakonom o zaštiti na radu i relevantnim podzakonskim propisima smatra se težom povredom radne obaveze.

Član 8.

(Higijenske i zdravstvene zaštitne mjere)

- (1) Kabinet premijera je obavezan voditi računa o održavanju svih službenih prostorija, radnih mjesta i sredstava za rad i zaštitu na način da zaposlenici Kabineta premijera budu zaštićeni od svih nesretnih slučajeva, povreda, profesionalnih oboljenja i bolesti koje se odnose na rad.
- (2) Radna mjesta, službene prostorije, podovi, prolazi, hodnici i kancelarijski namještaj moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, te moraju biti slobodni od svih prepreka ili materijala koji sprečavaju ili otežavaju prolaz i korištenje.
- (3) Svim zaposlenicima Kabineta premijera osigurana je potrebna temperatura službenih prostorija, odgovarajuće osvetljenje, ograničenost buke i vibracija do dozvoljenih granica.
- (4) Prije i za vrijeme rada zabranjeno je unositi i konzumirati alkoholna pića.
- (5) Zabranjen je pristup radnom mjestu zaposleniku Kabineta premijera ukoliko je pod dejstvom alkohola.
- (6) Zabranjena je upotreba duhana i duhanskih prerađevina u službenim prostorijama Kabineta premijera.
- (7) Kabinet premijera će osigurati odgovarajuće edukacije o stresu i strategijama prevencije stresa, saradnji i međusobnom povjerenju.

Član 9.

(Protupožarne mjere)

- (1) Za gašenje požara i spašavanje zaposlenika Kabineta premijera ugroženih požarom moraju biti osigurani odgovarajući izlazi i aparati koji moraju biti spremni za upotrebu, redovno održavani i ispitivani.
- (2) Najmanje dva (2) zaposlenika Kabineta premijera moraju biti obučeni za rukovanje protupožarnim aparatima i drugim spravama za gašenje požara.
- (3) Prostorije sa električnim i drugim sličnim uređajima visokog napona moraju biti zaključane i pristup je dozvoljen samo određenim zaposlenicima Kabineta premijera.
- (4) Izlazna vrata Kabineta premijera, u toku rada, ne smiju biti zaključana ili zakrčena i pristup izlaznim vratima mora biti slobodan.
- (5) Svi zaposlenici su obavezni učestvovati u organiziranoj obuci iz oblasti zaštite od požara koja se vrši svake dvije (2) godine, izuzev onih za koje je utvrđeno izuzeće propisano Programom obuke zaposlenika u pravnim

licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 59/10).

(6) Kabinet premijera će imenovati najmanje dva (2) zaposlenika koji će biti odgovorni za provođenje protupožarne zaštite.

Član 10. **(Evidencije i izvještavanje)**

(1) Kabinet premijera je obavezan voditi propisanu evidenciju o:

- a) provjeri znanja zaposlenika Kabineta premijera iz oblasti sigurnosti i zaštite na radu;
- b) izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine i sredstava za rad;
- c) povredama na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima;
- d) ljekarskim pregledima zaposlenika Kabineta premijera koji se vrše svake tri (3) godine.

(2) Kabinet premijera je obavezan dostaviti godišnji izvještaj o slučajevima iz stava (1), tačka c) ovog člana nadležnoj inspekciji rada najdalje do 15.01. tekuće godine za prethodnu godinu koji sadrži podatke o:

- a) broju povreda na radu i profesionalnih oboljenja;
- b) težini povrede;
- c) broju smrtnih slučajeva;
- d) uzrocima povreda na radu i smrtnih slučajeva;
- e) vrsti i uzrocima profesionalnih oboljenja;
- f) preduzetim mjerama zaštite na radu za otklanjanje uzroka povreda na radu i profesionalnih oboljenja;
- g) trajnoj spriječenosti za rad zbog povreda na radu i profesionalnih oboljenja;
- h) broju pokrenutih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zbog nepridržavanja mjera zaštite na radu.

(3) Evidencija o obukama i provjerama znanja zaposlenika sadrži:

- a) ime i prezime zaposlenika;
- b) naziv radnog mjesta;
- c) datum obuke i datum provjere znanja;
- d) napomenu o uspješnosti provjere;
- e) ime i prezime i stručnu spremu lica ovlaštenog za pružanje obuke;
- f) posebnu rubriku za eventualne napomene.

(4) Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе sadrži:

- a) naziv radne i pomoćne prostorije;
- b) datum posljednjeg pregleda i ispitivanja;
- c) datum sljedećeg pregleda i ispitivanja;
- d) broj dokumenta;
- e) naziv ovlaštene organizacije;
- f) posebnu rubriku za eventualne napomene.

(5) Evidencija o pregledima i ispitivanjima sredstava rada i opreme sadrži:

- a) naziv sredstva rada i opreme;
- b) tehničke karakteristike;
- c) mjesto gdje se nalazi sredstvo za rad;
- d) broj uputstva za siguran rad, upotrebu i održavanje;
- e) datum posljednjeg pregleda i ispitivanja;
- f) broj dokumenta;
- g) datum sljedećeg pregleda i ispitivanja;
- h) naziv ovlaštene organizacije;
- i) posebnu rubriku za eventualne napomene.

(6) Evidencija o pregledima i ispitivanjima sredstava lične zaštite sadrži:

- a) naziv sredstva lične zaštite i naziv proizvođača;
- b) broj dokumenta, odnosno standarda;
- c) datum pregleda i ispitivanja za sredstva lične zaštite;
- d) datum sljedećeg pregleda i ispitivanja;
- e) broj uputstva za upotrebu i održavanje;
- f) posebnu rubriku za eventualne napomene.

(7) Evidencija o povredama zaposlenika Kabineta premijera na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima sadrži:

- a) ime i prezime povrijeđenog, oboljelog ili poginulog zaposlenika;
 - b) kratak opis povrede, profesionalnog oboljenja ili smrtnog slučaja;
 - c) uzrok povrede, profesionalnog oboljenja ili smrtnog slučaja;
 - d) težinu povrede (lakša, teža, smrtni slučaj);
 - e) datum i satnicu povrede;
 - f) trajanje spriječenosti za rad zbog povrede odnosno profesionalnog oboljenja;
 - g) preduzete mjere u cilju otklanjanja uzroka povrede na radu, profesionalnih oboljenja, smrtnih slučajeva i pokrenutih postupaka protiv odgovornih zaposlenika;
 - h) posebnu rubriku za eventualne napomene.
- (8) Evidencija o periodičnim ljekarskim pregledima zaposlenika sadrži:
- a) naziv ovlaštene zdravstvene ustanove koja je izvršila ljekarski pregled;
 - b) datum izvršenja ljekarskog pregleda;
 - c) ime i prezime zaposlenika;
 - d) utvrđena radna sposobnost zaposlenika;
 - e) utvrđeno profesionalno oboljenje zaposlenika;
 - f) utvrđena invalidnost zaposlenika;
 - g) posebnu rubriku za eventualne napomene.
- (9) Izvještaj o povredi na radu koja se dogodi i profesionalnom oboljenju koje nastane na radnom mjestu, Kabinet premijera je obavezan dostaviti zaposleniku Kabineta premijera koji je pretrpio povredu, odnosno kod kojeg je nastalo profesionalno oboljenje, nadležnom zavodu zdravstvenog osiguranja kod kojeg je zaposlenik Kabineta premijera osiguran, ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi koja obavlja usluge specifične zdravstvene zaštite, kao i nadležnoj inspekciji rada, u roku od sedam (7) dana od dana pretrpljene povrede, odnosno nastanka oboljenja.
- (10) O svakom smrtnom slučaju, teškoj povredi na radu, profesionalnom oboljenju i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje zaposlenika Kabineta premijera, Kabinet premijera je obavezan odmah obavijestiti nadležnu inspekciju rada.
- (11) Za svaku povredu na radu, Kabinet premijera je obavezan na uvidaj pozvati zaposlenika odgovornog za zaštitu na radu i neposredno nadređenog onog zaposlenika Kabineta premijera koji je povrijeđen.
- (12) Prijava povrede na radu se podnosi na propisanom Obrascu br. 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 11.

(Zaštita grupa posebno osjetljivih na rizike)

- (1) Kabinet premijera je obavezan organizovati radno mjesto i rad na način da vodi računa o prisustvu grupa osjetljivih na određene rizike.
- (2) Grupe posebno osjetljive na određene rizike, kao što su trudnice, porodilje, dojilje, maloljetnici, lica sa određenim stepenom invaliditeta i zaposlenici sa promijenjenom radnom sposobnošću, moraju se zaštititi od opasnosti koje ih posebno pogađaju, u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti na radu, Kolektivnim ugovorom, općim aktima Kabineta premijera i drugim propisima.
- (3) Zabranjen je rad trudnicama, porodiljama i dojiljama na poslovima na kojima postoji rizik od izloženosti opasnim materijalima, raznim agensima, štetnim zračenjima i mikroklimatskim uticajima, odnosno na poslovima sa teškim uslovima rada, kao i posebno teškim i opasnim poslovima gdje postoji rizik po njihovo fizičko i psihičko zdravlje.
- (4) Zabranjen je rad maloljetnicima na poslovima koji mogu ugroziti njihovo zdravlje i razvoj.
- (5) Radnik sa promijenjenom radnom sposobnošću ne smije obavljati poslove na kojima postoji mogućnost smanjenja preostale radne sposobnosti.

Član 12.

(Procjena rizika)

- (1) Kabinet premijera vrši procjenu rizika za svako radno mjesto i mjesta rada u radnoj okolini.
- (2) Akt o procjeni izrađuje, dopunjava i mijenja ovlaštena organizacija koja ima dozvolu Federalnog ministarstva rada i socijalne politike za obavljanje ove vrste poslova.
- (3) Kabinet premijera je obavezan osigurati sve uslove i potrebnu dokumentaciju za izvršavanje procjene rizika za svako radno mjesto.

Član 13.

(Periodični pregledi i ispitivanja)

- (1) Periodični pregledi i ispitivanja sredstava za rad i sredstava i opreme lične zaštite obavljaju se radi provjere ispunjenosti sigurnosno-zdravstvenih zahtjeva i provođenja propisanih mjera zaštite na radu, te radi otkrivanja i otklanjanja nedostataka koji bi mogli ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenika Kabineta premijera koji koriste sredstva za rad i sredstva i opremu lične zaštite, kao i drugih lica u radnoj okolini.
- (2) Periodične preglede i ispitivanja sredstava za rad i sredstava i opreme lične zaštite, električnih i gromobranskih instalacija, vrši ovlaštena organizacija koja ima dozvolu Federalnog ministarstva rada i socijalne politike za obavljanje ove vrste poslova.
- (3) Periodični pregledi i ispitivanja sredstava za rad vrše se u skladu sa važećim Pravilnikom o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu i drugim propisima donesenim od strane nadležnih federalnih organa, uputstvima proizvođača i dobavljača, standardima i tehničkim propisima.
- (4) Periodičnim pregledima i ispitivanjima fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama utvrđuje se da li mjesta rada i radna okolina ispunjavaju uslove koji neće dovesti do nastanka profesionalnih oboljenja i oštećenja zdravlja zaposlenika Kabineta premijera.
- (5) Periodične preglede i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama može vršiti ovlaštena organizacija koja ima dozvolu Federalnog ministarstva rada i socijalne politike za obavljanje ove vrste poslova.
- (6) Periodični pregledi i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama vrše se u roku od tri (3) godine od prethodno izvršenog pregleda i ispitivanja, osim ako posebnim propisom nisu određeni drugi rokovi.

Član 14.

(Povjerenik za zaštitu na radu)

Kabinet premijera će imenovati povjerenika za zaštitu na radu i zaposlenika za zaštitu na radu u slučaju ispunjenja uslova iz člana 44. Zakona o zaštiti na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 79/20) koji se odnose na broj zaposlenika Kabineta premijera i uslove rada.

Član 15.

(Poslovi zaštite na radu)

- (1) Poslove zaštite na radu Kabinet premijera obavlja samostalno u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti zaštite na radu, uzimajući u obzir činjenicu da Kabinet premijera ima manje od 30 zaposlenika i da ne postoje poslovi sa povećanim rizikom.
- (2) Poslove zaštite na radu obavljaju imenovana lica, nakon realizovane obuke iz oblasti zaštite na radu, o čemu šef Kabineta donosi posebno rješenje.
- (3) Mjere zaštite na radu opisane u čl. 16. i čl. 17. st. (2), (4), (5) i (9) ovog pravilnika za Kabinet premijera obavlja Stručna služba za zajedničke poslove u skadu sa nadležnostima utvrđenim Uredbom o osnivanju Stručne službe za zajedničke poslove ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/23).

Član 16.

(Opće mjere zaštite na radu)

- (1) Radne i pomoćne prostorije Kabineta premijera moraju biti, prema vrsti poslova, dovoljno osvijetljene prirodnom ili vještačkom svjetlošću.
- (2) Prozori, otvori za osvijetljenje, kao i uređaji i elementi za vještačko osvijetljenje, moraju se držati u čistom i ispravnom stanju.
- (3) Radne prostorije u zimskom periodu moraju se zagrijavati, pri čemu se mora osigurati temperatura u radnoj prostoriji koja odgovara propisanim vrijednostima u zavisnosti od intenziteta tjelesnog rada, vlažnosti i kretanja zraka u radnoj prostoriji.
- (4) Visina radnih prostorija treba da je minimalno 2,30 m, a pomoćnih prostorija minimalno 2,50 m.
- (5) Podovi radnih prostorija moraju biti čvrsti, ravni, pogodni za održavanje i ne smiju propuštati vlagu.
- (6) U radnim prostorijama mora biti osigurana prirodna ili vještačka ventilacija.
- (7) Svi objekti moraju imati elemente ili uređaje za hladnu i toplu vodu kao i odgovarajuće sanitarne prostorije.
- (8) Električne instalacije i uređaji moraju se izvoditi i održavati u skladu sa važećim propisima.
- (9) Poslove održavanja, pregleda i popravke elektroinstalacija i uređaja obavljaju kvalifikovana lica koja su za to ovlaštena i obučena.

- (10) Kabinet premijera je dužan vršiti kontrolu ispravnosti elektroinstalacija i to prije upotrebe, nakon rekonstrukcije i periodično, u saradnji sa stručnom i ovlaštenom organizacijom jednom u tri (3) godine.
- (11) U radnim prostorijama Kabineta premijera moraju biti izvedeni prekidači (sklopke) za odvajanje od mrežnog napona sa vidljivom oznakom "Uključeno" i "Isključeno".
- (12) Razvodni ormari se moraju izraditi od nezapaljivog materijala i moraju biti trajno slobodni i pristupačni.
- (13) Zaposlenici Kabineta premijera su dužni prijaviti svaki kvar na električnim uređajima i instalacijama šefu Kabineta, koji se nakon pregleda stavljaju van upotrebe dok ne budu osposobljeni za ispravan i siguran rad od strane stručnog lica.
- (14) Svi objekti i prostorije moraju biti zaštićeni od udara groma prema važećim propisima.
- (15) Kabinet premijera je obavezan vršiti periodičnu kontrolu ispravnosti gromobranske instalacije u propisanim rokovima i o tome voditi urednu evidenciju, a sve u saradnji sa stručnom i za to ovlaštenom organizacijom.
- (16) Svi prilazni putevi, prolazi, kao i putevi unutrašnje komunikacije moraju biti stalno slobodni, prohodni, kao i propisno obilježeni.
- (17) Intenzitet buke i vibracije u radnim prostorijama mora biti u dozvoljenim granicama.
- (18) Na mašinama i uređajima gdje intenzitet buke i vibracije prelazi dozvoljene granice moraju se preduzimati odgovarajuće tehničke mjere za smanjenje buke i vibracije.
- (19) Radne prostorije moraju biti opremljene sa vidljivo označenim ormarićima u kojima se nalazi odgovarajući sanitetski materijal za pružanje prve pomoći.

Član 17.

(Posebne mjere zaštite na radu)

- (1) Kabinet premijera dužan je osigurati zaposlenicima koji rade u kancelarijama i drugim odgovarajućim i sličnim prostorijama, odgovarajuću, ergonomski oblikovanu radnu opremu, koja uključuje:
- a) radni sto;
 - b) stolicu podesivu po visini i sa podesivim zaslonom;
 - c) računarske monitore sa frekvencijom osvježavanja od najmanje 60 Hz, koji su podesivi po visini i nagibu;
 - d) tastaturu i miš.
- (2) Kabinet premijera dužan je osigurati tehničku ispravnost svih vozila koja se koriste u službene svrhe kao i ista redovno održavati, u skladu sa važećim propisima i uputama proizvođača.
- (3) Kabinet premijera je dužan održavati ispravnost tehničke opreme koju zaposlenici koriste za rad, a koja se po važećem Pravilniku o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu ne ispituje kao sredstvo rada.
- (4) Kabinet premijera je dužan osigurati uslove za održavanje ispravnosti uređaja za klimatizaciju koje koristi, te osigurati provođenje redovne dezinfekcije u intervalima koje je propisao proizvođač, odnosno najmanje 1 (jednom) u godinu dana ukoliko proizvođač nije propisao vremenske intervale.
- (5) Kabinet premijera dužan je osigurati provođenje redovne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije prostora koji se koristi, u skladu sa posebnim propisima koji regulišu predmetnu oblast.
- (6) Svaki zaposlenik zasebno i Kabinet premijera u cjelini, dužni su da radnu okolinu održavaju čistom i urednom.
- (7) U skladu sa važećim Zakonom o zaštiti i vatrogastvu, svi zaposlenici Kabineta premijera su dužni održavati evakuacione puteve, kao i pristup do hidrantskih ormarića, prohodnim i urednim, kako bi se u slučaju požara isti mogli koristiti.
- (8) Kabinet premijera je dužan, u skladu sa posebnim propisima, obučiti zaposlenike iz oblasti zaštite od požara, sa posebnim osvrtom na upotrebu aparata za gašenje, najmanje jednom u dvije (2) godine, na način propisan članom 9. stav (5) ovog Pravilnika.
- (9) Ukoliko u objektima ili prostorijama koje koriste zaposlenici dođe do povećane klizavosti podova iz bilo kojeg razloga, obaveza Kabineta premijera je da istakne upozorenje "Pazi klizavo", kao i da odmah preduzme mjere kako bi se novonastalo stanje otklonilo.

Član 18.

(Prva pomoć)

- (1) Postupak pružanja prve pomoći, utvrđivanje potrebnih sredstava i opreme za pružanje prve pomoći u slučaju povreda i oboljenja zaposlenika utvrđuje Kabinet premijera u saradnji sa nadležnim organom za pružanje obuka iz oblasti prve pomoći.

(2) Kabinet premijera je obavezan osigurati komplet za pružanje prve pomoći i učiniti ga dostupnim svim zaposlenicima.

(3) Pružanje prve pomoći obavljaju imenovana lica, nakon realizovane obuke iz oblasti pružanja prve pomoći, o čemu šef Kabineta donosi posebno rješenje.

Član 19.

(Poslovi sa povećanim rizikom)

Na osnovu važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kabineta premijera i Akta o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini broj 042-25-APR/24 od 02.04.2024. godine u Kabinetu premijera ne postoje poslovi sa povećanim rizikom, odnosno poslovi sa povećanim rizikom od povređivanja, nastanka profesionalnih oboljenja i oštećenja zdravlja zaposlenika, poslovi sa specifičnim zahtjevima koji, u cilju sigurnog i uspješnog rada, uvjetuju posebne zdravstvene i psihofizičke sposobnosti zaposlenika na tim radnim mjestima i poslovi na kojima, nakon primjene svih tehnički priznatih metoda za smanjenje rizika, postoji preostali rizik za neke zaposlenike.

Član 20.

(Skraćivanje radnog vremena)

Na osnovu važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kabineta premijera i Akta o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini broj 042-25-APR/24 od 02.04.2024. godine u Kabinetu premijera ne postoje poslovi sa povećanim rizikom na kojima se mora provoditi mjera skraćivanja radnog vremena.

Član 21.

(Primjena povoljnijeg prava)

Ukoliko je neko pravo ili obaveza iz oblasti sigurnosti i zaštite na radu zaposlenika Kabineta premijera različito uređena važećim Zakonom o zaštiti na radu, propisima iz oblasti zaštite na radu ili propisima Kabineta premijera, na zaposlenika Kabineta premijera se primjenjuje najpovoljnije pravo.

Član 22.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj: 02/01-40-31445/24

Sarajevo, 04. juni 2024. godine

ŠEFICA KABINETA
Azra Koldžo



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-068, Fax: + 387 (0) 33 562-211

Web: <http://vlada.ks.gov.ba>

E-mail: kabinet.premijera@vlada.ks.gov.ba