

O B R A Z A C

za finansiranje/sufinansiranje projekata, programa i aktivnosti neprofitnih organizacija i drugih pravnih lica usmjerenih ka poboljšanju kvalitete života građana sa područja Srebrenice, Bratunca, Milića, Vlasenice, Zvornika, Višegrada i Rogatice

\_\_\_\_\_  
(neprofitna organizacija/drugo pravno lice)

\_\_\_\_\_  
(adresa sjedišta)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon)

Naziv projekta/programa/aktivnosti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PRILOZI**

**(sa x označiti dokumentaciju koja se dostavlja, a u tačkama 5., 8. i 9., upisati i datum izdavanja dokumenta):**

1.	izjava ovlaštenog lica podnosioca prijave (potpisana od ovlaštenog lica, ovjerena pečatom aplikanta i ovjerena kod nadležnog organa)	
2.	rješenje o upisu u odgovarajući registar (ovjerena kopija kod nadležnog organa)	
3.	izjava da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja aktivnosti/programa/projekata, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela i/ili privredni prestup potpisana od ovlaštenog lica, ovjerena pečatom aplikanta i ovjerena kod nadležnog organa)	
4.	uvjerenje o poreskoj registraciji - identifikacioni broj za pravno lice	
5.	potvrda poslovne banke da račun nije blokiran iz kojeg se vidi broj transakcijskog računa (ne starije od tri mjeseca) <b>datum izdavanja potvrde:</b> _____	
6.	program rada za 2024. godinu sa obrazloženjem (potpisan od ovlaštenog lica i ovjeren pečatom aplikanta)	
7.	finansijski plan za 2024. godinu sa analitički razrađenim troškovnikom projekta (potpisan od ovlaštenog lica i ovjeren pečatom aplikanta)	
8.	uvjerenje od porezne uprave o izmirenim obavezama (ne starije od tri mjeseca) <b>datum izdavanja uvjerenja:</b> _____	
9.	uvjerenje od porezne uprave o izmirenim porezima i doprinosima za zaposlene - ukoliko ima zaposlenih, (udruženje koje nema uposlenih i neizmirenih obaveza treba dostaviti ovjerenu izjavu kod nadležnog organa da nema uposlenih i neizmirenih obaveza kojom to potvrđuje) - ne starije od tri mjeseca <b>datum izdavanja uvjerenja/izjave:</b> _____	

10.	zapisnik sa sjednice nadležnog tijela (skupština, upravni odbor) na kojoj je usvojen izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za prethodnu godinu (potpisan od ovlaštenog lica i ovjeren pečatom aplikanta)	
11.	bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu sa vidljivim pečatom Finansijsko Informatičke Agencije, ovlaštene za ovjeru. Za podnosioca prijave koji je registrovan u prethodnoj godini - potvrda da nije bilo promjena na računu sa pečatom Finansijsko Informatičke Agencije odnosno Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (ovjeren od strane nadležnog organa)	
12.	izjava da je podnosilac prijave uredno ispunio sve obaveze iz prethodno zaključenih ugovora o finansiranju i sufinansiranju iz budžetskih sredstava (potpisana od ovlaštenog lica, ovjerena pečatom aplikanta i ovjerena kod nadležnog organa)	
13.	opis projekta/programa/aktivnosti (maksimalno dvije stranice)	

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (potpis podnosioca zahtjeva)

M.P.

**NAZIV PODNOSIOCA PRIJAVE:**

.....

**NAZIV PROGRAMA/ PROJEKTA/AKTIVNOSTI:**

.....

**IZJAVA**  
**ovlašćenog lica podnosioca prijave**

1. Kao ovlašćeno lice podnosioca prijave, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, potvrđujem da su svi podaci koji su navedeni u prijavi na Javni poziv istiniti i tačni.
2. Dodijeljena sredstva će se koristiti isključivo za realizaciju odobrenog programa/projekta/aktivnosti, u skladu sa dostavljenom dokumentacijom i propozicijama Javnog poziva za finansiranje/sufinansiranje projekata, programa i aktivnosti neprofitnih organizacija i drugih pravnih lica usmjerenih ka poboljšanju kvalitete života građana sa područja Srebrenice, Bratunca, Milića, Vlasenice, Zvornika, Višegrada i Rogatice.
3. U slučaju nedolaska i nepotpisivanja Ugovora o dodjeli transfera u roku od 8 dana od dana obavijesti za potpisivanje, smatrat će se da je aplikant odustao od dodijeljenih sredstava.
4. U slučaju odustajanja od realizacije odobrenog programa/projekta/aktivnosti ili odstupanja od prijedloga programa/projekta/aktivnosti, izvršit će se povrat odobrenih sredstava.
5. Prihvatamo da praćenje namjenskog utroška sredstava vrši davalac budžetskih sredstava u skladu sa članom 21. Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo, u svim fazama dodjele sredstava, neposrednim uvidom u dokumentaciju u našim prostorijama, kao i terenske posjete, a po potrebi i Budžetska inspekcija Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
6. Saglasni smo da se lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11).
7. Izvještaj o realizaciji programa/projekta/aktivnosti dostavit ćemo u roku od 15 dana od dana završenog projekta. Izvještaj će se sastojati iz popunjenog Izvještaja o utrošku budžetskih sredstava (Obrazac narativnog i finansijskog izvještaja) koji je dostupan na službenoj internet stranici Vlade Kantona Sarajevo.
8. U prilogu ovog izvještaja priložit ćemo svu potrebnu finansijsku dokumentaciju kao dokaz o namjenskom utrošku budžetskih sredstava. Izvodi iz banaka će biti ovjereni našim pečatom i potpisom ovlašćenog lica. Kopije računa će biti ovjerene našim pečatom i potpisom ovlašćenog lica, a sve u skladu sa Zakonom o računovodstvu, fiskalizaciji i drugim važećim zakonskim propisima.

Sarajevo, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024. godine

**MP**

\_\_\_\_\_  
Ovlašteno lice podnosioca prijave  
(obavezna ovjera potpisa u općini)