



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Prime Minister's Office

Broj: 02/01-33-23695/20  
Sarajevo, 08.07.2020. godine

Na osnovu člana 14. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 39/19), a shodno Naredbi Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo o restriktivnim mjerama koje je potrebno poduzeti na području Kantona Sarajevo broj: 45-20/2020 od 04.07.2020. godine, a koje se primjenjuju od 06.07.2020. godine, šefica Kabineta premijera Kantona Sarajevo, d o n o s i

### **KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI KABINETA PREMIJERA KANTONA SARAJEVO**

Ovim planom se poduzimaju preventivne mjere u cilju usmjeravanja zaposlenih u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kabinet) u okolnostima koje izazove pojava novog koronavirusa (Covid-19). Plan sadrži pet cjelina kako slijedi:

#### **I – UPOSLENICI KABINETA**

➤ *Smanjenje fizičkih kontakata*

Uposlenici Kabineta u obavezi su da smanje broj direktnih kontakata, posebno na udaljenosti manjoj od dva (2) metra.

Uposlenici Kabineta u obavezi su da, ukoliko je moguće, pojačaju komunikaciju sa trećim licima putem telefonska i e-mail-a kako bi se smanjio broj direktnih kontakata.

➤ *Smanjenje radnih sastanaka*

Uposlenici Kabineta u obavezi su da prilikom održavanja sastanaka iste održavaju samo ukoliko je moguće poštivanje fizičke distance, nošenje maski, te korištenje sredstava za dezinfekciju ruku.



web: <http://vlada.ks.gov.ba>  
e-mail: [sefkabineta@vlada.ks.gov.ba](mailto:sefkabineta@vlada.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070  
Fax: + 387 (0) 33 562-211  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića



Uposlenici Kabineta u obavezi su da ukoliko je to moguće održavaju sastanke video vezom ili putem telefona.

➤ *Samoizolacija bolesnih*

Svi uposlenici Kabineta u obavezi su ostati kod kuće u slučaju pojave simptoma bolesti uzrokovane zarazom koronavirusa (temperatura, suhi kašalj, gubitak osjeta ukusa i mirisa) te kontaktirati nadležne domove zdravlja i epidemiološku službu kako bi dobili savjet i instrukciju za dalje postupanje, uz obavezno telefonsko javljanje šefici Kabineta.

Ukoliko je uposlenik Kabineta bio u kontaktu sa osobom kojoj je od strane zdravstvenih ustanova potvrđeno oboljenje od koronavirusa ili su se vratili iz područja u kojima je registrovana pojava koronavirusa, dužni su odmah obavijestiti nadležnu zdravstvenu ustanovu i zatražiti dalje upute.

## II – ORGANIZACIJA POSLOVA

➤ *Prijenos informacija i čuvanje predmeta*

Uposlenici Kabineta u obavezi su da budu pripravnici na način da pripreme predmete i pripadajuću dokumentaciju za koju su zaduženi kako bi bila na raspolaganju drugim uposlenicima, ukoliko se ukaže potreba za istim.

Obaveza uposlenika Kabineta je također uredno vođenje evidencije o predmetima koje su zadužili, kao i da istu pohranjuju na USB memorijskom uređaju.

➤ *Korištenje službenih laptop uređaja za rad na daljinu*

Šefica Kabineta je u obavezi, ukoliko situacija bude iziskivala da, u saradnji sa Stručnom službom za zajedničke poslove Kantona Sarajevo i Zavodom za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo, osigura laptop uređaje kako bi se omogućio rad na daljinu, u slučaju da epidemiološka situacija ukaže potrebu za tim.

➤ *Radno vrijeme*

Redovno dnevno radno vrijeme utvrđeno članom 3. Uredbom o radnom vremenu u organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 39/17) ostaje ne promijenjeno.

## III – HIGIJENSKE MJERE

- Prilikom ulaska u zgradu sjedišta Kabineta obavezno je mjerenje tjelesne temperature svim uposlenicima i strankama;
- U prostorijama Kabineta obavezno je nošenje zaštitnih maski i redovno provjetranje kancelarijskih prostora;
- Svi zaposlenici Kabineta su dužni pridržavati se mjera higijene izdatih od nadležnih institucija koje podrazumijevaju držanje fizičke distance, nošenje maski, te korištenje sredstava za dezinfekciju ruku i radnih površina;
- Preporučuje se redovno informisanje putem web stranice Federalnog ministarstva zdravstva <https://covid19.fmoh.gov.ba/> ;



web: <http://vlada.ks.gov.ba>  
e-mail: [sefkabineta@vlada.ks.gov.ba](mailto:sefkabineta@vlada.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070  
Fax: + 387 (0) 33 562-211  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića



- Preporučuje se izbjegavanje korištenja javnog prevoza;
- Svi uposlenici Kabineta u obavezi su izbjegavati okupljanje u zatvorenim prostorijama gdje ima više od 50 osoba, a na otvorenom prostoru maksimalno 100 osoba;
- Nastavit će se redovno čišćenje i dezinfekcija svih prostorija Kabineta od strane Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo u skladu sa preporukama i naredbama.
- Kabineta će putem Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo redovno obezbjeđivati dezinfekciona sredstava za ruke i radne površine, zaštitne maske, kao i drugu zaštitnu opremu.

#### IV – PRIDRŽAVANJE MJERA

Nepridržavanje mjera iz Kriznog plana pripravnosti Kabineta od strane uposlenika Kabineta i drugih lica koja borave u zgradi sjedišta Kantona je kršenje Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 29/05).

#### V – PRIMJENA PLANA

Ovaj plan primjenjuje se od 08.07.2020. godine.

Dostaviti:

- svim zaposlenicima Kabineta
- a/a



web: <http://vlada.ks.gov.ba>  
 e-mail: [sefkabineta@vlada.ks.gov.ba](mailto:sefkabineta@vlada.ks.gov.ba)  
 Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070  
 Fax: + 387 (0) 33 562-211  
 Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića

