

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Služba za protokol

Na osnovu člana 128. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) šef Službe za Protokol donosi

INTERNI PRAVILNIK O NABAVCI ROBA, VRŠENJU USLUGA I USTUPANJU RADOVA KROZ POSTUPAK DIREKTOG SPORAZUMA

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Internim pravilnikom o nabavci roba, vršenja usluga i ustupanja radova kroz postupak direktnog sporazuma (u daljem tekstu: Interni pravilnik) definiše se nabavka roba, vršenje usluga i ustupanju radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon) u Službi za protokol Kantona Srajevo (u daljem tekstu: Ugovorni organ).

Član 2.

(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

- (1) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00KM ne računajući iznos PDV-a (član 15. Zakona).
- (2) Ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00KM putem ovog postupka.
- (3) Ugovorni organ može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu s članom 17. stav (1) Zakona.

Član 3.

(Principi dodjele direktnog sporazuma)

Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštovanje principa iz člana 3. Zakona.

Član 4.

(Početak postupka)

- (1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu s članom 15. Zakona.
- (2) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada ugovorni organ zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.
- (3) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koje sadrži sve elemente iz člana 18. stav (1) Zakona.

Član 5.

(Izvršenje postupka)

(1) Ugovorni organ ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

(2) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, ugovorni organ:

- a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
- b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
- c) provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

Član 6.

(Izbor ponuđača)

(1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, ugovorni organ treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.

(2) Ugovorni organ bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

(3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Član 7.

(Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- a) Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;
- b) Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00KM, ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor.

O nabavci i zaključivanju direktnog sporazuma odlučuje šef Službe za protokol na osnovu naloga pretpostavljanog ili ukazane potrebe.

Član 8.

(Prelazne odredbe)

U skladu sa Zakonom ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a raniji Pravilnik o direktnom sporazumu broj: 18-02-4854/07 od 20.03.2007.godine prestaje da važi.

Broj: 18-05-2661/15
Sarajevo, 18.02.2015.godine



v.d. Šef Služba za protokol

Nenad Marilović