



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Professional Service of the Government

Broj: 16-30-48786-2/23
Sarajevo, 13.11.2023. godine

Na osnovu člana 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05 i 103/21), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-18112-32/17 od 19.05.2017. godine i broj: 02-04-35583-19/20 od 17.09.2020. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-46933-32/23 od 09.11.2023. godine, sekretar Vlade Kantona Sarajevo, objavljuje:

INTERNI OGLAS

za popunu radnog mjesta namještenika u Stručnoj službi Vlade Kantona Sarajevo

Naziv radnog mjesta:

1. Viši samostalni referent za poslove prijema materijala i vođenje evidencija - jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme

01. Opis poslova: Vršiti prijem i pripremu materijala za sjednice Vlade i kolacioniranje istih radi uvrštavanja na dnevni red sjednice Vlade, formira i ažurira bazu podataka primljenih materijala, zaprima odnosno dostavlja materijale za sjednicu Skupštine Kantona te vodi knjige evidencije akata dostavljenih u Službu za skupštinske poslove (uredbi, odluka, rješenja i zaključaka), prati rad Skupštine Kantona i informiše o zakazanim sjednicama i dnevnom redu istih, učestvuje u prijemu, pripremi i otpremi materijala za potrebe sjednica Vlade i Skupštine, vodi evidencije realizacije potpisanih zaključaka i ostalih akata Vlade, prati izvršenje rješenja i drugih akata u vezi sa kadrovskim poslovima iz nadležnosti Vlade, vrši sređivanje i obradu određenih podataka pohranjenih u računaru za izradu pojedinih informaciono-dokumentacionih materijala, pridržava se svih dokumenata SUQ, u skladu sa Zaključkom Vlade broj: 02-05-19813-115/06, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i sekretara Vlade.

02. Uslovi:

Pored općih uvjeta propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05 i 103/21), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete, i to:



- VŠS, odnosno VI/1 stepen stručne spreme pravne struke - prvi stepen Pravnog fakulteta ili druga viša škola pravne odnosno upravne struke,
- najmanje jedna (1) godina radnog staža/iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- položen stručni upravni ispit,
- dobro poznavanje rada na računaru.

03. Potrebna dokumentacija:

Svojeručno potpisana prijava na Interni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom stanovanja i brojem telefona) i sa tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže na Interni oglas. Kandidati su obavezni priložiti original ili ovjerenu kopiju (ne stariju od šest mjeseci) sljedećih dokumenta:

- Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta;
- Potvrda/uvjerenje o radnom stažu;
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Dokaz (potvrda/uvjerenje) o poznavanju rada na računaru;
- Izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- Izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- Potvrda/uvjerenje da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove Internog oglasa bit će testirani i sa njima će se obaviti intervju. Izabrani kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Pravo prijavljivanja na ovaj Interni oglas imaju svi namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Prijave na Interni oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj koverti isključivo putem pisarnice Kantona Sarajevo, sa naznakom:

"Komisija za provođenje Internog oglasa za prijem namještenika - NE OTVARATI",

na adresu KANTON SARAJEVO, Stručna služba Vlade Kantona Sarajevo, ulica Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo.

Interni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Kantona Sarajevo i web stranici Kantona Sarajevo.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



Dostava:

1. Oglasna ploča Kantona Sarajevo,
2. Web stranica Kantona Sarajevo,
3. Evidencija,
4. A r h i v a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
 Tel: + 387 (0) 33 562-075, Fax: + 387 (0) 33 562-076
 Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: ssv@vlada.ks.gov.ba