

karakter plaće ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 47/19),
direktor Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
PLAĆAMA I NAKNADAMA KOJE NEMAJU
KARAKTER PLAĆE ZAVODA ZA PLANIRANJE
RAZVOJA KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

U članu 16. Pravilnika, mijenja se naslov i glasi:

" (Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i teške invalidnosti)", a u stavu (1), u prvom redu, ispred riječi "invalidnosti", dodaje se riječ "teške".

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom donošenja, od kada se i primjenjuje, a biće objavljen na službenoj stranici Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo i u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-02-4971/22

15. novembra 2022. godine
Sarajevo

Direktor

Faruk Muharemović, s. r.

**STRUČNA SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
KANTONA SARAJEVO**

Na osnovu člana 66. stav (2) i člana 68. stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), a u vezi sa članom 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22), načelnik Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo, donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA
KORUPCIJE**

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom se bliže razrađuju odredbe Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon) u vezi internog prijavljivanja korupcije, te bliže uređuje postupak internog prijavljivanja korupcije u Stručnoj službi za zajedničke poslove Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Stručna služba).

Član 2.

(Pojam internog prijavljivanja)

Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu iz koje proizilazi sumnja da je u Stručnoj službi izvršena korupcija.

Član 3.

(Način prijavljivanja korupcije)

- (1) Interno prijavljivanje korupcije se vrši podnošenjem prijave odgovornom licu Stručne službe ili ovlaštenom licu Stručne službe, na jedan od načina propisanih članom 26. stav (2) Zakona ili na način propisan članom 32. Zakona.
- (2) Odgovorno lice u kontekstu odredbi ovog Pravilnika je načelnik Stručne službe (u daljem tekstu: odgovorno lice).
- (3) Ovlašteno lice u kontekstu odredbi ovog Pravilnika je jedan ili više zaposlenika Stručne službe koje načelnik Stručne službe odredi za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice).
- (4) Kutija/sanduče za interno prijavljivanje korupcije nalazi se na vidnom mjestu u centralnom objektu Vlade Kantona Sarajevo, sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE".

Član 4.

(Obaveza evidentiranja prijave)

- (1) Sve zaprimljene prijave se evidentiraju u internu knjigu ulazne pošte i elektronski registar prijava.
- (2) Zaprimljene prijave i prateća ulazno/izlazna dokumentacija se čuvaju u odgovarajućim registratorima i ormarima u sredenom stanju, s ciljem zaštite od neovlaštenog pristupa, oštećenja, uništenja ili nestanka, te se istovremeno skeniraju i pohranjuju u elektronski registar prijava (u elektronskom obliku).

Član 5.

(Preliminarno razmatranje prijave)

- (1) Nakon prijema prijave odgovorno lice ili ovlašteno lice Stručne službe dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 28. stav (1) Zakona.
- (2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 28. stav (1) Zakona, ovlašteno lice obavijestiti će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (3) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (4) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 28. stav (1) tač. b) i c) Zakona.

Član 6.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

- (1) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente, odgovorno lice ili ovlašteno lice dužno je:
 - a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
 - b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
 - c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
 - d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
 - e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
 - f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
 - g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
 - h) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, prosljediti organu ovlaštenom za inspekcijски nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
 - i) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, prosljediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela.
- (2) Postupanje po prijavi iz stava (1) tačka a) ovog člana podrazumijeva provođenje postupka provjere s ciljem utvrđivanja osnovanosti navoda iz zaprimljene prijave, u toku kojeg se vrši uvid u relevantne podatke i dokumentaciju sa kojima raspolaze Stručna služba, kao i pribavljanje pismenog izjašnjenja od zaposlenika Stručne službe.

Član 7.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 1.1.2023. godine.