

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**KANTON SARAJEVO**  
Stručna služba za zajedničke poslove



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Professional Office for Common  
affairs

**VODIČ  
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA  
U STRUČNOJ SLUŽBI ZA ZAJEDNIČKE KANTONA SARAJEVO**

**Sarajevo, oktobar 2017. godine**



web: <http://vlada.ks.gov.ba>  
e-mail: [sszp@ks.gov.ba](mailto:sszp@ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-094, Fax: + 387 (0) 33 562-220  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



## UVODNE NAPOMENE

Svrha ovog VODIČA je da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u Stručnoj službi za zajedničke poslove Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj: 32/01 i 48/11).

Popis dostupnih informacija u Stručnoj službi za zajedničke poslove Kantona Sarajevo naveden je u *Indeks registar informacija*.

Vodič kao i *Indeks registar informacija* su besplatni i dostupni u Pisarnici Kantona Sarajevo.

**Sjedište Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo je u Sarajevu u ulici Reisa Džemaludina Čauševića 1.**

**Podnosilac zahtjeva može dobiti informacije o podnesenom zahtjevu, odnosno gdje može pristupiti traženim i odobrenim informacijama od službenika za informisanje.**

Vodič pomaže u tome kako doći do željene informacije koja je u posjedu Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo i pruža odgovore na pitanja:

- PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA
- UTVRĐIVANJE IZUZETAKA
- PODNOŠENJE ZAHTJEVA
- POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Nadamo se da će vam ovaj vodič pomoći da lakše i jednostavnije ostvarite svoja prava!

## PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj: 32/01 i 48/11), svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Stručna služba), osim izuzetaka, kada određene informacije mogu biti izuzete od objavljivanja u skladu sa navedenim Zakonom.

## UTVRĐIVANJE IZUZETAKA

U izuzetnim slučajevima Stručna služba može donijeti odluku da se onemogućiti pristup traženom informaciji u sljedećim slučajevima:

- (1) Ukoliko bi davanje informacije izazvalo štete po:
  - a) Interes javne sigurnosti,
  - b) Sprečavanje i otkrivanje kriminala,
  - c) Zaštitu procesa donošenja odluka o javnom organu u davanju mišljenja, savjeta i preporuka od strane javnog organa ili zaposlene osobe u javnom organu, a obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije.

- (2) Ukoliko bi se, nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa, utvrdilo da objavljivanje informacije nije od javnog interesa jer:
- a) Pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane,
  - b) Pristup informacijama podrazumijeva uvid u lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

Ako je dio traženih informacija utvrđen kao izuzetak, nadležni organ će izdvojiti taj dio i objaviti ostatak informacije.

## **PODNOŠENJE ZAHTJEVA**

Zahtjev se dostavlja na Pisarnicu Kantona Sarajevo u pisanoj formi, na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine i na propisanom obrascu.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- Osnovne podatke o imenu, prezimenu i adresi podnosioca zahtjeva,
- Naziv organa kome se upućuje zahtjev,
- Dovoljno podataka o naravi i sadržaju zahtijevane informacije, kako bi se omogućilo da se uz razuman napor pronađe tražena informacija.

Ukoliko se zahtijeva lična informacija, zahtjev može podnijeti isključivo osoba na koju se informacija odnosi, njen zakonski zastupnik ili opunomoćenik.

Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se zahtijevana informacija odnosi dužna je službeniku Stručne službe predložiti ličnu kartu ili drugu ispravu sa fotografijom.

Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik uz zahtjev je potrebno priložiti i dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, te svojeručno potpisati zahtjev i predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ukoliko Vaš pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uslova, Stručna služba će Vas o tome izvijestiti rješenjem, ukoliko ste u zahtjevu naveli adresu prebivališta ili boravišta.

## **POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA**

Ukoliko Stručna služba primi zahtjev za pristup informaciji koja nije u njenoj nadležnosti, Stručna služba je dužna Vaš zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva, o čemu Vas mora pismeno izvijestiti.

Ukoliko Stručna služba odbije Vaš zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelimično, mora Vas o tome izvijestiti rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za uskraćivanje informacije, imajući u vidu i faktor javnog interesa. Stručna služba Vas je dužna izvijestiti o pravu na prigovor načelniku Stručne službe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Rješenje po prigovoru je konačno u upravnom postupku, te se protiv istog može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Kada Stručna služba odobri pristup traženoj informaciji, rješenjem će Vas izvijestiti o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Stručne službe, ili će Vam traženu informaciju pismeno dostaviti, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, Stručna služba će Vas izvijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije. U tom slučaju će Vam tražena informacija biti dostupna nakon prethodno izvršene uplate.

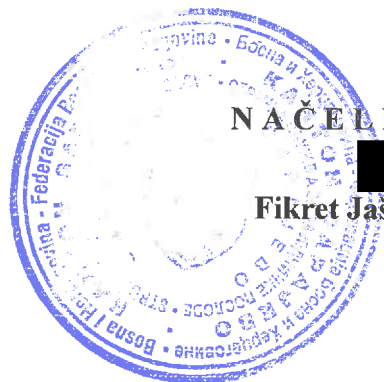
Na podnošeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija prvih deset stranica tražene informacije se ne naplaćuje naknada, a za svaku narednu stranicu naplaćivat će se po cjenovniku koji će donijeti Stručna služba za zajedničke poslove Kantona Sarajevo.

Prilozi:

- Indeks registar informacija
- Obrazac za podnošenje zahtjeva

**Broj: 17-49-29647**

**Sarajevo, 4. 10. 2017. godine**



**NAČELNIK**

**Fikret Jašarević**

*Obrazac za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama*

**Podnositelj zahtjeva:**

\_\_\_\_\_  
**Ime i prezime**

\_\_\_\_\_  
**Adresa**

\_\_\_\_\_  
**Telefon; e-mail**

**STRUČNA SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE  
KANTONA SARAJEVO  
Ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1  
71 000 Sarajevo**

**PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama**

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, tražim da mi se omogući pristup informaciji:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Navesti tačno koju informaciju tražite i opisati što je moguće preciznije)

Način na koji želim ostvariti pristup informaciji (zaokružite):

1. umnožavanjem informacije
2. ličnim uvidom u informaciju u prostorijama Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine.

\_\_\_\_\_  
**Potpis podnosioca zahtjeva**