



Na osnovu člana 66., stav 2. i člana 68., stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05), šef Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, donosi:

## **I N S T R U K C I J U** **ZA IZRADU AKATA U UREDU ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE I UPRAVLJANJE** **KVALITETOM KANTONA SARAJEVO**

### **Član 1.** **(Predmet)**

Ovom instrukcijom se bliže utvrđuju pravila i upute o sadržaju i izgledu službenih akata kojim se vrši službena prijepiska u Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured).

### **Član 2.** **(Primjena)**

Svi državni službenici i namještenici u Uredu su dužni postupati po ovoj instrukciji prilikom izrade službenih akata kojim se vrši službena prijepiska, i to:

- a) akata kojima se Ured obraća pravnim i fizičkim licima u vidu zahtjeva za dostavu informacija, podataka, dokumentacije i sl., neophodnih za provođenje aktivnosti iz nadležnosti Ureda,
- b) akata u vidu odgovora na zaprimljene akte, dopise i podneske, dostavljene Uredu od pravnih i fizičkih lica,
- c) akata u formi mišljenja, informacija, analiza, i sl., o stanju u pojedinim predmetima, koje Ured dostavlja pravnim ili fizičkim licima ili iste arhivira uz predmet.

### **Član 3.** **(Sadržaj akta)**

(1) Akti iz člana 2. ove instrukcije obavezno sadrže:

- a) zaglavlje akta,
- b) naziv i adresu primatelja,
- c) predmet akta,
- d) sadržaj akta,
- e) potpis lica koje je izradilo akte
- f) potpis ovlaštenog lica,
- g) otisak službenog pečata.

(2) Potpis lica koje je izradilo akt stavlja se samo na akte iz stava (1) ovog člana koji se čuvaju u arhivi predmeta.

(3) Otisak službenog pečata može se stavlјati na akte koji se čuvaju u arhivi predmeta.

#### **Član 4. (Izgled akta)**

(1) Memorandum je obavezan na svakom aktu iz člana 2. ove instrukcije.

(2) Akti iz člana 2. ove instrukcije pišu se fontom Times New Roman, veličine slova 12 (izuzev zaglavlјa i podnožја).

(3) Postavke margine u odnosu na ivice stranice A4 formata su: 2 cm udalјen od lijeve i desne ivice, 1 cm udalјen od gornje ivice, to 0,9 cm udalјen od donje ivice

(4) Prored u aktima iz člana 2. ove instrukcije treba da bude jednostruki ili u rasponu od 1,0 do 1,1.

#### **Član 5. (Stupanje na snagu)**

Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenја, a biće objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo i na službenoj web stranici Ureda.



**ŠEF UREDA**

Erduan Kafedžić

Broj: 20-02-39054/23  
Sarajevo, 01.09.2023. godine