

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Služba za protokol i press



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Служба за протокол и пресс

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U SLUŽBI ZA PROTOKOL I PRESS
KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, decembar 2019. godine



web: www.ks.gov.ba
e-mail: sp@sp.ks.gov.ba;
Tel/fax: + 387 (0) 33 562-047
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



UVODNE NAPOMENE

Svrha ovog VODIČA je da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u Službi za protokol i press Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj: 32/01 i 48/11).

Popis dostupnih informacija u Službi za protokol i press Kantona Sarajevo naveden je u *Indeks registar informacija*.

Vodič kao i *Indeks registar informacija* su besplatni i dostupni u Pisarnici Kantona Sarajevo.

Sjedište Službe za protokol i press Kantona Sarajevo je u Sarajevu u ulici Reisa Džemaludina Čauševića 1.

Podnosilac zahtjeva može dobiti informacije o podnesenom zahtjevu, odnosno gdje može pristupiti traženim i odobrenim informacijama od službenika za informisanje.

Vodič pomaže u tome kako doći do željene informacije koja je u posjedu Službe za protokol i press Kantona Sarajevo i pruža odgovore na pitanja:

- PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA
- UTVRĐIVANJE IZUZETAKA
- PODNOŠENJE ZAHTJEVA
- POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Nadamo se da će vam ovaj vodič pomoći da lakše i jednostavnije ostvarite svoja prava!

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj: 32/01 i 48/11), svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Službe za protokol i press Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Služba), osim izuzetaka, kada određene informacije mogu biti izuzete od objavljivanja u skladu sa navedenim Zakonom.

UTVRĐIVANJE IZUZETAKA

U izuzetnim slučajevima Služba može donijeti odluku da se onemogućiti pristup traženoj informaciji u sljedećim slučajevima:

- (1) Ukoliko bi davanje informacije izazvalo štete po:
 - a) Interes javne sigurnosti,
 - b) Sprečavanje i otkrivanje kriminala,
 - c) Zaštitu procesa donošenja odluka o javnom organu u davanju mišljenja, savjeta i preporuka od strane javnog organa ili zaposlene osobe u javnom organu, a obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije.
- (2) Ukoliko bi se, nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa, utvrdilo da objavljivanje informacije nije od javnog interesa jer:
 - a) Pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane,

- b) Pristup informacijama podrazumijeva uvid u lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

Ako je dio traženih informacija utvrđen kao izuzetak, nadležni organ će izdvojiti taj dio i objaviti ostatak informacije.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev se dostavlja na Pisarnicu Kantona Sarajevo u pisanoj formi, na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine i na propisanom obrascu.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- Osnovne podatke o imenu, prezimenu i adresi podnosioca zahtjeva,
- Naziv organa kome se upućuje zahtjev,
- Dovoljno podataka o naravi i sadržaju zahtijevane informacije, kako bi se omogućilo da se uz razuman napor pronađe tražena informacija.

Ukoliko se zahtijeva lična informacija, zahtjev može podnijeti isključivo osoba na koju se informacija odnosi, njen zakonski zastupnik ili opunomoćenik.

Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se zahtijevana informacija odnosi dužna je službeniku Službe predložiti ličnu kartu ili drugu ispravu sa fotografijom.

Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik uz zahtjev je potrebno priložiti i dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, te svojeručno potpisati zahtjev i predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ukoliko Vaš pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uslova, Služba će Vas o tome izvijestiti rješenjem, ukoliko ste u zahtjevu naveli adresu prebivališta ili boravišta.

POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Ukoliko Služba primi zahtjev za pristup informaciji koja nije u njenoj nadležnosti, Služba je dužna Vaš zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva, o čemu Vas mora pismeno izvijestiti.

Ukoliko Služba odbije Vaš zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelimično, mora Vas o tome izvijestiti rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za uskraćivanje informacije, imajući u vidu i faktor javnog interesa. Služba Vas je dužna izvijestiti o pravu na prigovor u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Rješenje po prigovoru je konačno u upravnom postupku, te se protiv istog može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Kada Služba odobri pristup traženoj informaciji, rješenjem će Vas izvijestiti o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Službe, ili će Vam traženu informaciju pismeno dostaviti, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, Služba će Vas izvijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije. U tom slučaju će Vam tražena informacija biti dostupna nakon prethodno izvršene uplate.

Na podnošeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija prvih deset stranica tražene informacije se ne naplaćuje naknada, a za svaku narednu stranicu naplaćivat će se po cjenovniku koji će donijeti Služba za protokol Kantona Sarajevo.

Prilozi:

- *Indeks registar informacija*
- *Obrazac za podnošenje zahtjeva*

Broj: 18-02-43203/19

Sarajevo, 16.12.2019. godine

Šef Službe

Nenad Marilović

