

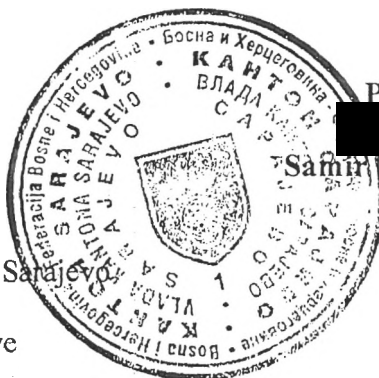


Broj: 02-05-24778-17/07
Sarajevo, 04.10.2007. godine

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo donijela je, na 30. sjednici održanoj **04.10.2007.** godine, sljedeći

ZAKLJUČAK

Daje se saglasnost na Pravilnik o korištenju motornih vozila za službene potrebe Vlade Kantona Sarajevo, ministarstava, kantonalnih upravnih ustanova i stručnih službi.

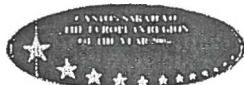


PREMIJER

Samir Silajdžić, dipl. pravnik

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo
2. Premijer Vlade Kantona Sarajevo
3. Stručna služba za zajedničke poslove
4. Evidencija
5. Arhiva



e-mail: premijer@ks.gov.ba, www.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-068, + 387 (0) 33 562-070
Fax: + 387 (0) 33 562-211
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo», br. 24/03) – Prečišćeni tekst, u vezi sa članom 2. stav 2. Uredbe o obrazovanju Stručne službe za zajedničke poslove («Službene novine Kantona Sarajevo», br. 2/97, 17/99, 31/01 i 1/02), Vlada Kantona Sarajevo na sjednici 30. od 04.10.2007., donijela je

PRAVILNIK *o korištenju motornih vozila*

I OPŠTE ODREDBE

I

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način i uslovi korištenja motornih vozila za službene potrebe Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, kantonalnih upravnih ustanova i stručnih službi (u daljem tekstu: kantonalni organi).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo, Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, Kantonalnu agenciju za privatizaciju, Profesionalnu vatrogasnu brigadu Kantona Sarajevo i Kantonalnu upravu civilne zaštite.

II

Motornim vozilima iz tačke 1. ovog Pravilnika raspolaže i upravlja Stručna služba za zajedničke poslove (u daljem tekstu: Služba), u skladu sa ovlaštenjima koja joj dodjeljuje Vlada kroz akt o osnivanju Službe, odnosno kroz podzakonske akte koji su vezani za korištenje motornih vozila.

III

Za motorna vozila iz voznog parka Kantona Sarajevo kojima raspolaže Služba, kao i za motorna vozila Skupštine Kantona Sarajevo, Služba obezbjeđuje tehnički pregled, registraciju, održavanje, osiguranje, troškove goriva i maziva.

Za pravilno i namjensko korištenje motornih vozila odgovorno je lice koje koristi ili upravlja vozilom.

II – NAČIN I USLOVI KORIŠTENJA MOTORNIH VOZILA

IV

Pravo korištenja motornog vozila stiče se podnošenjem zahtjeva od rukovodioca kantonalnog organa, koji se dostavlja Službi, a rukovodilac Službe (u daljem tekstu: Načelnik) u skladu sa svojim ovlaštenjima odobrava korištenje motornog vozila „dugotrajno“ ili „privremeno“ u skladu sa podnesenim zahtjevom, ukazanom potrebom i mogućnostima Službe. Privremeno korištenje motornog vozila obuhvata korištenje vozila do 30 dana, a korištenje vozila preko 30 dana predstavlja dugotrajno korištenje vozila.

Za dugotrajno korištenje vozila zahtjev se podnosi na početku kalendarske godine ili tokom godine ako se za to ukaže potreba, dok za privremeno korištenje vozila kantonalni organ mora da podnese zahtjev minimalno dva dana prije korištenja motornog vozila.

Ovim pravilnikom se utvrđuje obrazac zahtjeva za korištenje motornih vozila i obrazac za odobrenje korištenja motornih vozila, koji su sastavni dio ovog pravilnika i isti se usvajaju pod slijedećim brojevima:

- zahtjev za dugotrajno/kratkotrajno korištenje motornog vozila obrazac br. 17-05-23600-01;
- odobrenje za dugotrajno korištenje motornog vozila .. obrazac br. 17-05-23600-02;
- izjava o zaduženju motornog vozila obrazac br. 17-05-23600-03.

V

Privremeno korištenje motornog vozila po dobijenom zahtjevu, Načelnik (ne)odobrava potpisivanjem prispjelog zahtjeva za korištenje motornog vozila, što predstavlja odobrenje za korištenje istog u obimu i vremenu koje je naznačeno u dostavljenom zahtjevu.

Odobrovanje privremenog korištenja motornog vozila zavisi isključivo od opravdanosti zahtjeva, koji provjerava Služba.

Stavljanje na raspolaganje vozača za upravljanje motornim vozilom, Služba će omogućiti kada je to naznačeno u zahtjevu odnosno, ukoliko Službe u datom trenutku ima na raspolaganju slobodnih vozača, u protivnom organ je dužan da samostalno obezbjedi uposlenika-vozača koji će zadužiti vozilo i obaviti predviđene poslove prevoza.

Dugotrajno korištenje motornog vozila odobrava, Načelnik Službe na početku kalendarske godine potpisivanjem odobrenje za korištenje, za tražene poslove namijenjenog vozila, koje se izdaje najduže na godinu dana, na propisanom obrascu. Odobrenje za „dugotrajno“ korištenje motornog vozila izdaje se na osnovu zahtjeva rukovodioca organa, koji je ovlašten da procjeni potrebe organa za korištenjem službenih vozila i odredi uposlenike koji će zadužiti vozila odnosno, uposlenike koji imaju pravo da upravljaju službenim motornim vozilima. Dostavljeni zahtjev treba da sadrži sljedeće podatke: broj vozila koji se traži na korištenje, vrsta vozila, vremenski period korištenja, ime i prezime uposlenika koji zadužuje vozilo, ime i prezime uposlenika koji imaju pravo upravljanja traženim vozilom. Organ treba u dostavljenom zahtjevu da navede i druge podatke za koje smatra da su bitni, a koji otklanjaju bilo kakve nejasnoće kada je u pitanju korištenja motornih vozila u službenne svrhe.

Dobijanjem odobrenja vozač koji zadužuje vozilo odnosno vozači koji dobijaju pravo korištenja vozila (udaljem tekstu lice) dužni su da potpišu izjavu koju propisuje Služba. Ovom izjavom vozači se upoznaju sa svim pravilima korištenja vozila u službene svrhe odnosno, potpisivanjem ove izjave istoimeno prihvataju potpunu odgovornost za vozilo i snose sve troškove koji budu prouzrokovani njihovim subjektivnim greškama i njihovom nemarnošću u korištenju motornih vozila.

VI

U izuzetno hitnim i opravdanim slučajevima najava korištenja motornog vozila može se izvršiti usmeno, uz obavezu evidentiranja vožnje u putnom nalogu za motorna vozila.

VII

Utvrđivanjem nemogućnosti Službe da udovolji zahtjevima za upotrebu motornog vozila, Načelnik može odobriti korištenje usluga servisne organizacije koje se bave prevozom ili iznajmljivanjem motornih vozila ili taksi usluge.

VIII

Motorno vozilo koristi se za službene potrebe samo na osnovu izdatog putnog naloga za motorno vozilo, kojeg izdaje Služba.

Ovi nalozi se izdaju najkraće na 1 (jedan) dan, a najduže na 30 (trideset) dana.

Za korištenje vozila izvan granica Kantona Sarajevo, Služba izdaje poseban nalog za korištenje vozila u službene svrhe.

IX

Motornim vozilom mogu upravljati namještenici postavljeni na radno mjesto vozača ili lice koje je naznačeno u zahtjevu za korištenje motornog vozila (lice ovlašteno za upravljanje motornim vozilom), uz posjedovanje odgovarajuć vozačke dozvole sa odgovarajućom kategorijom.

X

Lice ovlašteno za upravljanje motornim vozilom dužno je odmah prijaviti Službi kvar ili oštećenje motornog vozila.

XI

Služba će omogućiti korištenje motornog vozila svaki radni dan, a u neradne dane (subota, nedjelja i praznici) korištenje motornog vozila će biti omogućeno po zahtjevima korisnika motornog vozila.

Odobrenje za „dugotrajno“ korištenje motornog vozila podrazumjeva preuzimanje potpune odgovornosti za pravilno korištenje od strane uposlenika koji su zadužili motorno vozilo.

XII

Lice ovlašteno za upravljanje motornim vozilom odnosno, lice koje upravlja motornim vozilom dužno je prije početka korištenja motornog vozila, u skladu sa svojim sposobnostima i mogućnostima prekontrolisati bezbjednost, ispravnost i putne isprave motornog vozila.

O utvrđenim ili uočenim nedostacima prilikom pregleda, lice ovlašteno za upravljanje motornim vozilom je dužno odmah da obavijesti Službu, koja je dužna da u što kraćem roku izvrši otklanjanje ovih nedostataka.

XIII

Lice ovlašteno za upravljanje motornim vozilom dužno je odmah Stručnoj službi za zajedničke poslove Kantona Sarajevo prijaviti saobraćajni udes, oštećenje ili krađu motornog vozila, uz predhodno obavještanje nadležne policijske uprave.

Lice ovlašteno za upravljanje motornim vozilom dužno je dok obavlja službeni zadatak, motorno vozilo parkirati na javno parkiralište.

XIV

Nakon završene vožnje, lice ovlašteno za upravljanje motornim vozilom, dužno je motorno vozilo parkirati na parking mjesto koje je određeno za parkiranje tog vozila, a ključeve od motornog vozila predati Službi (recepcija).

XV

Navedena vozila se u dane vikenda i državnih praznika mogu koristiti samo uz pismeno odobrenje rukovodioca kantonalnog organa, rukovodioca službe ili uz saglasnost Premijera Vlade Kantona Sarajevo.

XVI

Ovim pravilnikom utvrđuje se pravo da Služba u skladu sa raspoloživim i odobrenim novčanim sredstvima u tekućem Budžetu, bez saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo izvrši zamjenu postojećih vozila u voznom parku, sa novim vozilima putem sistema „staro za novo“, uz uslov da je vozilo koje se koristi u službene svrhe minimalne starosti 3 godine i da je minimalno prešlo 50.000 (pedesethiljada) kilometara.

XVII

Nepoštivanje odredbi iz ovog pravilnika povlači disciplinsku odgovornost i odgovarajuće sankcije, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

XVIII

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja i predstavlja akt Vlade Kantona Sarajevo, koji za cilj ima podizanje sistema kvaliteta poslovanja na veći nivo.

Broj: 17-05-23600
Sarajevo, 04.10.2007. godine



CELNI

...vić dipl. inž. grad.



Broj: _____
Sarajevo, _____

Obr. br. 17-05-23600-01

ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE MOTORNOG VOZILA

1. DUGOTRAJNO
2. KRATKOTRAJNO

period korištenja motornog vozila

(dd.mm.gggg. - dd.mm.gggg.)

I Ministarstvo ili služba Kantona Sarajevo _____
Odsjek ili inspekcija _____

II Svrha tj. kratak opis vrste posla za koji se traži motorno vozilo

III Osoba koja će zadužiti i materijalno odgovarati za motorno vozilo
1 _____
2 _____
3 _____

IV Osobe koja će koristiti motorno vozilo

1	_____	6	_____
2	_____	7	_____
3	_____	8	_____
4	_____	9	_____
5	_____	10	_____

V Podaci o vozilu koje se traži
vrsta _____ tip _____ br. reg. _____

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

RUKOVODILAC ORGANA



e-mail: sszp@ks.gov.ba; www.ks.gov.ba
Tel: + 387 33 562-094, Fax: + 387 33 562-220
Sarajevo, Relsa Džemaludina Čauševića 1





Broj: _____
Sarajevo, _____

Obr. br. 17-05-23600-02

ODOBRENJE

ZA KORIŠTENJE MOTORNOG VOZILA

1. DUGOTRAJNO
2. KRATKOTRAJNO

period korištenja motornog vozila

(dd.mm.gggg. - dd.mm.gggg.)

- I Ministarstvo ili služba Kantona Sarajevo _____
Odsjek III Inspekcija _____
- II Svrha tj. kratak opis vrste posla za koji se traži motorno vozilo

- III Osoba koja će zadužiti i materijalno odgovarati za motorno vozilo
1 _____
2 _____
3 _____
- IV Osobe koja će koristiti motorno vozilo
- | | | | |
|---|-------|----|-------|
| 1 | _____ | 6 | _____ |
| 2 | _____ | 7 | _____ |
| 3 | _____ | 8 | _____ |
| 4 | _____ | 9 | _____ |
| 5 | _____ | 10 | _____ |
- V Podaci o vozilu koje se dalo na korištenje
vrsta _____ tip _____ br. reg. _____

NAČELNIK



e-mail: sszp@ks.gov.ba; www.ks.gov.ba
Tel: + 387 33 562-094, Fax: + 387 33 562-220
Sarajevo, Relsa Džemaludina Čauševića 1





Broj: _____
Sarajevo, _____

Obr. br. 17-05-23600-03

IZJAVA

O ZADUŽENJU MOTORNOG VOZILA

I Ministarstvo ili služba Kantona Sarajevo _____

Odsjek ili inspekcija _____

II Osoba koja će zadužiti i materijalno odgovarati za motorno vozilo

1 _____
2 _____
3 _____

III Osobe koja će koristiti motorno vozilo

1	_____	6	_____
2	_____	7	_____
3	_____	8	_____
4	_____	9	_____
5	_____	10	_____

IV Podaci o vozilu koje se dalo na korištenje

vrsta _____ tip _____ br. reg. _____

V Spisak opreme koja se duži uz motorno vozilo

Potpisivanjem ove Izjave prihvatam potpunu odgovornost za vozilo i snosim sve troškove koji budu prouzrokovani mojom subjektivnom greškom ili nemarnošću u korištenju motornog vozila, a također sam upoznat sa Pravilnikom o korištenju motornog vozila u kojem jasno stoje dužnosti i obaveze. Iz navedenog pravilnika koji je sastavni dio ove Izjave posebno izdvajamo:

- u slučaju saobraćajnog udesa, oštećenja ili krađe motornog vozila dužan sam da uz prethodno obavještanje policijske uprave obavezno upoznam odgovorne u Stručnoj službi za zajedničke poslove Kantona Sarajevo
- nakon završene upotrebe motornog vozila u službene svrhe, dužan sam motorno vozilo parkirati na parking mjesto koje je određeno za parkiranje tog vozila, a ključeve od motornog vozila predati Stručnoj službi za zajedničke poslove Kantona Sarajevo
- također sam upoznat da nepoštivanje ovih odredaba iz pravilnika povlači disciplinsku odgovornost i odgovarajuće sankcije.

potpis

